|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

FE.03.02.U.V.01

|  |
| --- |
| **Comunicação Prévia de Loteamento** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (RJUE - Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, Decreto-Lei n.º 10/2024 de 8 de janeiro, Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro, RUEMP - Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Palmela e Regulamento e Tabela de Taxas Municipais)  À Presidência da Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | |  | | | | | Tipo[[2]](#footnote-2) | |  |
| Nome|Designação | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada|Sede | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| Telefone | |  | | | | Telemóvel | | |  | | | | Fax | |  | | | |
| Correio Eletrónico | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Representante[[4]](#footnote-4) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) | | |  | | | N.º |  | | | | | Data de Validade | | | | |  | |
| Na qualidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proprietário/a  Usufrutuário/a  Locatário/a  Superficiário/a  Titular do direito de uso e habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código de acesso ao registo comercial | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Código de acesso à certidão predial permanente | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Objeto do Pedido |
|  |
| Ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atualmente em vigor, venho apresentar a Comunicação Prévia de Loteamento, referente a: |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informações adicionais (preencha e coloque o pisco se aplicável) | | |
|  | | |
|  | Procedimento de Loteamento ou informação prévia |  | |
|  | Planos territoriais ou unidade de execução |  | |
|  | Utiliza a faculdade de junção de pareceres necessários à apreciação do pedido. | | |
|  | Entidades que nos termos da Lei, devem emitir parecer, autorização ou aprovação se o interessado assim o entender: | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificação do Prédio | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Prédio , sito em | | | | | |  | | | |
| de | |  | | com a área de | | | |  | m2, descrito na Conservatória do |
| Predial de Palmela sob o n.º | | |  | | | | , inscrito na matriz cadastral | | |
| sob o art.º n.º |  | | | | (Seção       ). | | | | |

|  |
| --- |
| Informações sobre Tratamento de Dados Pessoais e Direitos dos/as Titulares |
| Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais indicados neste formulário, também podem ser destinatários outros serviços municipais caso seja necessário em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) ou pelo telefone 212336666, que designou um Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt). As finalidades do tratamento correspondem às finalidades indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada. A legitimidade corresponde, por regra, ao tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais ao tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data e Assinatura | | | | |
|  | | | |  |
| Pede deferimento, | | | | Requerente |
| Aos |  |  |  | |
| (data) | | | | (Assinatura com certificado digital qualificado) |

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte. [↑](#footnote-ref-5)