|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

FE.03.02.AL.V00

|  |
| --- |
| **Certidão de Conformidade com ORU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (RJRU - Regime jurídico da reabilitação urbana - Decreto-Lei n.º 307/2009, de 23 de outubro, Estatuto dos Benefícios Fiscais - Decreto-Lei n.º 215/89, de 1 de julho e Regulamento e Tabela de Taxas Municipais) À Presidência da Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Tipo[[2]](#footnote-2) | | |  |
| Nome|Designação | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada|Sede | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Telefone | | |  | | | | | Telemóvel | | | | | | | |  | | | | | | Fax | | | |  | | |
| Correio Eletrónico | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Representante[[4]](#footnote-4) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) | | | | |  | | | N.º | | | |  | | | | | | | | | Data de Validade | | | | | |  | |
| Na qualidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proprietário/a  Usufrutuário/a  Locatário/a  Superficiário/a  Titular do direito de uso e habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código de acesso à certidão predial permanente | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto do Pedido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 307/2009, de 23 de outubro, na redação atualmente em vigor, requer certidão de conformidade da intervenção com ORU. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do Prédio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prédio , sito em | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| de | | | |  | | | | | | | com área de | | | | | | |  | | | | | m2, descrito na Conservatória | | | | | |
| do Registo Predial de Palmela sob o n.º | | | | | | | | | |  | | | | | | | | , inscrito na matriz cadastral | | | | | | | | | | |
| sob o artigo n.º | |  | | | | | | | | (Seção | | | | |  | | | | | ). | | | | | | | | |
| Localizado em ARU[[6]](#footnote-6)  Edifício com mais de 30 anos fora de ARU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informação Adicional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mais informo que pretendo levantar o documento no: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Posto de atendimento de | | | | | . | | | | | | | | | | | Posto móvel em | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informações sobre Tratamento de Dados Pessoais e direitos dos/as Titulares | | | | |
| Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais indicados neste formulário, também podem ser destinatários outros serviços municipais caso seja necessário em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) ou pelo telefone 212336666, que designou um Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt). As finalidades do tratamento correspondem às finalidades indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada. A legitimidade corresponde, por regra, ao tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais ao tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>. | | | | |
| Data e Assinatura | | | | |
|  | | | |  |
| Pede deferimento, | | | | Requerente |
| Aos |  |  |  | |
| (data) | | | | (Assinatura com certificado digital qualificado) |

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do seu representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão; Passaporte. [↑](#footnote-ref-5)
6. ARU – Área Reabilitação Urbana. [↑](#footnote-ref-6)