|  |
| --- |
| **Hasta Pública** |
| (alínea h) do art.º 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro) |
| À Presidência da Câmara Municipal de Palmela |
| Identificação do/a Requerente |
| NIF[[1]](#footnote-1)  |            |
| Nome|Designação |            |
| Morada|Sede |       |
| Código Postal |       |  |        |  |       |
| Telefone |       | Telemóvel |       | Fax |       |
| Correio Eletrónico |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[2]](#footnote-2) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documento de Identificação[[3]](#footnote-3) |     | N.º |       | Data de Validade |       |

|  |
| --- |
|  |
| Objeto do Pedido |
|  |
| Venho por este meio, requer a inscrição na Hasta Pública  |  |
|  |
|  |
|  |
| Elementos para a instrução do pedido |
| [ ]  | Certidão de registo comercial devidamente atualizada, na hipótese de se tratar de uma pessoa coletiva; |       a      . |
| [ ]  | Certidão comprovativa de ter a situação tributária regularizada perante a Segurança Social; |       a      . |
| [ ]  | Certidão comprovativa de ter a situação regularizada perante o Estado; |       a      . |
| [ ]  | Declaração de que o interessado se sujeita às condições descritivas no caderno de encargos e de que assume todas as responsabilidades financeiras, em caso de adjudicação, que forem devidas. |       a      . |
| Termo Informativo |
|  |
| O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt). Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt. Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780> |
|  |
| Data e Assinatura |
| Mais declaro ter tomado conhecimento das condições definidas que regem a Hasta Pública. |
| Palmela, | Requerente |
| Aos  |  |  |  |
|  (data) | (Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva) |

1. NIF – Número de Identificação Fiscal. [↑](#footnote-ref-1)
2. Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-2)
3. BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê “\_\_a\_\_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial. [↑](#footnote-ref-3)