|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ENTRADA** |
| *A PREENCHER PELOS SERVIÇOS* | REQUERIMENTO |       |  |
| PROCESSO |        |  |
| DATA |        |  |
| N.º REGISTO |        |  |
| TRABALHADOR/A |        |  |
|  |  |  |

FE.03.07.M.V.00

|  |
| --- |
| **Inscrição de Leitores/as****Rede de Bibliotecas Públicas e Bibliotecas Escolares do Concelho de Palmela** |

|  |
| --- |
| (Regulamento da Rede de Bibliotecas Públicas do Município de Palmela) |
| Identificação do/a Leitor/a |
| Nº de Ficha |       | Nº de Leitor (GIB): |       | Nº de Leitor (CB): |       |
| Nome |       |
| Morada |       |
| Código Postal |       | - |       | Localidade |       |
| Contacto telefónico |       | Correio eletrónico |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[1]](#footnote-1). |
| Doc. de Identificação[[2]](#footnote-2) |       | N.º |       | Data de validade |       |
| Data de Nascimento |      /     /      |  |  |
| Habilitações |       | Profissão |       |
| Local de Inscrição |  |
| Observações |       |

|  |
| --- |
| Caso o/a leitor/a seja menor[[3]](#footnote-3) |
|  |
| Nome do/a Encarregado/a de Educação |       |
| Estabelecimento Escolar do/a menor |       |
| Ano de escolaridade que frequenta |       | turma |       |
| **(Se diferente da do/a Menor)** |  |
| Morada  |       |
| Código Postal |       | - |       | Localidade |       |
| Contacto telefónico |       | Correio eletrónico |       |

|  |
| --- |
| Documentos a apresentar |
| ***[ ]***  | Documento de Identificação (Cédula, Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão, Passaporte, Título de residência) |
| ***[ ]***  | Comprovativo de morada |

|  |
| --- |
| Informações sobre Tratamento de Dados Pessoais e Direitos dos/as Titulares |
| Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos através deste formulário são os serviços municipais em função das suas atribuições. O responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email atendimento@cm-palmela.pt ou pelo telefone 212336666, que designou um/uma Encarregado/a de Proteção de Dados contactável através do email protecaodados@cm-palmela.pt . A finalidade do tratamento corresponde à finalidade indicada no formulário. A legitimidade do tratamento decorre do consentimento aquando do preenchimento dos dados pelo/as titulares dos dados na presente ficha de inscrição. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de retirar o consentimento, de solicitar acesso aos dados pessoais, a retificação, o apagamento, a limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os seus direitos mediante contacto com o Município ou com o/a Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no website municipal: <http://www.cm-palmela.pt> . |

|  |
| --- |
| Autorização |
| [ ]  Autorizo [ ]  Não autorizo o/a meu/minha educando/a a inscrever-se como leitor/a da Biblioteca Municipal, responsabilizando-me pelos documentos/equipamentos que lhe forem emprestados, bem como pela utilização dos serviços disponibilizados.[ ]  Autorizo [ ]  Não autorizo o Município a enviar-me informação de divulgação de atividades e outros no âmbito de atuação das Bibliotecas Públicas e (se for o caso) Bibliotecas Escolares do Concelho de Palmela. |

|  |
| --- |
| Data e assinatura |
|  |  |
|  | Leitor/a Maior ou Encarregado/a de Educação3 |
| Aos  |      /     /      |  |  |
| (data) | (Assinatura conforme documento de identificação) |

Nota: As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

1. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-1)
2. BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P – Passaporte; TR – Título de Residência. [↑](#footnote-ref-2)
3. A definição de menor, para a Rede de Bibliotecas Públicas é 13 anos, para a Rede de Bibliotecas Escolares é 18 anos. [↑](#footnote-ref-3)