|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

FE.03.02.ABB.V.02

|  |
| --- |
| **Licenciamento de Outras Operações Urbanísticas** |

|  |
| --- |
| (RJUE - Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, Decreto-Lei n.º 10/2024 de 8 de janeiro, Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro, RUEMP - Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Palmela e Regulamento e Tabela de Taxas Municipais)À Presidência da Câmara Municipal de Palmela |
| Identificação do/a Requerente |
| NIF / NIPC[[1]](#footnote-1) |       | Tipo[[2]](#footnote-2) |       |
| Nome|Designação |       |
| Morada|Sede |       |
| Código Postal |       |  |        |  |       |
| Telefone |       | Telemóvel |        | Fax |       |
| Correio Eletrónico |       |
| [ ]  Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[[3]](#footnote-3). |
| Representante[[4]](#footnote-4) |       |
| Documento de Identificação[[5]](#footnote-5) |  | N.º |       | Data de Validade |       |
| Na qualidade: |
| [ ]  Proprietário/a [ ]  Usufrutuário/a [ ]  Locatário/a [ ]  Superficiário/a [ ]  Titular do direito de uso e habitação |
| [ ]  Outro |
| Código de acesso ao registo comercial |       |
| Código de acesso à certidão predial permanente |       |
|  |

|  |
| --- |
| Objeto do Pedido |
| **No caso de operações urbanísticas sujeitas ao regime de licenciamento:** |
| ***[ ]*** Ao abrigo da alínea i), do n.º 2 do art.º 4.º e art.º 18.º e seguintes, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atualmente em vigor, requer o licenciamento para realizar outras operações urbanísticas.**No caso das operações urbanísticas sujeitas ao regime de comunicação prévia, pode o requerente optar pelo regime de licenciamento:*****[ ]*** Ao abrigo da alínea i), do n.º 2 do art.º 4.º e do n.º 6 do art.º 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atualmente em vigor, requer o licenciamento para realizar outras operações urbanísticas.**No caso de operações urbanísticas sujeitas ao regime de comunicação prévia, e que não se encontrem contempladas no mencionado no art.º 4.º-A do RUEMP estão sujeitas ao regime de licenciamento:** ***[ ]*** Em cumprimento do disposto no n.º 3 do art.º 4.º-A do Regulamento de Urbanização e Edificação do Município de Palmela, na redação atualmente em vigor, e nos termos da alínea i), do n.º 2 do art.º 4.º e do art.º 18.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação atualmente em vigor, requer o licenciamento para realizar outras operações urbanísticas. |

|  |
| --- |
| Informações adicionais (preencha e coloque o pisco se aplicável) |
|  |
| ***[ ]***  | Procedimento de Loteamento ou informação prévia  |       |
| ***[ ]***  | Planos territoriais ou unidade de execução |       |
| ***[ ]***  | Utiliza a faculdade de junção de pareceres necessários à apreciação do pedido. |
| ***[ ]***  | Entidades que nos termos da Lei, devem emitir parecer, autorização ou aprovação se o interessado assim o entender: |
|  |       |

|  |
| --- |
| Identificação do Prédio |
|  |
| No prédio , sito em |       |
|  de |       | com a área de |       | m2, descrito na Conservatória do Registo  |
| Predial de Palmela sob o n.º |       | , inscrito na matriz cadastral  | sob o art.º |
| n.º |       | (Seção |       | ). |
| ***[ ]***  Localização em área de Reabilitação Urbana. |

|  |
| --- |
| Antecedentes |
|  |
| N.º Alvará/Título Loteamento |       | Titular |       |
| N.º Proc. Construção |       | Titular |       |
| N.º Proc. PIP |       | Titular |       |
| N.º Alvará/Título Utilização |       | Titular |       |
|  |

|  |
| --- |
| Informações sobre tratamento de dados pessoais e direitos dos/as titulares |
| Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais indicados neste formulário, também podem ser destinatários outros serviços municipais caso seja necessário em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email atendimento@cm-palmela.pt ou pelo telefone 212336666, que designou um Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email protecaodados@cm-palmela.pt. As finalidades do tratamento correspondem às finalidades indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada. A legitimidade corresponde, por regra, ao tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais ao tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>. |

|  |
| --- |
| Data e assinatura |
|  |  |
| Pede deferimento, | Requerente |
| Aos  |       |  |  |
|  (data) | (Assinatura com certificado digital qualificado) |

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

1. NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do seu representante, responsável pela submissão do presente requerimento. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão; Passaporte. [↑](#footnote-ref-5)