

ANEXO I

DO CADERNO DE ENCARGOS

CONCURSO PÚBLICO

Serviços de limpeza em edifícios – 2015/2016

PROGRAMA DE TRABALHOS – Parte I

Local 1 – Armazéns Gerais

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 22:00h

- ❑ Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- ❑ **Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis.**
 - Gabinetes da DCL, edifício da antiga DRV – R/c e 1º andar, gabinete da secção de águas (junto à cozinha), oficina dos canalizadores – incluindo a cozinha, gabinete da oficina dos eletricitas, gabinete da oficina auto (1º piso), gabinete do Armazém da DFA – incluindo o lavabo:
- ❑ Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- ❑ Lavagem dos parapeitos das janelas;
- ❑ Limpeza, quando necessário, de portas e rodapés;
- ❑ Lavagem, quando necessário, de vidros e janelas;
- ❑ Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- ❑ Aspiração dos tapetes (se existirem);
- ❑ Lavagem dos pavimentos.

Aos sábados:

▶ das 15:00h às 18:00h

- ❑ Limpeza intensiva de todos os lavabos e balneários:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - retirar, desinfetar e colocar no lugar as grelhas e estrados dos balneários;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem de azulejos, paredes, rodapés e portas, tendo o cuidado de não molhar o vestuário e calçado dos funcionários da C.M.P.;
 - limpeza dos bancos, não os deixando molhados;
 - lavagem das janelas, portas e caixilhos;
 - lavagem dos pavimentos.
- Nos gabinetes:
 - ❑ Limpeza de portas e rodapés;
 - ❑ Lavagem de vidros, janelas e parapeitos.

Mensalmente:

- ❑ Lavagem de estores e persianas;
- ❑ Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- ❑ Nos balneários: limpeza do pó dos armários dos vestiários, afastando os mesmos da parede, para uma limpeza mais exaustiva.

Local 2 – Edifício Paços do Concelho / SMPC / GPE / Aprovisionamento

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 20:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração dos tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Lavagem das escadas interiores.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 3 – DRHO Recursos Humanos

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 20:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração dos tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Lavagem das escadas exteriores de acesso.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza do portão de entrada.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 4 – DCCT Turismo e Economia Local

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 19:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos dos papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Às 4.ª-feiras:

- Lavagem do hall de entrada (interior) do prédio.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza/lavagem da varanda.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 5 – Gabinete Jurídico e Fiscalização (GJF)

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 19:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração dos tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Lavagem das escadas (interiores).

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza/lavagem das varandas.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 6 – Departamento de Administração Urbanística (DAU)

6.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Todos os espaços internos das instalações;
- b. Escadas, rampa e corrimão de acesso às instalações;
- c. Cobertura do edifício, nomeadamente as tubagens de descarga de águas fluviais.

6.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 20:00h

- Despejo e limpeza dos cestos dos papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Limpeza de entradas, corredores, escadas e patamares;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;

- Limpeza dos vidros da(s) porta(s) de entrada;
- Limpeza da copa;
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem de pavimentos.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros e janelas de fácil acesso;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza de capachos e respetivas caixas.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- Limpeza da cobertura, nomeadamente das tubagens de descarga de águas fluviais;
- Lavagem dos vidros de acessos difícil (nomeadamente os das janelas das traseiras do edifício), por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Local 7 – GEPE

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 20:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração dos tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Limpeza / lavagem das portas de entrada.

As 6.ª-feiras:

- Lavagem das montras.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Limpeza / lavagem das copas;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza / lavagem das entradas exteriores das instalações.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento do mobiliário de madeira com produtos para o efeito;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 8 – DEPA, DARSU, DAGOT e SGC

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 20:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração dos tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Limpeza / lavagem das portas de acesso.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, parapeitos e janelas (de fácil acesso);
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza/lavagem das entradas exteriores das instalações;
- Lavagem das escadas exteriores.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- Lavagem de vidros (janelas / montras), por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Local 9 – DRHO TI e IG

- Nestas instalações há que atender às especificidades que lhe estão inerentes, nomeadamente no que se refere à concentração de inúmeros equipamentos eletrónicos e respetivas ligações, sendo completamente proibido desligar cabos (quer da alimentação elétrica quer de interligação dos aparelhos).
- Esta sala não pode ser varrida, deverá ser lavada com esfregona apenas húmida e sem “espalhamento” de água.

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 19:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos dos papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Lavagem das escadas (interiores).

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Lavagem das escadas (exteriores).

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 10 – DCCT Comunicação

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 19:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos dos papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;

- lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Lavagem das escadas (interiores).

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza/lavagem da varanda do terraço.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 11 – Gabinete de Recuperação do Centro Histórico (GRCH)

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 19:00h

- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- Despejo e limpeza dos cestos dos papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Limpeza de portas e rodapés;
- Lavagem de vidros e janelas (1.º piso);
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Lavagem das escadas (interiores);
- Lavagem dos vidros das montras.

Mensalmente:

- Lavagem de estores e persianas;

- ❑ Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 12 – Gabinete de Atendimento e Pólo da Biblioteca na Quinta do Anjo

12.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Áreas públicas,
- b. Serviços internos, lavabos, arrecadação, telheiro frontal e alpendre.

12.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 18:00h às 21:00h

- ❑ Limpeza da rampa e corrimão exteriores;
- ❑ Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- ❑ Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- ❑ Aspiração de tapetes (se existirem);
- ❑ Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- ❑ **Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- ❑ Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- ❑ Limpeza das portas, caixilhos e rodapés;
- ❑ Lavagem de janelas e parapeitos;
- ❑ Lavagem dos vidros interiores e exteriores;
- ❑ Limpeza (interior) dos armários;
- ❑ Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- ❑ Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- ❑ Limpeza da arrecadação;
- ❑ Limpeza de capachos e respetivas caixas;
- ❑ Limpeza do telheiro frontal;
- ❑ Limpeza do alpendre.

Mensalmente:

- ❑ Lavagem de estores e persianas;
- ❑ Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 13 – Cineteatro S. João

13.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. No r/c: todas as áreas (entrada, receção, corredores, lavabos escadas, ...) exceto a sala de espetáculos e camarins;
- b. 1.º piso: todas as áreas (gabinetes, corredores, lavabos, ...), exceto a sala de espetáculos;
- c. 2.º piso: sala de reuniões.

13.2 Produtos de limpeza:

➔ **Os produtos de limpeza a utilizar na prestação do serviço serão fornecidos pela Câmara Municipal.**

13.3 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

▶ das 17:00h às 20:00h

- Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros (inclusive, os do exterior);
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- Limpeza (aspiração) dos pavimentos (de 2.ª a 4.ª feira, quando necessário);
- Aspiração de tapetes e da alcatifa das escadas;
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos do 1.º e 2.º pisos – à 5.ª feira;
- Lavagem dos pavimentos do r/c – à 6.ª feira.

Semanalmente:

- Lavagem das janelas, respetivos vidros (interiores e exteriores) e parapeitos dos gabinetes do 1.º piso;
- Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos.
- Limpeza / lavagem da porta de entrada.

Mensalmente:

- Lavagem dos vidros (do 1.º e 2.º pisos, exceto janelas dos gabinetes do 1.º piso), por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Local 14 – Auditório Municipal do Pinhal Novo

14.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Áreas públicas, incluindo plateia do auditório, paredes de madeira, palco, lavabos e foyer's;
- b. Cabinas técnicas de projeção, sonorização, iluminação de cena, de tradução, da bilheteira e bengaleiro;
- c. Espaço de arrumos;
- d. Cobertura do edifício, nomeadamente as tubagens de descarga de águas fluviais.

14.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

- ▶ de 3ª a sábado => horário da manhã (das 08:00h às 10:00h);
- ▶ aos sábados => horário da tarde (das 18:00h às 19:00h).

- Limpeza das cabinas técnicas, bilheteira, bengaleiro, foyer's, do espaço de arrumos;
- Limpeza do pó dos móveis, cadeiras, sofás e outros equipamentos;
- Aspiração da alcatifa e cadeiras da plateia e limpeza do pó nas partes plásticas das cadeiras;
- Aspiração e passagem a pano húmido do piso do palco;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis;
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos;
- Despejo e limpeza dos cinzeiros que estejam no exterior.

Semanalmente:

- Limpeza / lavagem dos vidros interiores;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos.

Mensalmente:

- Remoção de poeiras e teias em locais elevados, designadamente nas paredes da sala de espetáculos, palco, cabinas técnicas e espaço de arrumos;
- Limpeza do pano de boca e dos panos que constituem a cena preta de palco;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- Limpeza da cobertura, nomeadamente das tubagens de descarga de águas fluviais;
- Lavagem dos vidros, por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Local 15 – Biblioteca Municipal de Palmela

15.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Áreas públicas, incluindo lavabos, e serviços internos das instalações da Biblioteca;
- b. Cobertura do edifício, nomeadamente as tubagens de descarga de águas fluviais.

15.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

- ▶ de 2ª - feira a sábado (inclusive) => das 19:00h até às 21:30h

- Limpeza de entradas, corredores, escadas e patamares;

- Despejo e limpeza dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis;
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- Limpeza dos vidros das portas de entrada no edifício e das portas das diferentes salas;
- Limpeza da copa;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- Esfregamento mecânico de pavimentos não tratados, escadas, corredores e patamares;
- Lustragem mecânica de áreas polidas;
- Limpeza do pó da parte superior dos armários e estantes;
- Limpeza / lavagem das portas e caixilhos;
- Lavagem de parapeitos e rodapés;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza de capachos e respetivas caixas.

Mensalmente (tarefas a realizar a uma 2ª -feira):

- Remoção de poeiras e teias em locais elevados, incluindo vãos de cimalha;
- Lavagem dos estores metálicos das fachadas laterais do edifício;
- Limpeza da cobertura, nomeadamente, das tubagens de descarga de águas pluviais;
- Lavagem dos vidros, por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Semestralmente:

- Limpeza exterior das tubagens do ar condicionado.

Local 16 – Biblioteca Municipal do Pinhal Novo

16.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Áreas públicas, incluindo lavabos, e serviços internos das instalações da Biblioteca;
- b. Cobertura do edifício, nomeadamente as tubagens de descarga de águas fluviais.

16.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

- ▶ de 2ª - feira a sábado (inclusive) => das 19:00h até às 21:30h
- Limpeza de entradas, corredores, escadas e patamares;

- Despejo e limpeza dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis;
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- Limpeza dos vidros da(s) porta(s) de entrada;
- Limpeza da copa;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- Esfregamento mecânico de pavimentos não tratados, escadas, corredores e patamares;
- Lustragem mecânica de áreas polidas;
- Limpeza do pó da parte superior dos armários e estantes;
- Limpeza / lavagem das portas e caixilhos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza do pátio de entrada;
- Limpeza de capachos e respetivas caixas.

Mensalmente (tarefas a realizar a uma 2ª -feira):

- Remoção de poeiras e teias em locais elevados, incluindo vãos de cimalha;
- Vitrificação do pavimento em moleano do hall;
- Limpeza da cobertura, nomeadamente, das tubagens de descarga de águas pluviais;
- Lavagem dos vidros, por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Semestralmente:

- Limpeza exterior das tubagens do ar condicionado.

Local 17 – Centro Cultural do Poceirão

17.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Áreas públicas, incluindo lavabos;
- b. Serviços internos das instalações.

17.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

▶ de 3ª a sábado (inclusive) => das 07:30h às 10:30h

- Despejo e limpeza dos cinzeiros que estejam no exterior;

- Limpeza dos vidros das portas de entrada;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis;
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- Limpeza do pó da parte superior dos armários e estantes;
- Limpeza / lavagem das portas e caixilhos;
- Lavagem dos vidros, janelas e parapeitos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Limpeza de capachos e respetivas caixas.

Mensalmente (tarefas a realizar a uma 2ª -feira):

- Remoção de poeiras e teias em locais elevados;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 18 – Centro de Recursos para a Juventude em Palmela

18.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

a. Área das instalações, incluindo lavabos.

18.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

▶ de 2ª - feira a 6ª - feira => 09:00h às 10:00h

- Limpeza de pavimentos;
- Despejo e limpeza dos cinzeiros que estejam no exterior;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis;
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- Limpeza dos vidros (interior);
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Mensalmente:

▶ 6ª - feira (1.ª de cada mês)

- Lavagem dos vidros (exterior);
- Lavagem dos estores (interiores);
- Limpeza do pó da parte superior dos armários;
- Limpeza / lavagem das portas e caixilhos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- Limpeza de capachos e respetivas caixas.

Local 19 – Centro de Recursos para a Juventude em Quinta do Anjo

19.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Área das instalações, incluindo 3 lavabos e copa;
- b. Átrio da entrada;
- c. Logradouro / espaço de recreio – despejo dos cestos do lixo.

19.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

▶ de 2ª - feira a 6ª - feira => 08:00h às 10:00h

- Limpeza de pavimentos;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis;
- Limpeza da copa;
- Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- Limpeza de vidros (interior);
- Aspiração de tapetes (se existirem);
- Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- Lavagem dos pavimentos.

Mensalmente:

▶ 6ª - feira (1ª de cada mês)

- Lavagem dos vidros (exterior);
- Limpeza (interior) dos armários;
- Limpeza / lavagem das portas e caixilhos;
- Lavagem dos azulejos dos lavabos;
- Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- Limpeza de capachos e respetivas caixas.

Local 20 – Sala de Ensaios “CAVE”

Às 2ª e 5ª feiras:

▶ das 09:00h às 10:00h

- Limpeza/lavagem das escadas de acesso, incluindo o corrimão;
- Despejo e limpeza dos cestos de papéis (se existirem);
- Limpeza geral do espaço;
- Aspiração da carpete (**é obrigatório a utilização de aspirador**);
- Lavagem do pavimento.

Nota: Não existe WC afeto a este local.

Local 21 – Castelo de Palmela

21.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Sacristia da Igreja de Santiago e respetivos lavabos;
- b. Sala de apoio administrativo;
- c. Piso superior: sala de trabalho do Serviço de Arqueologia;
- d. Corredor de acesso à Sacristia e porta de vidro respetiva;
- e. Receção da Igreja de Santiago;
- f. Guarda-vento da Igreja de Santiago (vidros);
- g. Serviço de Vigilância do Castelo – Piso térreo da Casa Capelo (instalações sanitárias masculinas e femininas e três salas, uma delas inclui cozinha);
- h. Posto de Turismo (todo o espaço);
- i. Lavabos públicos;
- j. Instalações do GESOS;
- k. Salas do Serviço Educativo.

21.2 Periodicidade, horários e tarefas:

- ▶ Sábados, domingos e feriados (exceto julho e agosto) => das 10:00h às 12:00h e das 16:00h às 18:00h;
- ▶ Sábados e domingos e feriado (nos meses de julho e agosto) => das 09:00h às 12:00h e das 16:00h às 19:00h;
- ▶ De 2ª a 6ª - feira => das 10:00h às 12:00h e das 16:00h às 20:00h.

Notas importantes para a prestação do serviço

- O **uso do aspirador é fundamental na generalidade dos espaços**, pois os instrumentos pá e vassoura provocam difusão de pó, contribuindo para a ineficácia da limpeza e sujidade das paredes e peças; devem ser aspiradas periodicamente (1 vez por mês, pelo menos) todas as cadeiras existentes nos vários espaços.
 - Os produtos a utilizar não devem ser abrasivos para os materiais a limpar.
 - Dever-se-á dar atenção especial às pedras/ lápides da igreja/ vidros e madeiras.
- ➔ Os produtos de limpeza a utilizar na prestação do serviço terão que ser aprovados pelos Serviços da C.M.P.

Diariamente:

- ❑ **Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis.**

Normas específicas por espaço a limpar

Notas prévias

A **sala do Serviço Educativo** em período de visitas de estudo ou atelier's frequentes, deve ser limpa diariamente (chão e mobiliário). Caso não existam visitas esta sala só será limpa semanalmente, mas os desumidificadores devem ser despejados diariamente.

A limpeza na **Igreja de Santiago** às 2ª feiras deve ser profunda: naves e espaço de receção, incluindo estante e túmulo de D. Jorge.

Capela-mor – sempre que existam exposições na Igreja de Santiago pode haver acompanhamento do pessoal da C.M.P. (sempre a combinar).

Zonas de trabalho permanente de funcionários

Sede (sacristia da igreja de Santiago) e Serviço Educativo (1º piso do Posto de Turismo)

(os espaços: Sacristia, serviço administrativo e corredor de acesso, espaço de acesso a lavabo manuelino, sala de trabalho de Serviço Educativo):

- ❑ Diariamente deveram limpar o pó do mobiliário e equipamentos;
- ❑ Limpeza do chão utilizando o aspirador;
- ❑ Limpezas dos vidros;
- ❑ Despejo os desumidificadores;
- ❑ As luzes e aquecedores devem ser desligadas, sempre que não se encontre ninguém no serviço (após hora de trabalho normal);
- ❑ Trimestralmente limpeza profunda de armários; estantes com processos e fundo documental; deslocação de mobiliário; este serviço poderá ser apoiado por funcionário administrativo na remoção e recolocação de processos e livros (trabalho a combinar previamente).

Limpeza do GEsOS

- ❑ Limpeza diária do mobiliário, corrimão, computadores e chão dos 2 pisos utilizando o (aspirador);
- ❑ Diariamente despejar a água dos desumidificadores;
- ❑ Uma vez por semana aspirar estofos das cadeiras;
- ❑ Na terceira 4ª feira de cada mês limpeza profunda das estantes; este serviço será acompanhado por funcionário da DPC que tratará da remoção, limpeza e recolocação dos livros e documentos nos locais apropriados.

Limpeza do Serviço de Arqueologia

- ❑ Diariamente: limpeza diária de todo o mobiliário, da bancada de trabalho, dos computadores e do chão dos espaços de trabalho dos funcionários
- ❑ Diariamente despejar a água dos desumidificadores e remoção do lixo arqueológico resultante de seleção de peças.
- ❑ Uma vez por semana: limpeza do gabinete e área de reserva.
- ❑ Limpeza profunda trimestral das estantes com arquivo e espólio arqueológico (esta limpeza – profunda – será acompanhada por pessoal da C.M.P.).

Posto de Turismo

- ❑ Limpeza diária de todo o mobiliário (secretárias, computadores, telefones e expositores de folhetos e livros, quadros das paredes e projetores), chão e WC; limpeza da porta de vidro, da porta de madeira e janela;
- ❑ Sempre que solicitado pelos colegas do Posto de Turismo deve ser limpa a zona de reserva de publicações existente no Posto de Turismo e aspiradas cadeiras e sofás.

Sanitários Públicos

- ❑ Limpeza diária e manutenção ao longo do dia.
- ❑ Deve controlar-se sempre se há papel e sabão;
- ❑ Em caso de falta de consumíveis ou avarias comunicar de imediato ao Encarregado.

Zonas de Exposição/Museu

Limpeza diária da Igreja

- ❑ A limpeza diária da igreja deverá ser efetuada sempre antes da abertura ao público ou seja das 09h00 às 09h50.
- ❑ Durante o período de fecho da igreja para almoço deverá efetuar uma passagem pela igreja para ver se será necessário efetuar alguma limpeza nos vidros das portas de entrada ou em vitrines.

Limpeza da reserva Escultura S. Tiago - (Paços de D. Jorge, Coro-Alto e varandim em frente à sala do relógio onde se encontra um S. Tiago de andor)

- ❑ Deve ser efetuada 1 vez por semana na 3ª feira de manhã;
- ❑ A limpeza deverá incluir o varandim de madeira do Coro-Alto e plintos (sem limpar as peças/esculturas S. Tiago);
- ❑ Toda a área em torno das esculturas deverá ser limpa só com um pano de pó seco, sem qualquer produto de limpeza);
- ❑ Quinzenalmente as esculturas são limpas por um técnico da DPC, este serviço deverá ser articulado para evitar falta de eficácia;
- ❑ De 2 em 2 meses, na primeira 3ª feira de cada mês, à tarde, com o apoio de um funcionário do Museu haverá o afastamento dos plintos para se efetuar uma limpeza;
- ❑ Diariamente deverá despejar-se a água dos desumidificadores e limpar a porta de vidro.

Limpeza da Sala do Relógio

- ❑ Deverá ser efetuada 1 vez por semana;
- ❑ Aspirar e limpar o exterior da caixa do relógio.

Limpeza do Espaço Museológico de Arqueologia (Galerias da Praça de Armas – seis salas)

- ❑ Limpeza diária de chão, mobiliário e varandins de madeira;
- ❑ Diariamente despejar água dos desumidificadores;
- ❑ Na 2ª feira deverão efetuar a limpeza de exterior de vidros de vitrines;
- ❑ Sempre que exista falta de luz ou projetores desligados deverão comunicar o mais rápido possível para que se proceda à sua reparação;
- ❑ Uma vez por mês as vitrinas do espaço arqueológico serão limpas às 2ª feiras por um técnico do Museu, por este motivo, deverão articular este serviço para evitar falta de eficácia.

Limpeza do Mini-Auditório

- ❑ Diariamente limpeza do chão, bancadas, mobiliário e placares,
- ❑ Quinzenalmente limpar as 'Lareiras' existentes no mini-auditório e noutras salas do espaço museológico de arqueologia.

Limpeza do Espaço de Transmissões Militares

- ❑ Limpeza diária do chão (aspirar);
- ❑ Limpeza do chão das vitrines (aspirar);
- ❑ Limpeza do mobiliário;

- ❑ Limpeza exterior de vidros de vitrines;
- ❑ Uma vez por semana: lavar o chão só com água;
- ❑ Uma vez por mês na 3ª feira de manhã (antes das 10h00): abrir as vitrinas de chão para limpeza de peças; este serviço poderá ter o apoio dos funcionários afetos ao ETM, exceto à 2ª feira (Folga), a limpeza das peças tem o apoio dos técnicos do Museu.

Limpeza da reserva Escultura S. Tiago - (Paços de D. Jorge, Coro Alto e a área com figura de andor)

- ❑ Deve ser efetuada 1 vez por semana na 3ª feira de manhã;
- ❑ A limpeza deverá incluir o varandim de madeira do Coro-Alto e plintos (sem limpar as peças/esculturas S. Tiago);
- ❑ Toda a área em torno das esculturas deverá ser limpa só com um pano de pó seco, sem qualquer produto de limpeza);
- ❑ Quinzenalmente as esculturas são limpas por um técnico do Museu, este serviço deverá ser articulado para evitar falta de eficácia;
- ❑ De 2 em 2 meses, na primeira 3ª feira de cada mês, à tarde, com o apoio do Sr. Lúcio haverá o afastamento dos plintos para se efetuar uma limpeza;
- ❑ Diariamente deverá despejar-se a água dos desumidificadores e limpar a porta de vidro.

Limpeza da Sala do Relógio:

- ❑ Deverá ser efetuada 1 vez por semana;
- ❑ Aspirar e limpar o exterior da caixa do relógio.

Outros espaços

Limpeza das galerias da Praça de Armas afetas a reservas do Museu

- ❑ Despejar diariamente os desumidificadores;
- ❑ Uma vez por semana aspirar – este serviço deverá ser efetuado nos dias que existam menos trabalhos a efetuar;
- ❑ Sempre que seja necessário deslocar peças, o serviço deverá ser acompanhado por técnico do MM;
- ❑ Durante este serviço deve garantir-se que não entram estranhos nas galerias.

Limpeza das 2 salas dos Paços de D. Jorge

- ❑ Diariamente; limpeza do pó, despejo do desumidificar e aspirar;
- ❑ Uma vez por semana lavagem do chão só com água.

Serviço de Vigilância do Castelo (Piso térreo da Casa Capelo)

- ❑ Limpeza diária de mobiliário, equipamentos, chão e WC.

Local 22 – Julgados de Paz

Diariamente, de 2ª a 6ª - feira:

► das 18:30h às 20:00h

- ❑ Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento;
- ❑ Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- ❑ Aspiração dos tapetes (se existirem);
- ❑ Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.

- ❑ **Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- ❑ Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- ❑ Limpeza (interior) dos armários;
- ❑ Limpeza do pó das pastas de arquivo;
- ❑ Limpeza / lavagem das portas e caixilhos;
- ❑ Lavagem de vidros e janelas (de fácil acesso);
- ❑ Lavagem dos azulejos dos lavabos.

Mensalmente:

- ❑ Lavagem de estores e persianas;
- ❑ Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito;
- ❑ **Lavagem dos vidros de difícil acesso (nomeadamente os das janelas das traseiras do edifício), por uma equipa especializada nesta tarefa.**

Local 23 – Casa Mãe da Rota dos Vinhos

▶ das 07:00h às 10:00h

Diariamente, de 2ª a 4ª - feira:

- ❑ Limpeza do pó do mobiliário e restante equipamento de escritório;
- ❑ Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior (se existirem);
- ❑ Aspiração dos tapetes (se existirem);
- ❑ Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- ❑ Limpeza do varandim (interior);
- ❑ Lavagem das escadas interiores de acesso ao 1.º piso;
- ❑ Lavagem dos pavimentos.

As 5.ª-feiras:

- ❑ Limpeza profunda da cozinha, nomeadamente, limpeza das bancadas de inox e lavagem os azulejos;
- ❑ Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfeção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfeção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos;
- ❑ Lavagem dos pavimentos.

As 6.ª-feiras:

- ❑ Limpeza/lavagem de todas as superfícies vidradas existentes no edifício: vitrinas, janelas e portas;
- ❑ Lavagem dos lavabos:

- lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
- despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
- lavagem dos pavimentos;
- ☐ Lavagem dos pavimentos.

Aos sábados:

- ☐ Limpeza/lavagem do corta-vento da esplanada;
- ☐ Lavagem profunda dos lavabos;
- ☐ Lavagem dos pavimentos.

Mensalmente:

- ☐ Tratamento de todos os pavimentos com produtos adequados para o efeito.

Local 24 – Mercado Municipal do Pinhal Novo

24.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Áreas públicas (1.º piso: na totalidade; r/c: Loja do Cidadão, lavabos, portas de entrada e pavimentos) e
- b. Serviços internos afetos à Câmara Municipal (1.º piso).

24.2 Periodicidade, horários e tarefas:

Diariamente:

▶ de 2ª - feira a 6ª - feira => das 07:00h às 09:00h e 18:00h até às 19:00h

- ☐ Limpeza geral das instalações do 1.º piso e Loja do Cidadão (r/c);
- ☐ Despejo e limpeza dos cestos de papéis e dos cinzeiros que estejam no exterior;
- ☐ Limpeza / lavagem das várias portas de entrada do Mercado;
- ☐ Lavagem dos lavabos:
 - lavagem e desinfecção dos aparelhos sanitários, assentos e outros acessórios;
 - despejo e desinfecção dos cestos de papéis;
 - lavagem dos pavimentos.
- ☐ **Verificação e reposição (sempre que necessário) dos consumíveis;**
- ☐ Lavagem dos pavimentos.

Semanalmente:

- ☐ Limpeza do pó da parte superior dos armários;
- ☐ Limpeza do pó das pastas de arquivo.

Mensalmente:

- ☐ Limpeza profunda de todas as superfícies vidradas existentes no Mercado, por uma equipa especializada nesta tarefa.