

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0158

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Palmela

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: De acordo com a posição e nível remuneratório no organismo de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

No âmbito da Divisão de Finanças e Aprovisionamento, com as seguintes funções:

- Planear, programar, desenvolver e controlar as atividades referentes à área da administração e finanças, de acordo com a legislação laboral, normas regulamentares e procedimentos aplicáveis;
 - Conceber, propor e aplicar normas relativas à gestão administrativa, financeira e patrimonial, para serem seguidas por todos os serviços municipais;
 - Registrar, organizar, analisar e acompanhar as modificações do património do município, resultantes da atividade desenvolvida na prossecução das suas atribuições;
 - Coordenar o processo de contração e utilização de empréstimos bancários;
 - Planear os pagamentos de acordo com o orçamento de tesouraria;
 - Efetuar a gestão das disponibilidades financeiras;
 - Propor à câmara municipal a abertura de contas bancárias;
 - Elaborar, em colaboração com o Gabinete de Planeamento e Auditoria, os documentos previsionais e de prestação de contas;
 - Assegurar a recolha e tratamento de informação financeira destinada ao cumprimento de obrigações de reporte a entidades da administração central nos termos da lei;
 - Elaborar os balancetes e outra informação financeira legalmente exigida para distribuição aos membros do executivo municipal no decurso das reuniões ordinárias da câmara municipal;
 - Executar os procedimentos contabilísticos exigíveis pelo SNC-AP (sistema de normalização contabilística para as administrações públicas);
 - Controlar os procedimentos relativos às receitas municipais;
- Assegurar a aplicação de instrumentos de monitorização e avaliação da atividade do serviço, elaborando mapas e relatórios de análise de apoio à gestão;
- Elaborar documentação técnica, regulamentos e outros instrumentos, no domínio da área de intervenção e nos termos das orientações legais.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Finanças

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Sub-área Temática

Contabilidade

Área Temática

Contabilidade e Finanças

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Palmela	1	Largo do Município	Palmela	2954001 PALMELA	Setúbal	Palmela

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Divisão de Recursos Humanos - drh@cm-palmela.pt

Contacto: 212336682

Data Publicitação: 2024-04-03

Data Limite: 2024-05-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Admissão das/os candidatas/os, com comprovada experiência na área, está condicionada à realização de entrevista profissional de seleção e avaliação curricular.

É necessário o preenchimento de Impresso próprio de candidatura, disponível através do sítio www.cm-palmela.pt (Balcão Único > Formulários > Recursos Humanos > Candidatura a mobilidade na categoria).

