|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despejo de fossas sépticas na rede pública de drenagem – Efluentes domésticos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Regulamento Municipal dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificação do/a Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Tipo[[2]](#footnote-2) | | |  |
| Nome|Designação | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada|Sede | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Telefone | | | |  | | | | Telemóvel | | | |  | | | | | FAX Fax | | |  | | | | | | | | |
| Correio Eletrónico | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profissão|Atividade | | | |  | | | | | | | | | | | | | | CAE | |  | | | | | | | | |
| Representante[[3]](#footnote-3) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de Identificação[[4]](#footnote-4) | | | | | |  | | N.º | | |  | | | Data de Validade | | | | | | |  | | | | | |
| Na qualidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proprietário/a  Usufrutuário/a  Locatário/a  Superficiário/a  Titular do direito de uso e habitação  Outro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objecto do Pedido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De acordo com o disposto nos n.ºs 6, 7 e 8 do artigo n.º 52 do Regulamento Municipal dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas, vem solicitar a V. Ex.ª que se digne autorizar o despejo de águas residuais exclusivamentedomésticas nos pontos de recolha na rede pública de drenagem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Freguesias onde exerce actualmente a atividade: | | | | | | | Palmela | Pinhal Novo | União Poceirão e Marateca |  | Quinta do Anjo |   Quantidade estimada a despejar (m3/dia):       m3/dia  Meses a que se refere a declaração: janeiro  fevereiro  março  abril  maio  junho  julho  agosto  setembro  outubro  novembro  dezembro  Viaturas a utilizar:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Viatura |  | Matrícula | \_  \_-\_  \_-\_  \_ | Viatura |  | Matrícula | \_  \_-\_  \_-\_  \_ | | Viatura |  | Matrícula | \_  \_-\_  \_-\_  \_ | Viatura |  | Matrícula | \_  \_-\_  \_-\_  \_ | | Viatura |  | Matrícula | \_  \_-\_  \_-\_  \_ | Viatura |  | Matrícula | \_  \_-\_  \_-\_  \_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elementos para a instrução do pedido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Cópia da licença de laboração. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a      . | | | | | |
| Termo Informativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).  Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt).  Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data e Assinatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pede deferimento, | | | | | | | | | | Requerente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aos | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (data) | | | | | | | | | | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informação dos Serviços | | | | | | | | | | | | | | | Despacho | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-3)
4. BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

   Nota:

   Onde se lê “\_\_a\_\_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial. [↑](#footnote-ref-4)