|  |
| --- |
| **Pedido de remoção de veículo para abate** |
|  |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela |
| Identificação do/a Requerente |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) |            | Tipo[[2]](#footnote-2) |            |
| Nome|Designação |            |
| Morada|Sede |       |
| Código Postal |       |  |        |  |       |
| Telefone |       | Telemóvel |        | Fax Fax |       |
| Correio Eletrónico |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.[[3]](#footnote-3) |
| Profissão|Atividade |       | CAE |       |
| Representante[[4]](#footnote-4) |       |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) |     | N.º |       | Data de Validade |       |
| Na qualidade: |
| [ ]  Proprietário/a [ ]  Usufrutuário/a [ ]  Locatário/a [ ]  Superficiário/a [ ]  Titular do direito de uso e habitação [ ]  Outro |
|  |
| Objeto do Pedido |
| Na qualidade de proprietário/a, vem requerer a remoção do veículo com a Marca |       |
|       | e matrícula |       | , estacionado em |
|       | , para efeitos de abate, |  |
| remetendo declaração expressa de abandono. |
| Elementos para a instrução do pedido |
|  |
| [ ]  |  Apresentação do Documento de Identificação5; |       a      . |
| [ ]  |  Livrete do veículo; |       a      . |
| [ ]  |  Registo de Propriedade do veículo; |       a      . |
| [ ]  |  Declaração de abandono. |       a      . |
|  |
| Termo Informativo |
|  |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt. Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780> |
|  |
| Data e Assinatura |
|  |
| Pede deferimento, | Requerente |
| Aos  |  |  |  |
|  (data) | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva) |
| Informação dos Serviços | Despacho |
|       |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

**Declaração**

(Veículo Abandonado)

|  |  |
| --- | --- |
| Na qualidade de proprietário/a do veículo com a Marca  |    |
| e matrícula |       | , declaro, para os efeitos do disposto no n.º 5 do artigo 165º do Código da  |
| Estrada, ser minha expressa vontade considerá-lo abandonado. |
| Mais declaro sob compromisso de honra que o veículo: |  |  |  |
| **[ ]** Recai em | **[ ]**  Hipoteca |
| **[ ]** Penhora  |
| **[ ]** Usufruto  |
| **[ ]** Locação Financeira  |
| **[ ]** Reserva de Propriedade |
| constituído (a) a favor de |       |
| residente /sede em |       |
|  |
| **[ ]** Não recai em hipoteca, penhora, usufruto, locação financeira, reserva de propriedade ou qualquer outro facto que faça exigir a intervenção de terceiro. |
|  |  |  |
|  |  |       | ,    de  de     . |
|  |
|  | Declarante |  |

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê “\_\_a\_\_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial. [↑](#footnote-ref-5)