|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

FE.03.02.ACO.V.01

|  |
| --- |
| **Emissão de Recibo que titula a Operação Urbanística** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (RJUE - Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação em vigor, Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro, RUEMP - Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Palmela e Regulamento e Tabela de Taxas Municipais)  À Presidência da Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | |  | | | | Tipo[[2]](#footnote-2) | | |  |
| Nome|Designação |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada|Sede |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
| Telefone |  | | | Telemóvel | | |  | | | | Fax | | |  | | |
| Correio Eletrónico |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Representante[[4]](#footnote-4) |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) | |  | | N.º | |  | | | | Data de Validade | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objeto do Pedido | | | | |
|  | | | | |
| Vem na qualidade |  | do processo n.º |  | referente a |
|  | | | | |
| , requerer emissão de recibo que titula a operação urbanística. | | | | |

|  |
| --- |
| Informações sobre tratamento de dados pessoais e direitos dos/as titulares |

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais indicados neste formulário, também podem ser destinatários outros serviços municipais caso seja necessário em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) ou pelo telefone 212336666, que designou um Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt). As finalidades do tratamento correspondem às finalidades indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada. A legitimidade corresponde, por regra, ao tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais ao tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data e assinatura | | | | |
|  | | | |  |
| Pede deferimento, | | | | Requerente |
| Aos |  |  |  | |
| (data) | | | | (Assinatura com certificado digital qualificado) |

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do seu representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão; Passaporte. [↑](#footnote-ref-5)