|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redução de Tarifário/ Aferição do Contador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Tipo[[2]](#footnote-2) | |  | | | | |
| Nome|Designação | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada|Sede | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal | | | | |  | | | |  |  | | | | | | | | Freguesia | | | | |  | | | | | | | | |
| Telefone | | | | |  | | | | | | | Telemóvel | | | |  | | | | | | | | Fax | |  | | | | | |
| Correio Eletrónico | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profissão|Atividade | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | CAE | | |  | | | | | | | |
| Representante[[4]](#footnote-4) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) | | | | | | |  | | | | N.º | | |  | | | | | | | | Data de Validade | | | | | |  | | | |
| Na qualidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proprietário/a Usufrutuário/a Locatário/a Superficiário/a Titular do direito de uso e habitação Outro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nº de Cliente |  | Nº da Instalação |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto do Pedido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vem por este meio requerer a V. Ex.ª: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aferição do Contador n.º | | | | | | | |  | | | | | | | | Marca | | |  | | | | | | | | | |  | |
| Redução de Tarifário de consumo e/ou saneamento (RSU e/ou ARDom) - na(s) fatura(s) N.º(s)\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Por incidente na rede predial não havendo acréscimo de serviço - Descrição do incidente/Data da Reparação\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não utilização dos serviços municipais de receção e tratamento águas residuais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não utilização dos serviços municipais de recolha e tratamento de resíduos sólidos\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elementos para a instrução do pedido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | **\*** Anexar cópias das faturas assinaladas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
|  | | **\*\*** Anexar fotos da ocorrência e outro documento comprovativo da reparação (fatura de mão de obra de reparação ou de aquisição de materiais, eventual declaração de empresa da especialidade que efetuou a reparação, etc.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
|  | | \*\*\* Deverá ser apresentado por clientes não-domésticos documento emitido por empresa licenciada comprovando a recolha e encaminhamento dos resíduos produzidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Termo Informativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).  Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt).  Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data e Assinatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pede deferimento, | | | | | | | | | | | | | | | Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aos | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (data) | | | | | | | | | | | | | | | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva) | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

   Nota:

   Onde se lê “\_\_a\_\_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial. [↑](#footnote-ref-5)