

CONCURSO PÚBLICO

CADERNO DE ENCARGOS – ANEXO II

Serviços gerais de limpeza em edifícios – 2025/2026

PROGRAMA DE TRABALHOS – Parte II

Tarefas específicas por local (*)

Local 1 – Serviços Operacionais ⁽¹⁾ / Cemitério de Palmela ⁽²⁾

Serviços Operacionais ⁽¹⁾:

► Todos os espaços, incluindo os seguintes (tarefas gerais):

- Gabinetes (incluindo também o CROA);
- Oficinas (gabinetes e espaço de refeições do piquete de águas, gabinetes do setor de eletricidade, eletromecânica e oficina auto).
- Balneários;
- Instalações sanitárias (nomeadamente: portaria, oficina mecânica, armazém da logística, armazém do Aprovisionamento e CROA).

Diariamente:

- ❑ Espaços do Bar: do 1.º andar (piso superior – área de refeições e cozinha), do piso térreo e espaço exterior (limpeza das mesas, cadeiras e cinzeiros, limpeza de grelhador, zona envolvente e piso circundante).

Cemitério de Palmela ⁽²⁾:

- Nos dias úteis (de 2ª a 6ª feira) a prestação do serviço destina-se à limpeza / lavagem das instalações sanitárias e à reposição dos consumíveis, assim como das restantes instalações de apoio aos(as) trabalhadores(as) da CMP que exercem funções neste local.

Semanalmente (aos sábados):

- ❑ A prestação do serviço destina-se exclusivamente à limpeza / lavagem das instalações sanitárias existentes e à reposição dos consumíveis.

Local 2 – Edifício Paços do Concelho / SMPC / GPE / Aprovisionamento

► Todos os espaços (tarefas gerais).

Diariamente:

- ❑ Limpeza do varandim exterior (1.º piso), escadarias exteriores e arcadas exteriores (r/c) do Edifício dos Paços do Concelho.

Semanalmente:

- ❑ Lavagem do varandim exterior (1.º piso), escadarias exteriores e arcadas exteriores (r/c) do Edifício dos Paços do Concelho.

Local 3 – DRH

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Diariamente:

- ❑ Lavagem das escadas exteriores de acesso.

Semanalmente:

- ❑ Limpeza do portão exterior de entrada.

Local 4 – DDET

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Semanalmente:

- ❑ Lavagem do hall de entrada (interior) do prédio.

Local 5 – DJF (Gabinete Jurídico)

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 6 – DAU

- ▶ Todos os espaços, incluindo escadas, rampa e corrimão de acesso às instalações (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ❑ **Lavagem dos vidros de acesso difícil (nomeadamente os das janelas das traseiras do edifício), por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 7 – DEPOP

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ❑ **Lavagem dos vidros de acesso difícil (janelas/montras), por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 8 – DASU / GAEE / DA / SGC / DSU

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Diariamente:

- ❑ Limpeza / lavagem das entradas exteriores das instalações;
- Proc. n.º 0204.4.8.015/2025

- ☐ Limpeza e lavagem de zona envolvente de acesso, a tardo, às instalações.
Mensalmente:

- ☐ **Lavagem dos vidros de acesso difícil (janelas/montras), por profissional/profissionais especializado(a)s nesta tarefa.**

Local 9 – DOSI

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

- Nestas instalações há que atender às especificidades que lhe estão inerentes, nomeadamente no que se refere à concentração de inúmeros equipamentos eletrónicos e respetivas ligações, sendo completamente **proibido desligar cabos** (quer da alimentação elétrica quer de interligação dos aparelhos).
- **Esta sala não pode ser varrida, deverá ser lavada com esfregona apenas húmida e sem “espalhar” água.**

Local 10 – DOLM / DEM

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 11 – GC

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Semanalmente:

- ☐ Limpeza / lavagem da varanda do terraço.

Local 12 – GRCH

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 13 – CFLS

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ☐ Limpeza de todos os gradeamentos exteriores.

Local 14 – Gabinete de Atendimento e Pólo da Biblioteca na Quinta do Anjo

- ▶ Todos os espaços, incluindo rampa de acesso (tarefas gerais).

Semanalmente:

- ☐ Limpeza do telheiro frontal;

- Limpeza do alpendre.

Local 15 – Centro de Recursos para a Juventude em Quinta do Anjo

- ▶ Todos os espaços, incluindo o logradouro / espaço de recreio.

Diariamente:

- Despejo dos cestos do lixo existentes no logradouro / espaço de recreio.

Mensalmente:

- **Lavagem dos vidros de acesso difícil (janelas/montras), por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 16 – Cineteatro S. João

- ▶ Todos os espaços, incluindo os seguintes (tarefas gerais):

- R/c: todas as áreas (entrada, receção, corredores, escadas, ...) exceto a sala de espetáculos e camarins;
- 1.º piso: todas as áreas (gabinetes, corredores, ...), exceto a sala de espetáculos;
- 2.º piso: sala de reuniões.

Atenção: Os produtos de limpeza a utilizar neste local serão fornecidos pela Câmara Municipal.

Mensalmente:

- **Lavagem dos vidros (do 1.º e 2.º pisos e janelas dos gabinetes do 1.º piso), por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 17 – Centro Comunitário de Águas de Moura

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 18 – Centro Cultural do Poceirão

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Mensalmente:

- **Lavagem dos vidros e parapeitos das janelas dos gabinetes, por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 19 – Auditório Municipal do Pinhal Novo

- ▶ Todos os espaços, incluindo os seguintes (tarefas gerais):

- Bilheteira, bengaleiro, foyer's, plateia do auditório, palco;
- Cabinas técnicas de projeção, sonorização, iluminação de cena e de tradução;
- Espaço de arrumos.

Diariamente:

- ☐ Limpeza de foyers, bilheteira, bengaleiro e cabines técnicas;
- ☐ Limpeza do pó dos móveis, sofás e outros equipamentos;
- ☐ Aspiração da alcatifa e cadeiras da plateia e limpeza do pó nas partes plásticas das cadeiras;
- ☐ Aspiração e passagem a pano húmido do piso do palco.

Mensalmente:

- ☐ **Lavagem dos vidros, por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 20 – Biblioteca Municipal de Palmela

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ☐ Esfregamento mecânico de pavimentos não tratados, escadas, corredores e patamares (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ Lustragem mecânica de áreas polidas (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ Lavagem dos estores metálicos das fachadas laterais do edifício (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ Limpeza das tubagens de descarga de águas fluviais (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ **Lavagem dos vidros, por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Trimestralmente:

- ☐ Limpeza exterior das tubagens do ar condicionado.

Local 21 – Biblioteca Municipal do Pinhal Novo

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ☐ Esfregamento mecânico de pavimentos não tratados, escadas, corredores e patamares (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ Lustragem mecânica de áreas polidas (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ Vitrificação do pavimento em moleano do hall;
- ☐ Lavagem dos estores metálicos das fachadas laterais do edifício (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ Limpeza das tubagens de descarga de águas fluviais (a realizar a uma 2ª-feira);
- ☐ **Lavagem dos vidros, por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Trimestralmente:

- ☐ Limpeza exterior das tubagens do ar condicionado.

Local 22 – Centro de Recursos para a Juventude em Palmela

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 23 – Sala de Ensaios “CAVE”

► Este local resume-se a uma divisão, e o serviço deverá incluir:

- ❑ Limpeza/lavagem das escadas de acesso, incluindo o corrimão;
- ❑ Lavagem do pavimento;
- ❑ Aspiração da carpete (**é obrigatório a utilização de aspirador**).

Nota: Não existem instalações sanitárias afetas a este local.

Local 24 – Castelo de Palmela

25.1 Áreas sobre as quais devem incidir os trabalhos de limpeza:

- a. Sacristia da Igreja de Santiago e respetivas instalações sanitárias;
- b. Sala de apoio administrativo;
- c. Piso superior: sala de trabalho do Serviço de Arqueologia;
- d. Corredor de acesso à Sacristia e porta de vidro respetiva;
- e. Receção da Igreja de Santiago;
- f. Guarda-vento da Igreja de Santiago (vidros);
- g. Serviço de Vigilância do Castelo – Piso térreo da Casa Capelo (instalações sanitárias masculinas e femininas e três salas, uma delas inclui cozinha);
- h. Posto de Turismo (todo o espaço);
- i. Instalações sanitárias públicas;
- j. Instalações do GEsOS;
- k. Salas do Serviço Educativo;
- l. Zonas de exposição do museu.

25.2 Periodicidade, horários e tarefas:

- De 2ª a 6ª - feira => das 08:30h às 11:30h e das 16:00h às 20:00h;
- Sábados, domingos e feriados (exceto nos meses de junho a setembro) => das 10:00h às 12:00h e das 16:00h às 18:00h;
- Sábados e domingos e feriado (nos meses de junho e setembro) => das 09:00h às 12:00h e das 16:00h às 19:00h.

Notas importantes para a prestação do serviço:

- ❑ O **uso do aspirador é fundamental na generalidade dos espaços**, pois os instrumentos pá e vassoura provocam difusão de pó, contribuindo para a ineficácia da limpeza e sujidade das paredes e peças; devem ser aspiradas periodicamente (1 vez por mês, pelo menos) todas as cadeiras existentes nos vários espaços.
- ❑ Os produtos a utilizar não devem ser abrasivos para os materiais a limpar.
- ❑ Dever-se-á dar atenção especial às pedras/ lápides da igreja/ vidros e madeiras.
- ➔ **Os produtos de limpeza a utilizar na prestação do serviço terão que ser aprovados pelos Serviços da C.M.P.**

Normas específicas por espaço a limpar:

Notas prévias:

A **sala do Serviço Educativo** em período de visitas de estudo ou atelier's frequentes, deve ser limpa diariamente (chão e mobiliário). Caso não existam visitas esta sala só será limpa semanalmente, mas os desumidificadores devem ser despejados diariamente.

A limpeza na **Igreja de Santiago** às 2ª-feiras deve ser mais cuidada: naves e espaço de receção, incluindo estante e túmulo de D. Jorge.

Capela-mor – sempre que existam exposições na Igreja de Santiago pode haver acompanhamento do pessoal da C.M.P. (sempre a combinar).

Zonas de trabalho permanente de funcionários

Sede (sacristia da igreja de Santiago) e Serviço Educativo (1º piso do Posto de Turismo)

(os espaços: Sacristia, serviço administrativo e corredor de acesso, espaço de acesso a lavabo manuelino, sala de trabalho de Serviço Educativo):

- ☐ Diariamente deveram limpar o pó do mobiliário e equipamentos;
- ☐ Limpeza do chão utilizando o aspirador;
- ☐ Limpezas dos vidros;
- ☐ Despejo os desumidificadores;
- ☐ As luzes e aquecedores devem ser desligados, sempre que não se encontre ninguém no serviço (após hora de trabalho normal).

Limpeza do GESOS

- ☐ Limpeza diária do mobiliário, corrimão, computadores e chão dos 2 pisos utilizando aspirador;
- ☐ Diariamente despejar a água dos desumidificadores;
- ☐ Uma vez por semana aspirar estofos das cadeiras;
- ☐ Na terceira 4ª-feira de cada mês, limpeza cuidada das estantes (este serviço será acompanhado por funcionário da DBPC que tratará da remoção, limpeza e recolocação dos livros e documentos nos locais apropriados).

Limpeza do Serviço de Arqueologia

- ☐ Diariamente: limpeza diária de todo o mobiliário, da bancada de trabalho, dos computadores e do chão dos espaços de trabalho dos funcionários
- ☐ Diariamente despejar a água dos desumidificadores e remoção do lixo arqueológico resultante de seleção de peças.
- ☐ Uma vez por semana: limpeza do gabinete e área de reserva.
- ☐ Limpeza trimestral mais cuidada das estantes com arquivo e espólio arqueológico (esta limpeza será acompanhada por pessoal da C.M.P.).

Posto de Turismo

- ☐ Limpeza diária de todo o mobiliário (secretárias, computadores, telefones e expositores de folhetos e livros, quadros das paredes e projetores), chão e instalações sanitárias; limpeza da porta de vidro, da porta de madeira e janela;
- ☐ Sempre que solicitado pelos colegas do Posto de Turismo deve ser limpa a zona de reserva de publicações existente no Posto de Turismo e aspiradas cadeiras e sofás.

Sanitários Públicos

- ☐ Limpeza diária e manutenção ao longo do dia.
- ☐ Deve controlar-se sempre se há papel e sabão;
- ☐ Em caso de falta de consumíveis ou avarias comunicar de imediato ao Encarregado.

Zonas de Exposição/Museu

Limpeza diária da Igreja

- ❑ A limpeza diária da igreja deverá ser efetuada sempre antes da abertura ao público ou seja das 09h00 às 09h50.
- ❑ Durante o período de fecho da igreja para almoço deverá efetuar uma passagem pela igreja para ver se será necessário efetuar alguma limpeza nos vidros das portas de entrada ou em vitrinas.

Limpeza da reserva Escultura S. Tiago - (Paços de D. Jorge, Coro-Alto e varandim em frente à sala do relógio onde se encontra um S. Tiago de andor)

- ❑ Deve ser efetuada 1 vez por semana na 3ª-feira de manhã;
- ❑ A limpeza deverá incluir o varandim de madeira do Coro-Alto e plintos (sem limpar as peças/esculturas S. Tiago);
- ❑ Toda a área em torno das esculturas deverá ser limpa só com um pano de pó seco, sem qualquer produto de limpeza);
- ❑ Quinzenalmente as esculturas são limpas por um funcionário do museu. Este serviço deverá ser articulado para evitar falta de eficácia;
- ❑ De 2 em 2 meses, na primeira 3ª-feira de cada mês, à tarde, com o apoio de um funcionário do museu, efetuar-se-á o afastamento dos plintos para se efetuar uma limpeza;
- ❑ Diariamente deverá despejar-se a água dos desumidificadores e limpar a porta de vidro.

Limpeza da Sala do Relógio

- ❑ Deverá ser efetuada 1 vez por semana;
- ❑ Aspirar e limpar o exterior da caixa do relógio.

Limpeza do Espaço Museológico de Arqueologia (Galerias da Praça de Armas – seis salas)

- ❑ Limpeza diária de chão, mobiliário e varandins de madeira;
- ❑ Diariamente despejar água dos desumidificadores;
- ❑ Na 2ª-feira deverão efetuar a limpeza de exterior de vidros de vitrinas;
- ❑ Sempre que exista falta de luz ou projetores desligados deverão comunicar o mais rápido possível para que se proceda à sua reparação;
- ❑ Uma vez por mês, às 2ª-feiras, as vitrinas do espaço arqueológico serão limpas por um técnico do Museu, por este motivo deverão articular este serviço para evitar falta de eficácia.

Limpeza do Mini-Auditório

- ❑ Diariamente limpeza do chão, bancadas, mobiliário e placares,
- ❑ Quinzenalmente limpar as "Lareiras" existentes no Mini-Auditório e noutras salas do espaço museológico de arqueologia.

Limpeza do Espaço de Transmissões Militares

- ❑ Limpeza diária do chão (aspirar);
- ❑ Limpeza do chão das vitrinas (aspirar);
- ❑ Limpeza do mobiliário;
- ❑ Limpeza exterior de vidros de vitrinas;
- ❑ Uma vez por semana: lavar o chão só com água;
- ❑ Uma vez por mês (3ª feira de manhã, antes das 10h00): abrir as vitrinas de chão para limpeza de peças (este serviço será acompanhada por pessoal da C.M.P.).

Outros espaços

Limpeza das galerias da Praça de Armas afetas a reservas do Museu

- ❑ Despejar diariamente os desumidificadores;
- ❑ Uma vez por semana, aspirar (este serviço deverá ser efetuado nos dias que existam menos trabalhos a efetuar);

- ❑ Sempre que seja necessário deslocar peças, o serviço deverá ser acompanhado por técnico do MM;
- ❑ Durante este serviço deve garantir-se que não entram estranhos nas galerias;
- ❑ Limpeza cuidada de vitrines.

Limpeza das 2 salas dos Paços de D. Jorge

- ❑ Diariamente; limpeza do pó, despejo do desumidificar e aspirar;
- ❑ Uma vez por semana, lavagem do chão só com água.

Serviço de Vigilância do Castelo (Piso térreo da Casa Capelo)

- ❑ Limpeza diária de mobiliário, equipamentos, chão e instalações sanitárias.

Mensalmente, a uma 2ª - feira (#):

- ❑ Lavagem dos vidros da receção e guarda-vento da Igreja de Santiago;
- ❑ Lavagem da porta e guarda-vento do corredor de acesso à Sacristia;
- ❑ Lavagem da porta do GesOs;
- ❑ Lavagem da porta e guarda-vento do posto de Turismo.

(#) Nota: **Estas tarefas deverão ser realizadas por profissional/profissionais especializado(a)(s) nestas tarefas.**

Local 25 – Núcleo Museológico “Caminhos de Ferro e Ferroviários”

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 26 – Serviços Municipais - Mercado Municipal do Pinhal Novo

- ▶ Todos os espaços do 1.º piso (tarefas gerais);
- ▶ No r/c: Loja do Cidadão, instalações sanitárias, superfícies vidradas (exceto envidraçados/acrílicos de lojistas) e portas de entrada (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ❑ **Limpeza de todas as superfícies vidradas existentes, por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 27 – Julgados de Paz

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Mensalmente:

- ❑ **Lavagem dos vidros de difícil acesso (nomeadamente os das janelas das traseiras do edifício), por profissional/profissionais especializado(a)(s) nesta tarefa.**

Local 28 – Casa Mãe da Rota dos Vinhos

- ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Semanalmente:

- ❑ Limpeza profunda da cozinha, nomeadamente, limpeza das bancadas de inox e lavagem os azulejos;
- ❑ Lavagem de todas as superfícies vidradas existentes no edifício: vitrinas, janelas e portas (às 6.ª-feiras);
- ❑ Limpeza / lavagem do corta-vento da esplanada (aos sábados).

Local 29 – DECS/RADAR SOCIAL

- ▶ ▶ Todos os espaços (tarefas gerais).

Local 30 – Incubadora de empresas

- ▶ Limpeza das seguintes divisões (tarefas gerais):
 - ❑ Sala de reuniões, casas de banho, área de copa e corredor de circulação.

Local 31 – Estação Elevatória de Vale do Alecrim

- ▶ Todos os espaços interiores do edifício/vivenda (tarefas gerais).

Local 32 – Monte do Francisquinho

- ▶ Todos os espaços interiores dos edifícios (tarefas gerais).

Local 33 – Gabinete de Fiscalização

- ▶ Todos os espaços interiores do edifício (tarefas gerais).

Local 34 – Instalação dos Jardineiros, Pinhal Novo

- ▶ Todos os espaços interiores do edifício (tarefas gerais).

Nota final:

Todos os locais incluem instalações sanitárias, exceto o Local 23 – Sala de Ensaios “CAVE”, que não tem instalações sanitárias afetas.

(*) A prestação do serviço deverá reger-se pelo que está estabelecido no Anexo I do Caderno de Encargos. Para além disso, a prestação do serviço deverá ainda ter em conta as particularidades de cada local e, cumulativamente, cumprir as **Tarefas específicas por local** aqui elencadas, nas periodicidades indicadas.