|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| cinza40web |  | **ENTRADA** | | | |
| *A PREENCHER PELOS SERVIÇOS* | REQUERIMENTO |  |  |
| PROCESSO |  |  |
| DATA |  |  |
| N.º REGISTO |  |  |
| TRABALHADOR/A |  |  |
|  |  |  |

FE.03.03.01.A.V.00

|  |
| --- |
| **Reembolso Mensal de Transportes Escolares Públicos: Ano letivo de 20****/20**  (D.L. n.º 299/84 de 5 de setembro) |

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

|  |
| --- |
| Identificação do/a Aluno/a |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do/a Aluno/a | |  | | | | | | | | NIF[[1]](#footnote-1) | |  | |
| Morada | |  | | | | | | | | | | | |
| Código Postal |  | | - | |  | Localidade |  |  | | |  | | |
| Estabelecimento de ensino | | | |  | | | | | Ano Escolaridade | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificação do/a Encarregado/a de Educação: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome Completo | |  | | | | | | | | | | | | NIF1 | |  | |
| IBAN[[2]](#footnote-2) |  | | | | | | | | | | | | | Tel/Tlm | |  | |
| Morada |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal |  | | | - |  | Localidade | |  | | | |  | | |  | | |
| Correio Eletrónico | | |  | | | |  | |  | Telefone |  | | Telemóvel | | | |  |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Objeto do pedido: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Passe Navegante Municipal Palmela[[4]](#footnote-4) | |  | Outro |  |  |
| Passe Navegante Metropolitano4 | |  | Qual? |  | |
|  | | |  |  | |
| Mês |  | | Valor |  | |

|  |
| --- |
| Termo Informativo |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com este Município (Atendimento Presencial), ou pelo correio eletrónico [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt)  Formulário disponível - <https://www.cm-palmela.pt/pages/1602?folders_list_14_folder_id=2571> |

|  |
| --- |
| Data e Assinatura |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O/A Encarregado/a de Educação assume a inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes neste requerimento. | | | |
| Pede deferimento, | | | Encarregado/a de Educação |
| Aos | /     / |  |  |
| (data) | | | (conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| N.º de Ordem de pagamento: | | | |  | | Data | | | | /   / |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | % Percentagem de comparticipação CMP: | | | | | | | € | | | |
| Valor por extenso: | |  | | | | | | | | | |
| Esta despesa deverá ser paga através das rubricas: | | | | | | |  | | | | |
| Informação técnica n.º: | | |  | | Data do Despacho: | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Validação[[5]](#footnote-5) | Despacho[[6]](#footnote-6) |
|  |  |

|  |
| --- |
| Informação útil que se encontra em anexo ao formulário |
| * [Regulamento dos Transportes Escolares do Concelho de Palmela](https://www.cm-palmela.pt/cmpalmela/uploads/document/file/2091/Edital_n._52_DAF-DAG_2009.pdf) * [D.L. n.º 299/84 de 5 de setembro](http://www.pgdlisboa.pt/leis/lei_mostra_articulado.php?artigo_id=1389A0074&nid=1389&tabela=leis&pagina=1&ficha=1&so_miolo=&nversao=) |

1. NIF – Número de Identificação Fiscal. [↑](#footnote-ref-1)
2. Anexar comprovativo bancário (quando pede pela 1ª vez). [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63 do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Maior ou igual a 13 anos. [↑](#footnote-ref-4)
5. Assinatura legível do/a Técnico e data. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dirigente com a competência atribuída. Assinatura legível com indicação do despacho de uso das (sub) competências e data. [↑](#footnote-ref-6)