|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **ENTRADA** | | | | | *A PREENCHER PELOS SERVIÇOS* | REQUERIMENTO |  |  | | PROCESSO |  |  | | DATA |  |  | | N.º REGISTO |  |  | | TRABALHADOR/A |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| FE.01.02.01.A.V.02 | | | | | | | | | | | | | |
| **Pedido de Exercício de Direitos por Titular de Dados Pessoais** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Titular[[1]](#footnote-1) ou representante de menor de idade | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Nome | |  | | | | | | | | | | | |
| Documento de identificação[[2]](#footnote-2) | | | | |  | | | | Nº |  | | Data de validade | /     / |
| Correio eletrónico para resposta | | | | |  | | | | | | | | |
| Outro endereço preferencial | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| Nome do/a menor (se for o caso) | | | | |  | | | | | | | | |
| Documento de identificação2 | | | | |  | | | | Nº |  | | Data de validade | /     / |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço indicado[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Vem solicitar o exercício do(s) seguinte(s) direito(s): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Direito de acesso | | | | | | | | Direto de portabilidade dos dados | | | | | |
| Direito de retificação | | | | | | | | Direito de apagamento (direito ao esquecimento) | | | | | |
| Direito à limitação do tratamento | | | | | | | | Direito de Oposição | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
| Detalhe do Pedido | | | | | | | | | | | | | |
| Clarifique o seu pedido, esclarecendo, nomeadamente, em que âmbito (área de atividade do Município ou procedimento concreto) pretende exercer o(s) seu(s) direito(s) acima identificado(s): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Instruções de Preenchimento e Apresentação | | | | | | | | | | | | | |
| Caso o/a titular dos dados seja menor, com idade inferior a 18 anos, estes direitos terão de ser exercidos por quem seja titular da responsabilidade parental sobre o/a menor.  Para exercer o seu direito, deve preencher o presente formulário e enviá-lo para o Encarregado de Proteção de Dados do Município de Palmela, utilizando um dos canais de comunicação disponíveis: | | | | | | | | | | | | | |
| Encarregado de Proteção de Dados: António Madureira | | | | | | | | | | | | | |
| Endereço eletrónico: | | | [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt) | | | | | | | | *Caso opte por esta via de contacto, no campo “Assunto” escreva por favor, “Formulário EDTDP**[[4]](#footnote-4)”* | | |
| Município | | |  | | | | | | | | | | |
| Endereço eletrónico: | | | [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) | | | | | | | | *Caso opte por esta via de contacto, no campo “Assunto” escreva por favor, “Formulário EDTDP5”* | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
| Morada: | | | Câmara Municipal de Palmela  Largo do Município 2954-001 Palmela | | | | | | | | *Caso opte por esta via de contacto, deverá remeter o presente formulário por correio registado, para comprovação da data de receção.* | | |
| Contacto telefónico: | | | +351 21 233 66 66 | | | | | | | | | | |
| **Entrega presencial:**  Poderá ainda entregar nos serviços de atendimento do Município de Palmela, Pinhal Novo, Quinta do Anjo ou Loja Móvel do Cidadão. | | | | | | | | | | | *Caso opte por esta via, traga consigo os documentos de identificação para autenticação presencial pelos serviços de atendimento do Município de Palmela.* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Instruções de Preenchimento e Apresentação | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| O/A destinatário/a dos dados pessoais recolhidos através deste formulário é o Município de Palmela, que também é o responsável pelo tratamento e designou Encarregado de Proteção de Dados que pode contactar através dos contactos indicados neste formulário. A finalidade e a legitimidade do tratamento são o cumprimento de obrigações legais decorrentes da legislação de proteção de dados pessoais. Só haverá transmissão de dados se tal estiver previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as políticas de privacidade do Município no nosso website: <http://www.cm-palmela.pt/>. | | | | | | | | | | | | | |
| Data e Assinatura | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| Pede deferimento, | | | | | | | A/O Titular ou Representante Legal de menor de idade | | | | | | |
| Aos | /     / | | |  | |  | | | | | | | |
| (data) | | | | | | | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal) | | | | | | |

1. Ou do/a seu/sua representante legal [↑](#footnote-ref-1)
2. BI – Bilhete de Identidade; CC-Cartão do Cidadão; P-Passaporte [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo [↑](#footnote-ref-3)
4. Exercício de Direitos do Titular dos Dados Pessoais [↑](#footnote-ref-4)