|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ENTRADA** |
| *A PREENCHER PELOS SERVIÇOS* | DATA |       |  |
| N.º REGISTO |        |  |
| FICHA DO EDIFÍCIO N.º |        |  |
| QUARTEIRÃO |        |  |
| TRABALHADOR/A |        |  |
|  |  |  |

 |
| FE.03.02.A.V.00 |
| **MINORAÇÃO DE IMI- IDENTIFICAÇÃO PREDIAL VOLUNTÁRIA** (ÁREA DE INTERVENÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO) |
|  |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela |
| Identificação dos/as proprietários/as ou titulares de direitos |
|  | NIF[[1]](#footnote-1) |       |
| Nome |       |
| Morada |       | Telefone |       |
| Correio eletrónico |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[2]](#footnote-2). |
| Documento de Identificação[[3]](#footnote-3) |     | N.ºxxxxxxxxxx |       | Data de Validade |       |
| Na qualidade de: |
| [ ]  Proprietário/a [ ]  Outra |       |
|  |
| Identificação de Outros/as proprietários/as |
|  | NIF1 |       |
| Nome |       |
| Documento de Identificação3 |     | N.º |       | Data de Validade |       |
|  |
|  | NIF1 |       |
| Nome |       |
| Documento de Identificação3 |     | N.º |       | Data de Validade |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  | NIF1 |       |
| Nome |       |
| Documento de Identificação3 |     | N.º |       | Data de Validade |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  | NIF1 |       |
| Nome |       |
| Documento de Identificação3 |     | N.º |       | Data de Validade |       |
|  |
| Identificação do prédio |
|  |
| Morada |       | Artigo urbano n.º |       |
|  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
| Fração / Unidade Independente |       | Arrendado: [ ]  |
|  |
| Elementos para a instrução do pedido |
| [ ]  | Apresentação do BI/CC e NIF |       a      . |
| [ ]  | Cópia de nota de liquidação do Imposto Municipal sobre Imóveis (ano transato) |       a      . |
| [ ]  | Caderneta Predial Urbana |       a      . |
| [ ]  | Cópia do recibo e/ou do contrato de arrendamento (caso tenha sido rubricado no presente ano) |       a      . |
| [ ]  | Planta de localização |       a      . |
|  |
| Informação Adicional |
|  |
| 1. Realizou obras de conservação nos últimos 5 anos?
 | [ ]  Sim ***[ ]***  Não |
| 1. É a 1.ª vez que usufrui da redução de IMI no Centro Histórico?
 | [ ]  Sim ***[ ]***  Não |
| 1. O desconto que usufruiu foi investido no edifício?
 | [ ]  Sim ***[ ]***  Não |
| 1. Qual o valor investido na realização de obras?
 |  |
| [ ]  < 250€ |
| [ ]  250€ a 500€[ ]  500€ a 1.000€[ ]  1.000€ a 2.500€[ ]  2.500€ a 5.000€[ ]  5.000€ a 7.500€[ ]  >7.500€ |
|  |
| Termo Informativo |
| - A minoração de IMI nos termos previstos nos números 6 e 7 do art.º 112 do Código de Imposto Municipal sobre Imóveis é uma medida discricionária dos municípios, sujeita a deliberação da Assembleia Municipal.A sua aplicação só toma efeito após competente aprovação. |
| - O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt. Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780> |
| Data e assinatura |
| Declaro, sob responsabilidade própria, serem verdadeiras as informações aqui prestadas e que o prédio acima identificado se localiza na Área de Intervenção do Centro Histórico de Palmela, conforme assinalado e rubricado por mim em planta anexa. |
|  |  |
|  |  |
| Palmela,    de  de 20   | Assinatura |
|  |  |
|  | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva) |

Nota:

Onde se lê “\_\_a\_\_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

1. Número de Identificação Fiscal. [↑](#footnote-ref-1)
2. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Apresentação de BI – Bilhete de Identidade, CC – Cartão de Cidadão. [↑](#footnote-ref-3)