|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| novo-teste (2)Web.gif |  | consumidor |
| Defesa doConsumidorReclamação |

|  |
| --- |
| **Registo de Entrada** |
| N.º de Registo |  |
| Data de entrada |  |
| N.º de Processo |  |
| Trabalhador/a |  |

 |
|  |  |
|  |
| Identificação do/a Reclamante |
|  |
| Nome |       |  NIF |       |
| Morada |       | Localidade |       |
| Código postal |       -       | E-mail |       | Telm/telef |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[1]](#footnote-1). |
| B.I./ Cartão de Cidadão n.º |       | Data de validade |    | de |  | de |      |  |
|  |  |  |  |
| Identificação do/a Reclamado/a |
|  |  |  |  |
| Nome/Designação |       | NIF/NIPC |       |
| Morada/sede |       |  |       |
| Código postal |       -       | Localidade |   | Telef/Fax |       |
| E-mail |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado1. |
| Data da aquisição do bem/serviço |       /     /      | Local de aquisição |   |
| Já contatou a entidade na tentativa de resolver este assunto  | Sim [ ]  Não [ ]  |
| Descrição do Conflito de Consumo |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
| Pretensão |       |
| Valor |       |
| Documento(s) |       |
|  |
| Termo Informativo |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt. Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>.  |
|  |
| Data: |    | / |       | / |      |  |  |

 Assinatura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cinza40web |  | **Requerente / Técnico/a** |
|  |  |  |
|  | **Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |  |

|  |
| --- |
| Apreciação |

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|  |
| Parecer |

|  |
| --- |
|       |
|       |
| Data: |    | / |       | / |      |  |  |

 O/A Técnico/a

|  |
| --- |
| Encerramento do Processo |

|  |
| --- |
|       |
|       |
| Data |    | / |   | / |      |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | O/A Chefe de Divisão |

1. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-1)