|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ENTRADA** |
| *A PREENCHER PELOS SERVIÇOS* | REQUERIMENTO |       |  |
| PROCESSO |        |  |
| DATA |        |  |
| N.º REGISTO |        |  |
| TRABALHADOR/A |        |  |
|  |  |  |

 |
| FE.01.02.01.A.V.02 |
| **Pedido de Exercício de Direitos por Titular de Dados Pessoais** |
|  |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela |
| Identificação do/a Titular[[1]](#footnote-1) ou representante de menor de idade |
|  |
| Nome |       |
| Documento de identificação[[2]](#footnote-2) |       | Nº  |       | Data de validade |      /     /      |
| Correio eletrónico para resposta |       |
| Outro endereço preferencial |       |
|  |       |
|  |       |
| Nome do/a menor (se for o caso) |       |
| Documento de identificação2 |       | Nº  |       | Data de validade |      /     /      |
|  |  |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço indicado[[3]](#footnote-3) |
|  |
| Vem solicitar o exercício do(s) seguinte(s) direito(s): |
|  |
| [ ]  Direito de acesso | [ ]  Direto de portabilidade dos dados |
| [ ]  Direito de retificação | [ ]  Direito de apagamento (direito ao esquecimento) |
| [ ]  Direito à limitação do tratamento | [ ]  Direito de Oposição |
|  |  |
| Detalhe do Pedido |
| Clarifique o seu pedido, esclarecendo, nomeadamente, em que âmbito (área de atividade do Município ou procedimento concreto) pretende exercer o(s) seu(s) direito(s) acima identificado(s): |
|       |
|       |
|       |
|       |
|  |
| Instruções de Preenchimento e Apresentação |
| Caso o/a titular dos dados seja menor, com idade inferior a 18 anos, estes direitos terão de ser exercidos por quem seja titular da responsabilidade parental sobre o/a menor.Para exercer o seu direito, deve preencher o presente formulário e enviá-lo para o Encarregado de Proteção de Dados do Município de Palmela, utilizando um dos canais de comunicação disponíveis: |
| Encarregado de Proteção de Dados: António Madureira |
| Endereço eletrónico: | protecaodados@cm-palmela.pt | *Caso opte por esta via de contacto, no campo “Assunto” escreva por favor, “Formulário EDTDP**[[4]](#footnote-4)”* |
| Município |  |
| Endereço eletrónico: | atendimento@cm-palmela.pt | *Caso opte por esta via de contacto, no campo “Assunto” escreva por favor, “Formulário EDTDP5”* |
|  |  |  |
| Morada: | Câmara Municipal de Palmela Largo do Município2954-001 Palmela | *Caso opte por esta via de contacto, deverá remeter o presente formulário por correio registado, para comprovação da data de receção.* |
| Contacto telefónico: | +351 21 233 66 66 |
| **Entrega presencial:**Poderá ainda entregar nos serviços de atendimento do Município de Palmela, Pinhal Novo, Quinta do Anjo ou Loja Móvel do Cidadão. | *Caso opte por esta via, traga consigo os documentos de identificação para autenticação presencial pelos serviços de atendimento do Município de Palmela.* |
|  |
| Instruções de Preenchimento e Apresentação |
|  |
| O/A destinatário/a dos dados pessoais recolhidos através deste formulário é o Município de Palmela, que também é o responsável pelo tratamento e designou Encarregado de Proteção de Dados que pode contactar através dos contactos indicados neste formulário. A finalidade e a legitimidade do tratamento são o cumprimento de obrigações legais decorrentes da legislação de proteção de dados pessoais. Só haverá transmissão de dados se tal estiver previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as políticas de privacidade do Município no nosso website: <http://www.cm-palmela.pt/>. |
| Data e Assinatura |
|  |  |
| Pede deferimento, | A/O Titular ou Representante Legal de menor de idade |
| Aos  |      /     /      |  |  |
|  (data) | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal) |

1. Ou do/a seu/sua representante legal [↑](#footnote-ref-1)
2. BI – Bilhete de Identidade; CC-Cartão do Cidadão; P-Passaporte [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo [↑](#footnote-ref-3)
4. Exercício de Direitos do Titular dos Dados Pessoais [↑](#footnote-ref-4)