|  |
| --- |
| **Autorização Prévia para o lançamento de artefactos pirotécnicos (balonas de tiro) em espaços rurais** |
| (Regulamento Municipal do Uso do Fogo de Palmela, edital n.º 83 DAF/DAG 2013) |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela |
| Identificação do/a Requerente |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) |       | Tipo[[2]](#footnote-2) |       |
| Nome|Designação |       |
| Morada|Sede |       |
| Código Postal |       |  |        |  |       |
| Telefone |       | Telemóvel |        | Fax |       |
| Correio Eletrónico |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3). |
| Profissão|Atividade |       | CAE |       |
| Representante[[4]](#footnote-4) |       |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) |       |  Data Emissão|Validade |       | Arquivo |       |
| Na qualidade: |
| [ ]  Proprietário/a [ ]  Usufrutuário/a [ ]  Locatário/a [ ]  Superficiário/a [ ]  Titular do direito de uso e habitação [ ]  Outro |
|  |
| Objeto do Pedido |
| Vem requerer a V. Ex.ª, de acordo com o n.º 2 do art.º 11.º do Regulamento Municipal do Uso do Fogo, autorização |
| prévia para o Lançamento de artefactos pirotécnicos ( balonas de tiro ), por ocasião das [ ]  Festas/[ ]  Romarias/ |
| ***[ ]***  Outro4  |  |
| no(s) dia(s) |       | , das       horas às      , a realizar em |
|       |
| na de , deste concelho, não colocando em risco pessoas ou bens, criando um perímetro de segurança antes, durante e após o lançamento das mesmas.  |
|  |
| Elementos para a instrução do pedido |
| ***[ ]***  | Apresentação do Documento de Identificação5; |       a      . |
| ***[ ]***  | Apresentação do Número de Identificação Fiscal1; |       a      . |
| ***[ ]***  | Planta de Localização das zonas de fogo de lançamento; |       a      . |
| ***[ ]***  | Seguro de Responsabilidade Civil nos termos da legislação aplicável para cobertura de danos pessoais e materiais; |       a      . |
| ***[ ]***  | Declaração da empresa pirotécnica onde conste a designação técnica dos artigos pirotécnicos a utilizar; |       a      . |
| ***[ ]***  | Plano de segurança e de emergência e plano de montagem, com indicação da zona de lançamento, das distâncias de segurança e respetiva área de segurança para o público; |       a      . |
| ***[ ]***  | Identificação dos operadores pirotécnicos intervenientes no espetáculo, com a apresentação das respetivas credenciais. |       a      . |
| Termo Informativo |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt. Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780> |
|  |
| Data e Assinatura |
| Mais declaro que me comprometo a cumprir com todas as normas de segurança e condicionamentos preconizados pelos Bombeiros e Câmara Municipal, nomeadamente, a limpeza da área após o lançamento das balonas de tiro, e que só realizarei o mesmo tendo na minha posse a autorização da Câmara Municipal e, na presença dos Bombeiros, que avisarei antes da data autorizada. |
| Pede deferimento, | Requerente |
| Aos  |  |  |  |
|  (data) | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva) |
|  |
|  |
| Informação dos Serviços | Despacho |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. BI- Bilhete de Identidade; CC – Cartão de Cidadão; P – Passaporte. [↑](#footnote-ref-5)