|  |
| --- |
| **Ficha de Informação sobre Tratamento de Dados Pessoais**  **(Participação em eventos e iniciativas do Município de Palmela)** |

O Município de Palmela procede ao tratamento dos dados pessoais dos utentes dos serviços e, em geral, de todas as pessoas interessadas nas suas iniciativas, de acordo com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados ou da segurança da informação, designadamente, o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e a Lei da Proteção de Dados Pessoais, sendo o tratamento de dados realizado nos seguintes parâmetros:

1. **Responsável pelo tratamento**: Município de Palmela com o NIPC 506 187 543, com sede em Largo do Município, 2954-001 Palmela, telefone 212 336 666, fax 212 336 667 e email atendimento@cm-palmela.pt.
2. **Contactos do Encarregado da Proteção de Dados:** o responsável pelo tratamento dispõe de um correio eletrónico específico para efeitos de proteção de dados pessoais, estando o Encarregado da Proteção de Dados disponível através do endereço [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt).
3. **Categorias de titulares de dados**: utentes dos serviços do Município e todos os/as cidadãos/ãs interessados nas atividades desenvolvidas pelo Município nos seus domínios de competência, designadamente, as atividades juvenis, a cultura, o turismo, as atividades desportivas ou sociais.
4. **Dados pessoais a tratar**: categorias gerais de dados tais como dados de identificação (nome, idade, data de nascimento, naturalidade), dados de habilitações académicas, dados de contacto, bem como, eventualmente e em situações específicas de recolha de fotografias, gravação de imagem e som, categorias especiais de dados pessoais, tais como dados biométricos relativos à imagem e à voz, sempre que haja necessidade.
5. **Contexto e finalidade do tratamento**: os dados pessoais dos/as titulares são tratados exclusivamente para as finalidades de gestão do relacionamento no âmbito da participação nos eventos ou iniciativas, bem como para a divulgação, promoção ou comunicação das publicações, iniciativas, eventos e, em geral, das atividades juvenis, culturais, turísticas, desportivas ou sociais organizadas pelo Município.
6. **Fundamento jurídico:** o tratamento dos dados tem como fundamento, consoante as situações concretas, o consentimento expresso do/a titular dos dados, a gestão da relação contratual ou o cumprimento de obrigações jurídicas.
7. **Consequências do não fornecimento dos dados:** nas situações fundamentadas no consentimento, o/a titular dos dados não está obrigado/a a permitir o tratamento dos dados pessoais, pelo que, não consentindo, ou retirando posteriormente o consentimento previamente prestado, não serão os mesmos objeto de tratamento, sendo, neste último caso, após o pedido, apagados os dados pessoais em referência, ou cancelando-se a respetiva utilização para efeitos acessórios, dependendo da vontade expressa do/a titular, sem afetar, contudo, a legalidade das operações entretanto realizadas até à data da retirada do consentimento.
8. **Destinatários:** o responsável pelo tratamento procede ao tratamento por si (através de profissionais sujeitos à obrigação de sigilo profissional) ou por sua conta, através de subcontratantes credenciados para a prestação de serviços por si selecionados e vinculados a estritas medidas técnicas e organizativas ajustadas à proteção dos dados pessoais.
9. **Medidas de segurança**: estão implementadas as medidas de segurança técnica e organizativa consideradas adequadas para assegurar um nível de segurança do tratamento dos dados adequados ao risco.
10. **Local de recolha de dados**: os dados são recolhidos por técnicos/as designados/as pelo Município, estando garantida a privacidade ou confidencialidade da sua recolha e a respetiva integridade, qualidade e exatidão dos dados.
11. **Prazo de conservação**: sem prejuízo das situações excecionais de prorrogação do prazo de conservação previstos na lei ou consideradas necessárias para a defesa de direitos ou interesses legítimos, os dados pessoais tratados são conservados pelo período necessário à execução de cada uma das concretas iniciativas do Município, findo o qual serão apagados.
12. **Comunicação de dados**: com exceção das situações de obrigatoriedade legal de comunicação de dados, não existem operações de comunicação de dados, não sendo os dados pessoais comunicados a terceiros.
13. **Interconexão de dados e decisões automatizadas**: não são realizadas operações de interconexão de dados pessoais.
14. **Transferências internacionais de dados pessoais:** não são realizadas operações de transferência de dados pessoais de candidatos para um país terceiro ou uma organização internacional.
15. **Tratamentos e suportes:** os dados pessoais são recolhidos por um/a técnico/a do Município, sendo objeto de múltiplos tratamentos de caráter não automatizado e automatizado, sendo objeto de incorporação em diversos tipos de suportes analógicos ou digitais que sejam considerados necessários para alcançar as finalidades das atividades.
16. **Direitos do/a titular dos dados**: o/a titular dos dados tem o direito de solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso, a retificação ou o apagamento dos seus dados pessoais, bem como a limitação ou a oposição ao tratamento e a portabilidade dos dados, podendo ainda retirar o consentimento, nas condições previstas na lei.
17. **Direito de reclamação à autoridade de controlo**: o/a titular dos dados pode sempre exercer, caso assim o considere necessário, o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados ([www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt)).
18. **Endereço para exercício de direitos**: para solicitar qualquer informação relativamente ao tratamento dos seus dados pessoais, apresentar reclamações ou requerer o exercício de direitos é favor contactar pelo endereço de correio eletrónico [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt).
19. **Política de Proteção de Dados:** as operações de tratamento de dados pessoais são realizadas de acordo com a Política de Proteção de Dados Geral que se encontra disponível em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).
20. **Formulários de Recolha de Dados e Folhetos Informativos Especiais**: os formulários para recolha de dados pessoais necessários às atividades e os folhetos Informativos especiais que possam existir sobre cada uma dessas atividades estão disponíveis para consulta em qualquer Balcão de Atendimento da Câmara Municipal de Palmela ou em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).