

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202606/1516

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Palmela

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 1º grau

Em consonância com as competências das unidades orgânicas flexíveis que integram o Departamento de Administração Urbanística: a) Divisão de Atividades Económicas, Edificação e Reabilitação Urbana; b) Divisão de Planeamento, Urbanização e Reconversão; c) Gabinete de Instrução e Pré-Análise e Secção de Apoio Administrativo

Área de Actuação:

Remuneração: 3347,34

Suplemento Mensal: 348.75 EUR

De acordo com as competências genéricas previstas no artigo 15º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e as específicas cometidas à respetiva unidade orgânica, constantes no Regulamento de Estrutura Orgânica Nuclear da Câmara

Conteúdo Funcional: Municipal de Palmela, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 251, de 12 de dezembro de 2019 e Regulamento de Estrutura Orgânica Flexível da Câmara Municipal de Palmela, publicado no Diário da República 2.ª série, n.º 250, de 30 de dezembro de 2019

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Competência e aptidão técnica para o exercício de funções de direção, coordenação e controle, gestão por objetivos, capacidade de liderança e

Perfil: motivação das/os trabalhadoras/es, espírito de iniciativa, capacidade de planeamento e organização e experiência específica em funções autárquicas, por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

Presidente do júri – Paulo Eduardo Matias Gomes Pacheco, Diretor do Departamento de Administração, Finanças e Recursos Humanos.

Vogais efetivos – Marta Isabel Borralho da Costa, Diretora do Departamento de Urbanismo e Mobilidade da Câmara Municipal do Seixal e Maria Teresa de Sousa Palaio e Santos Pereira, Diretora do Departamento de Obras, Logística e Manutenção.

Composição do Júri:

Vogais suplentes – Fernanda Maria Pereira Rôlo, Diretora do Departamento de Educação e Coesão Social e João Carlos Alves Faim, Diretor do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Palmela	1	Largo do Município	Palmela	2954001 PALMELA	Setúbal	Palmela

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: Os constantes no n.º 1 do artigo 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, por remissão do n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, de acordo com o seguinte:

- Trabalhadoras/es em funções públicas contratadas/os ou designadas/os por tempo indeterminado, que reúnam seis anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, dotadas/os de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República 2ª Serie n.º 121 de 25/06/2026

Apresentação de Candidaturas

Local: www.cm-palmela.pt

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas e acompanhadas da documentação, sob pena de exclusão relativamente aos pontos n.ºs 10.1., 10.2., 10.3. e 10.4., nos seguintes termos:

- 10.1. Nos termos do artigo 13º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, as candidaturas são efetuadas em suporte eletrónico, através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível no sítio www.cm-palmela.pt mediante o preenchimento de formulário e anexação dos documentos que instruem a candidatura;
- 10.2. Documento comprovativo das habilitações literárias;
- 10.3. Declaração comprovativa do serviço em que a/o candidata/o se encontra a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserida/o, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, a avaliação de desempenho obtida no último biénio, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;
- 10.4. Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e devidamente assinado, donde conste designadamente as ações de formação, congressos, seminários, simpósios, encontros, jornadas, fóruns, estágios, e experiência profissional, adequados às funções a exercer, devidamente comprovados por fotocópias simples e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena dos mesmos não serem considerados em sede de avaliação curricular

Contacto:

Data de Publicação 2026-06-25

Data Limite: 2026-07-08

Observações Gerais: MUNICÍPIO DE PALMELA

AVISO

RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E PROVIMENTO PARA CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1º GRAU

Para os devidos efeitos se faz público que, de acordo com o meu despacho datado de 08 de junho de 2026, proferido no uso da competência que me confere a al. a) do n.º 2 do art.º 35º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e na sequência da deliberação tomada em sessão da Assembleia Municipal realizada em 27 de maio de 2026, sob proposta da Câmara Municipal aprovada em reunião de 20 de maio de 2026, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com alterações subsequentes, a última pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável e adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), o seguinte procedimento concursal:

1. Procedimento concursal para recrutamento e seleção de titular do cargo de Diretor/a de Departamento de Administração Urbanística.

2. Áreas de atuação – Em consonância com as competências das unidades orgânicas flexíveis que integram o Departamento de Administração Urbanística: a) Divisão de Atividades Económicas, Edificação e Reabilitação Urbana; b) Divisão de Planeamento, Urbanização e Reconversão; c) Gabinete de Instrução e Pré-Análise e Secção de Apoio Administrativo.

3. Remuneração mensal – 3.347,34 € acrescido de despesas de representação no valor de 348,75 €;

4. Conteúdo funcional – De acordo com as competências genéricas previstas no artigo 15º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e as específicas cometidas à respetiva unidade orgânica, constantes no Regulamento de Estrutura Orgânica Nuclear da Câmara Municipal de Palmela, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 251, de 31 de dezembro de 2019 e Regulamento de Estrutura Orgânica Flexível da Câmara Municipal de Palmela, publicado no Diário da República 2.ª série, n.º 250, de 30 de dezembro de 2019.

5. Requisitos legais de provimento – Os constantes no n.º 1 do artigo 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, por remissão do n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, de acordo com o seguinte:

- Trabalhadoras/es em funções públicas contratadas/os ou designadas/os por tempo indeterminado, que reúnam seis anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, dotadas/os de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo.

6. Habilitações Literárias: Licenciatura adequada.

7. Perfil da/o candidata/o – Competência e aptidão técnica para o exercício de funções de direção, coordenação e controle, gestão por objetivos, capacidade de liderança e motivação

das/os trabalhadoras/es, espírito de iniciativa, capacidade de planeamento e organização e experiência específica em funções autárquicas, por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço;

8. Forma de provimento – Comissão de serviço pelo período de 3 (três) anos, eventualmente renovável por iguais períodos, nos termos consignados no n.º 9 do artigo 21º e no artigo 23º, ambos da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro;

9. Prazo de candidaturas – 10 dias úteis a contar da publicação do respetivo aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP);

10. Formalização da candidatura - As candidaturas devem ser formalizadas e acompanhadas da documentação, sob pena de exclusão relativamente aos pontos n.ºs 10.1., 10.2., 10.3. e 10.4., nos seguintes termos:

10.1. Nos termos do artigo 13º da Portaria n.º. 233/2022, de 9 de setembro, as candidaturas são efetuadas em suporte eletrónico, através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível no sítio www.cm-palmela.pt mediante o preenchimento de formulário e anexação dos documentos que instruem a candidatura;

10.2. Documento comprovativo das habilitações literárias;

10.3. Declaração comprovativa do serviço em que a/o candidata/o se encontra a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserida/o, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, a avaliação de desempenho obtida no último biénio, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;

10.4. Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e devidamente assinado, donde conste designadamente as ações de formação, congressos, seminários, simpósios, encontros, jornadas, fóruns, estágios, e experiência profissional, adequados às funções a exercer, devidamente comprovados por fotocópias simples e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena dos mesmos não serem considerados em sede de avaliação curricular;

É dispensada a apresentação dos certificados e comprovativos às/aos trabalhadoras/es da Câmara Municipal de Palmela, sempre que as mesmas/os tenham solicitado o seu arquivo no respetivo processo individual.

11. Métodos de seleção a utilizar serão: Avaliação Curricular e Entrevista Pública;

12. Composição do Júri:

Presidente do júri – Paulo Eduardo Matias Gomes Pacheco, Diretor do Departamento de Administração, Finanças e Recursos Humanos.

Vogais efetivos – Marta Isabel Borralho da Costa, Diretora do Departamento de Urbanismo e Mobilidade da Câmara Municipal do Seixal e Maria Teresa de Sousa Palaio e Santos Pereira, Diretora do Departamento de Obras, Logística e Manutenção.

Vogais suplentes – Fernanda Maria Pereira Rôlo, Diretora do Departamento de Educação e Coesão Social e João Carlos Alves Faim, Diretor do Departamento de Ambiente e Serviços Urbanos.

O Presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos pela 1ª vogal efetiva.

Nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 21º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro esta vaga será publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP), disponível na Internet, precedida de publicação em órgão de imprensa de expansão nacional e no Diário da República 2ª série em local especialmente dedicado a concursos para cargos dirigentes.

Paços do Município de Palmela, 25 de junho de 2026.

A Presidente da Câmara

Ana Teresa Vicente