|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **ENTRADA** | | | | | *A PREENCHER PELOS SERVIÇOS* | REQUERIMENTO |  |  | | PROCESSO |  |  | | DATA |  |  | | N.º REGISTO |  |  | | TRABALHADOR/A |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FE.03.07.A.V.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inscrição de crianças menores de 13 anos**  **Rede Municipal de Bibliotecas Públicas do Concelho de Palmela** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação da Criança | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nome | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data de Nascimento | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Estabelecimento Escolar | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Encarregado/a de Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de Identificação[[1]](#footnote-1): | | | | | |  | | N.º | | |  | | Data de Validade | |  | | |
| Profissão: | | |  | | | | Telefone fixo | | | | |  | | Telemóvel | |  | |
| Correio Eletrónico: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[2]](#footnote-2). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentos a apresentar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Documento válido de identificação do Encarregado (CC; BI; Titulo de Residência) e da Criança (Cédula; CC; BI; Titulo de Residência). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Documento comprovativo de relação com o concelho (residentes-comprovativo de morada; estudantes-comprovativo da situação académica; trabalhadores-comprovativo da situação profissional com indicação do local de trabalho). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termo Consentimento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizo  Não Autorizo,  O município a enviar para o endereço de correio eletrónico acima referido, informação municipal variada, no âmbito dos projetos e iniciativas das bibliotecas, nomeadamente formações, encontros, horas do conto, entre outros temas.  Estou informado/a de que os dados pessoais tratados se destinam exclusivamente ao processamento do pedido identificado. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termo Informativo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os/As titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com este Município (Atendimento Presencial), ou pelo correio eletrónico [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt)  Formulário disponível - <https://www.cm-palmela.pt/pages/1602?folders_list_14_folder_id=2571> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorização | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Após ter tomado conhecimento do Regulamento da Rede Municipal de Bibliotecas Públicas, autorizo o meu encarregando a inscrever-se como leitor da Biblioteca Municipal, responsabilizando-me pelos documentos que lhe forem emprestados, bem como pela utilização dos serviços disponibilizados. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ,    de       de | | | | | | | | | | Assinatura do/a Encarregado/a de Educação | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (Conforme assinatura do Documento de Identificação) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

O tratamento de dados do presente formulário destina-se unicamente aos serviços municipais interventores no processo.

1. Apresentação BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte. [↑](#footnote-ref-1)
2. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-2)