

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202604/0352

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Palmela

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** De acordo com a posição e nível remuneratório no organismo de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Conteúdo funcional do posto de trabalho de Assistente Operacional (área funcional de auxiliar de saúde) na Divisão de Intervenção Social e Saúde constante no Regulamento Interno de Descrição de Funções e Tarefas:

- Exercer funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais definidas bem definidas e com graus de complexidade variáveis;

- Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;

- Zelar pelas instalações e equipamentos afetos à sua atividade, garantindo a sua funcionalidade e atualização em função de necessidades objetivas, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;

- Proceder a limpeza, conservação e arrumação das instalações, de equipamentos, máquinas e materiais em geral, garantindo as condições adequadas para a sua utilização;

- Auxiliar a execução de cargas e descargas de material e equipamentos;

- Efetuar a reposição de material clínico;

- Assegurar a vigilância das instalações, bem como o controlo de entradas e saídas de pessoas, viaturas e mercadorias;

- Garantir o apoio/acompanhamento de utentes aos locais pretendidos;

- Apoiar, sempre que necessário, a área clínica (médicas/os e enfermeiras/os).

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Palmela	1	Largo do Município	Palmela	2954001 PALMELA	Setúbal	Palmela

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:**

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** Divisão de Recursos Humanos - drh@cm-palmela.pt

**Contacto:** 212336682

**Data Publicitação:** 2026-04-09

**Data Limite:** 2026-05-31

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

---

Admissão das/os candidatas/os, com comprovada experiência na área, está condicionada à realização de entrevista profissional de seleção e avaliação curricular.

É necessário o preenchimento de impresso próprio de candidatura, disponível através do sítio [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt) (Balcão Único>Portal Recrutamento> Mobilidade na categoria)

---

---

---

---

---

---

---