



REDE MUNICIPAL
DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
DO CONCELHO DE **PALMELA**

Serviço de Pré-Registo de Leitor

Instruções de Utilização

1. Aceder ao Catálogo "Rede Municipal de Bibliotecas de Palmela".

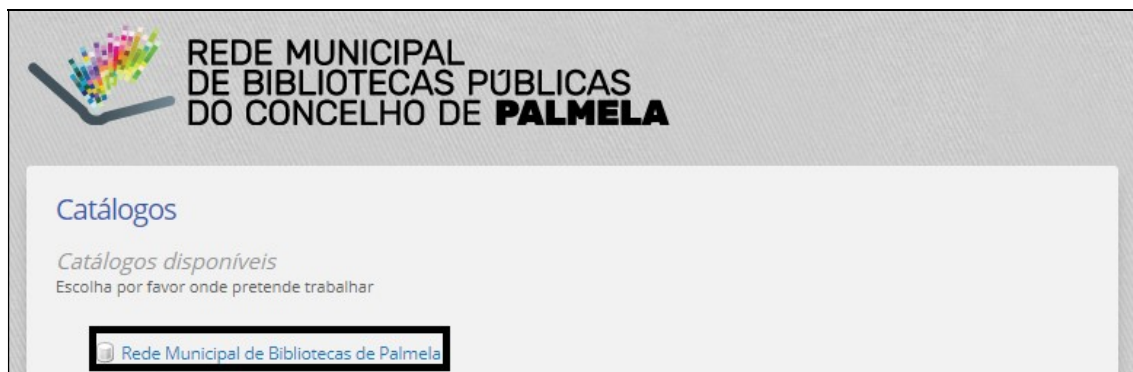


Figura 1 - Catálogos

2. Aceder à área Utilizador.



Figura 2 – Área Utilizador

3. Clicar em pré-registo.



REDE MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DO CONCELHO DE **PALMELA**

Rede Municipal de Bibliotecas de Palmela

PESQUISA HISTÓRICO UTILIZADOR OPÇÕES

UTILIZADOR

Área do Utilizador
Esta área é reservada aos utilizadores registados.
Por favor introduza os seus elementos identificativos.

Número de Leitor / Número de Cartão de Cidadão

Palavra-passe / Password

Se ainda não é nosso leitor faça **pré-registo.**

Aguarde depois o contacto dos nossos serviços, após o qual se deve dirigir à Biblioteca/Pólo na qual se inscreveu.
Consulte aqui o [Regulamento da Rede de Bibliotecas do Concelho de Palmela](#).
Para os Serviços on-line que utilizem a VAM – Viatura de Atendimento Móvel, deverá ser consultado o documento [Horário e Circuitos](#)

Figura 3 – Pré-registo

4. Selecionar a Unidade Administrativa – Biblioteca em que se pretende inscrever. Deverá seleccionar uma Unidade Administrativa, embora, a inscrição seja válida para qualquer uma das bibliotecas da Rede Municipal.



REDE MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DO CONCELHO DE **PALMELA**

Rede Municipal de Bibliotecas de Palmela

PESQUISA HISTÓRICO UTILIZADOR OPÇÕES

REGISTO DE NOVO UTILIZADOR

Por favor, selecione a Unidade Administrativa onde pretende fazer o seu registo:

- RMBP - Marateca
- RMBP - Palmela
- RMBP - Pinhal Novo
- RMBP - Quinta do Anjo

Figura 4 – Unidade Administrativa – Biblioteca

5. O sistema apresenta formulário com informação que deverá preencher. Exemplo de formulário preenchido.

REGISTO DE NOVO UTILIZADOR

Nome	Mariana Novo
Cartão de Cidadão. Exemplo: 01234567 3 ZY4. Inserir: 01234567	087658901
Morada	Rua das Flores Nº 30 1º Dt. Palmela
Correio electrónico	novo@gmail.com
Profissão	Contabilista
Habilitações	Licenciatura
Data de nascimento	04/03/2021
Telemóvel	8976543
Código do cartão	
Tipo de documento de identificação	Bilhete de identidade
Palavra-passe	
Confirmação da palavra-passe	

[Clique aqui para ler o regulamento](#)

☐ Li e aceito o regulamento da biblioteca (clique aqui se concordar)

Figura 5 – Formulário preenchido

São campos de preenchimento obrigatório

Nome

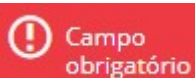
Número de Cartão Cidadão

Morada

Data de Nascimento

Telefone

Password / Confirmar password



Os campos:

Código do cartão – não deve ser preenchido.

Password / Validação de password – de preenchimento muito importante. Permite acesso aos serviços disponibilizados através do Catálogo Bibliográfico Coletivo, disponível OnLine.

Deverá, ler o Regulamento, e clicar, para finalizar o preenchimento do formulário.

O sistema informa sobre a conclusão do pré-registo.

O pré-registo foi concluído com sucesso!

Obrigado!

[Clique aqui para fechar esta janela.](#)

Figura 6 – Conclusão do Pré-Registo

O leitor será contactado pelos serviços da biblioteca para finalizar o processo e levantar o cartão.

Deverá fazer-se acompanhar de um comprovativo de morada e documento de identificação válido, o que indicou no formulário.

Para utilizadores com idade igual ou inferior a 12 anos, deverá igualmente ser entregue ficha de autorização de inscrição, assinada por responsável.

No ato da finalização do pré-registo o leitor também poderá assinar a autorização para recepção de informações sobre as actividades municipais.

No caso de não se obter resposta por parte do leitor, ao contacto estabelecido pelos serviços da biblioteca, após 31 dias seguidos, o pré-registo considera-se inválido, sendo eliminado.