

ANO LETIVO
2026 / 2027

MANUAL DE CANDIDATURAS

**GUIA DE APOIO AOS
SERVIÇOS SOCIOEDUCATIVOS**

Índice

Acesso à Plataforma Eletrónica de Gestão dos Serviços de Educação	3
Recuperação de Acesso	5
Apresentação e Consulta de Candidaturas	7
Candidatura à Ação Social Escolar – Escola a Tempo Inteiro (Pré-Escolar e 1º ciclo do Ensino Básico) ..	10
Candidatura à Ação Social Escolar 2º, 3º Ciclo do Ensino Básico e Secundário.....	13
Candidatura a Refeição para Alunos com Necessidades Alimentares Diferenciadas	16
Candidatura a Transportes Escolares Circuitos Municipais.....	19
Outras Candidaturas.....	23
Alteração do Escalão de Abono.....	23
Desistência/Anulação da Inscrição na Escola a Tempo Inteiro	25
Cartão Escolar Digital	27
Carregamento do Cartão Escolar Digital	28
Devolução de saldo disponível no cartão escolar.....	29

Acesso à Plataforma Eletrónica de Gestão dos Serviços de Educação

O município de Palmela tem como ferramenta de Gestão dos Serviços de Educação a Plataforma Eletrónica de Gestão – SIGA.

O acesso à Plataforma Eletrónica – SIGA é realizado sempre *online*, com recurso a um computador ou outro dispositivo eletrónico com acesso à internet, através do endereço <https://siga.edubox.pt>

No âmbito do processo de descentralização, a Câmara Municipal de Palmela ao assumir as competências na área da educação, decidiu implementar um sistema único de gestão, que harmoniza e integra o conjunto de estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do concelho. A componente escolar é gerida através da plataforma INOVAR, enquanto que a componente municipal é gerida através da plataforma SIGA, as quais sincronizam entre si apenas os dados necessários para a operacionalização das competências transferidas.

O acesso deverá ser feito através dos dados do/a encarregado/a de educação, de forma a conseguir consultar as candidaturas e/ou inscrições, bem como, marcar e desmarcar refeições e carregar o cartão digital.

ACESSO

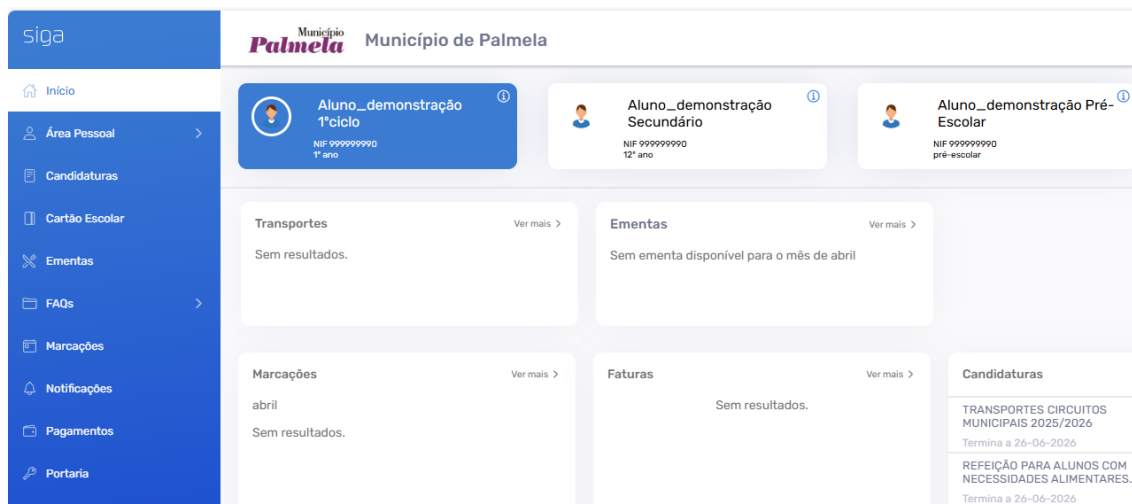


É disponibilizado através de um número de utilizador/a e respetivo código de acesso, o qual é enviado a todos/as os/as novos/as utilizadores/as, via email, para que possam aceder à plataforma e explorar os seus conteúdos.

Para aceder à plataforma deve colocar o nome do/a utilizador/a iniciado por PLM.ED... e a palavra passe.

Se tiver mais que um educando/a, os mesmos devem estar agrupados no mesmo login.

Quando acede à plataforma terá a seguinte vista:

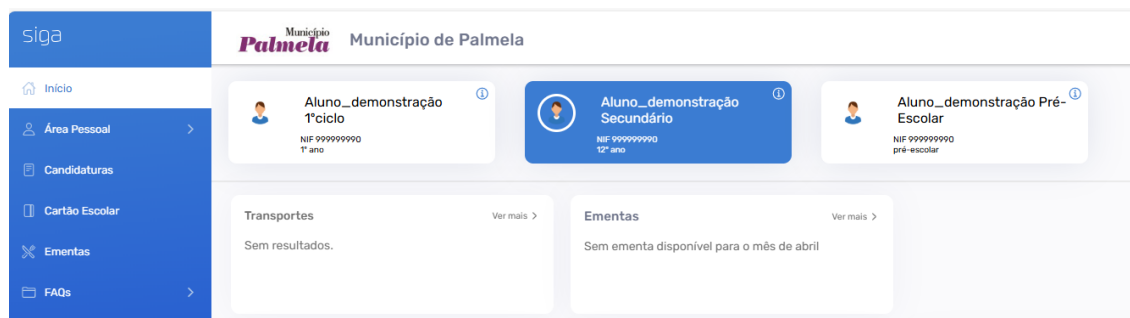


O/A educando/a que estiver selecionado/a surge a azul, mostrando o perfil em que está a executar a tarefa.

Para mudar para outro/a, basta carregar em cima e o educando/a ficará assinalado/a a azul.

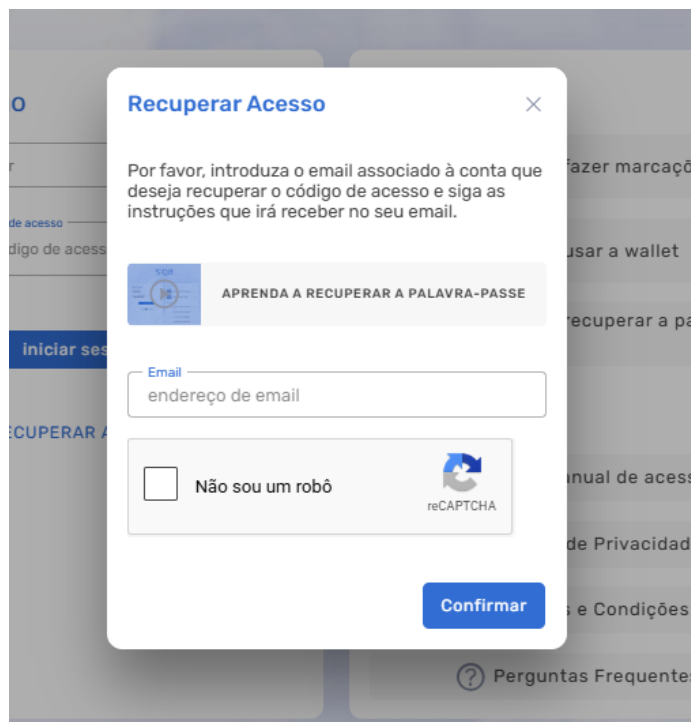


Na imagem de cima estaríamos a trabalhar o perfil do/a aluno/a de Pré-escolar, na imagem debaixo no/a aluno/a do ensino secundário.



Recuperação de Acesso

Para os/as utilizadores/as que já usam a plataforma e em caso de esquecimento da palavra passe deve carregar em RECUPERAR ACESSO na página inicial SIGA.



The image shows a modal window titled "Recuperar Acesso" (Recover Access) with a close button (X) in the top right corner. The text inside the modal reads: "Por favor, introduza o email associado à conta que deseja recuperar o código de acesso e siga as instruções que irá receber no seu email." (Please, introduce the email associated with the account you want to recover the access code and follow the instructions you will receive in your email.) Below the text is a section titled "APRENDA A RECUPERAR A PALAVRA-PASSE" (Learn how to recover the password) with a small icon. Underneath is a text input field labeled "Email" with the placeholder text "endereço de email". Below the input field is a checkbox labeled "Não sou um robô" (I am not a robot) next to a reCAPTCHA logo. At the bottom right of the modal is a blue button labeled "Confirmar" (Confirm).

Coloca no campo Email, o endereço de email que tem registado na escola e receberá as novas credenciais de acesso.

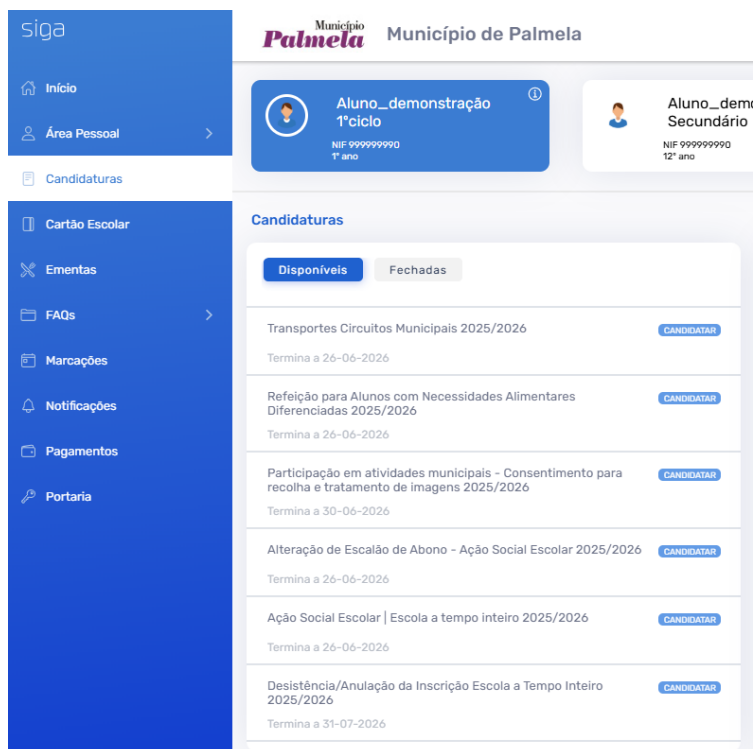
Apresentação e Consulta de Candidaturas

Apresentação e Consulta de candidaturas

Ao entrar na plataforma eletrónica - SIGA deve aceder ao menu das candidaturas.



Terá a listagem de candidaturas disponíveis.



De seguida deverá seleccionar a candidatura que pretende, seleccionando o botão candidatar.

sig

Município de Palmela

Aluno_demonstração 1º ciclo
NIF 999999999
1º ano

Aluno_demons Secundário
NIF 999999999
12º ano

Candidaturas

Disponíveis **Fechadas**

Transportes Circuitos Municipais 2025/2026 Termina a 26-06-2026	CANDIDATAR
Refeição para Alunos com Necessidades Alimentares Diferenciadas 2025/2026 Termina a 26-06-2026	CANDIDATAR
Participação em atividades municipais - Consentimento para recolha e tratamento de imagens 2025/2026 Termina a 30-06-2026	CANDIDATAR
Alteração de Escalão de Abono - Ação Social Escolar 2025/2026 Termina a 26-06-2026	CANDIDATAR
Ação Social Escolar Escola a tempo inteiro 2025/2026 Termina a 26-06-2026	CANDIDATAR
Desistência/Anulação da Inscrição Escola a Tempo Inteiro 2025/2026 Termina a 31-07-2026	CANDIDATAR

Candidatura à Ação Social Escolar
– Escola a Tempo Inteiro

Pré-escolar

1º Ciclo do Ensino Básico

E

Candidatura à Ação Social Escolar

2º e 3º Ciclos do Ensino Básico

Ensino Secundário e Profissional

Candidatura à Ação Social Escolar – Escola a Tempo Inteiro (Pré-Escolar e 1º ciclo do Ensino Básico)

Antes de iniciar o preenchimento da candidatura deverá ler e concordar com o aviso legal. Caso não o faça não terá permissão para avançar com a candidatura. Depois de concordar, deve clicar no botão **Seguinte**.

Ação Social Escolar | Escola a tempo inteiro

[Histórico](#)[Guardar](#)[Enviar](#)[Termo Informativo](#)[Dados Aluno](#)[Encarregado de Educação](#)[Ação Social Escolar](#)[Escola a Tempo Inteiro](#)

Anexos/Elementos para instrução do pedido

Município
Palmela

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela e dos serviços administrativos do estabelecimento de ensino está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com este Município (Atendimento Presencial), ou pelo correio eletrónico protecaodados@cm-palmela.pt.

☐ Li e tomei conhecimento ☐ Não desejo prosseguir

[Seguinte](#)

Câmara Municipal de Palmela • Largo do Município, 2954-001 PALMELA • atendimento@cm-palmela.pt • Telef.: 212 336 666 • FAX: 212 336 667 • NIF: 506 187 543

A candidatura tem alguns separadores que deverá percorrer. Os dados do/a aluno/a e do encarregado de educação vêm pré-preenchidos pelo sistema com origem na informação da matrícula do/a aluno/a, terá apenas de confirmar os dados e preencher o que estiver em branco.

No separador Ação Social Escolar deve assinalar quais os apoios pretendidos e anexar no último separador ANEXOS/Elementos para instrução do pedido, a declaração de abono de família.

Serviços

Vem requerer a V. Ex.^a *

Apoio no âmbito da Ação Social Escolar

- ☐ Apoios alimentares (Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico - CEB)
- ☐ Auxílios Económicos - Visitas de estudo material escolar (1.º CEB)

A submissão da declaração de Abono de Família emitida pela Segurança Social ou pela entidade patronal, é obrigatória. A não submissão do documento fará o aluno/a ser posicionado no escalão máximo, sendo aplicados os preços máximos.

*

☐ Tomei Conhecimento

Seguinte

Para quem pretende inscrever o educando/a na Escola a Tempo Inteiro deverá, no separador próprio, assinalar a opção pretendida, de acordo com o ciclo de educação e ensino que a criança frequenta.

Serviços**Valência pretendida ***

- ☐ Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)² - Pré-Escolar
- ☐ Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)³ - 1º CEB
- ☐ Componente de Apoio à Família (CAF)⁴ - 1º CEB
- ☐ Não pretendo

Horários Pretendidos ***Só se aplica às AAAF e CAF**

- ☐ Acolhimento e prolongamento CAF
- ☐ Acolhimento e prolongamento para além da componente letiva AAAF - **superior** a 40h semanais*
- ☐ Acolhimento e prolongamento para além da componente letiva AAAF - inferior a 40h semanais
- ☐ Confirmo inscrição exclusivamente nas AEC
- ☐ Não pretendo

* No caso de selecionar a opção, acolhimento e prolongamento para além da componente letiva - superior a 40h semanais, é obrigatório anexar a declaração comprovativa da entidade patronal do horário de trabalho, de todos os elementos ativos que constituem o agregado familiar, ao abrigo do ponto 3, art.º 9 do Decreto-Lei n.º 147/97 de 11 de junho.

*

- ☐ Tomei Conhecimento

Consentimento

No âmbito das atividades desenvolvidas no contexto da Ação Social Escolar e a Escola a Tempo Inteiro, proceder-se-á à captação e utilização de imagens e voz (gravadas/fotografias e ou em direto), através de qualquer meio ou suporte. Serão cedidos, a título gratuito, ao Município de Palmela, os direitos conexos e de imagem para fins de promoção e comunicação das atividades desenvolvidas pelo Município.

- ☐ Autorizo
- ☐ Não Autorizo

Seguinte

² A frequência da AAAF requer pagamento, estando a mensalidade indexada aos escalões de abono de família.

³ De acordo com o Estatuto do Aluno e Ética Escolar, o/a Encarregado/a de Educação ao inscrever o seu/sua educando/a nas AEC compromete-se a que o mesmo as frequente até ao final do ano letivo. Sendo estas atividades de frequência gratuita (art.º da Portaria n.º 644-A/2015, de 24 de agosto)

⁴ A frequência da CAF requer pagamento, estando a mensalidade indexada aos escalões de abono de família.

Candidatura à Ação Social Escolar 2º, 3º Ciclo do Ensino Básico e Secundário

Os/As alunos/as dos 2º e 3º CEB e Secundário que pretendam ter acesso aos apoios da ação social escolar devem preencher a respetiva candidatura.

The screenshot displays the 'siga' system interface for the Municipality of Palmela. On the left is a blue sidebar menu with options: Início, Área Pessoal, Candidaturas, Cartão Escolar, Ementas, FAQs, Marcações, Notificações, Pagamentos, Portaria, and Restrições alimentares. The main header shows the 'Município de Palmela' logo and three student profile cards: 'Aluno_demonstração 1ºciclo', 'Aluno_demonstração Secundário', and 'Aluno_demonstração Escolar'. Below the header, the 'Candidaturas' section is active, showing a list of available services with 'CANDIDATAR' buttons. The last item, 'Ação Social Escolar | 2º e 3º ciclo do Ensino Básico e Secundário 2026/2027', is highlighted with a purple arrow. To the right, a large panel titled 'Ação Social Escolar | 2º Ensino Secundário 2026/2027' contains a 'Termo Informativo' tab, a 'Dados Aluno' field, an 'Encarregado de Educação' field, and a section for 'Anexos/Elementos para instrução do pedido'. A 'Termo Informativo' box at the bottom right contains text about data processing for administrative purposes.

Deverá percorrer todos os separadores da candidatura, os dados do/a aluno/a e do/a Encarregado/a de Educação estarão pré-preenchidos pelo sistema, com origem da informação da matrícula do/a aluno/a, pelo que terá apenas de confirmar os dados.

No objeto do pedido deve indicar o serviço que pretende e se o aluno/a tem necessidades educativas específicas.

Ação Social Escolar | 2º e 3º ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Objeto do Pedido

Anexos/Elementos para instrução do pedido

Município
Palmela

Serviços

Vem requerer a V. Exª apoio no âmbito da ação social escolar - apoios alimentares e auxílios económicos (material escolar e visitas de estudo) *

☐ Não
☐ Sim

Aluno/a com Necessidades Educativas Especiais? *

☐ Não
☐ Sim

Seguinte

De seguida, no separador Anexos deve inserir em formato *pdf* a declaração de abono de família e o comprovativo do IBAN, como se verifica na imagem abaixo, depois carrega no botão enviar.

Ação Social Escolar | 2º e 3º ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Objeto do Pedido

Anexos/Elementos para instrução do pedido

Município
Palmela

Anexos

Declaração do posicionamento do Escalão de Abono de Família emitida pela Segurança Social ou entidade patronal. *

 carregar ficheiro

Comprovativo do Número de Identificação Bancária *

 carregar ficheiro

Declaração do Centro de Emprego (no caso de pai/mãe desempregado/a há mais de 3 meses)

 carregar ficheiro

Candidatura a Refeição para Alunos com Necessidades Alimentares Diferenciadas

Candidatura a Refeição para Alunos com Necessidades Alimentares Diferenciadas

A candidatura a refeições para alunos/as com necessidades alimentares diferenciadas deve ser realizada para alunos/as que tenham condições médicas distintas ou religiosas.

No menu das candidaturas deve selecionar a candidatura correspondente e iniciar o seu preenchimento.

The screenshot shows the 'Município de Palmela' website. On the left is a blue sidebar menu with options: 'Início', 'Área Pessoal', 'Candidaturas', 'Cartão Escolar', 'Ementas', 'FAQs', 'Marcações', 'Notificações', 'Pagamentos', and 'Portaria'. The main content area has a header with the municipality logo and name, and a navigation bar with '2026/2027' and a language dropdown 'pt'. Below the header, there are three student profile cards: 'Aluno_demonstração 1º ciclo', 'Aluno_demonstração Secundário', and 'Aluno_demonstração Pré-Escolar'. The 'Candidaturas' section is active, showing a list of available services with 'Disponíveis' and 'Fechadas' tabs. The 'Refeição para Alunos com Necessidades Alimentares Diferenciadas 2026/2027' is highlighted. To the right, the form for this service is displayed, titled 'Refeição para Alunos com Necessidades Diferenciadas 2026/2027'. It includes a 'Termo Informativo' tab and a 'Dados Aluno' tab. The 'Termo Informativo' text states: 'O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do estabelecimento de ensino está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e disponíveis em www.cm-palmela.pt. Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através (Atendimento Presencial), ou pelo correio eletrónico protecaodados@cm-palmela.pt.' The form also has a 'Guardar' button and an 'Enviar' button.

No quadro seguinte deve indicar qual o motivo pelo qual pretende uma ementa específica.

The screenshot shows the 'Diferenciadas' form. The 'Objeto do Pedido' tab is selected, showing the 'Anexos/Elementos para instrução do pedido' section. Below this, the 'Serviços' section is visible, containing a form with the label 'Vem requerer a V. Exª: *'. There are two checkboxes: 'Ementa específica por motivos de saúde;' and 'Ementa específica por opção ideológica (religiosa, cultural, ...).'. The 'Enviar' button is visible at the bottom right of the form.

No quadro seguinte deverá anexar em formato pdf os respetivos comprovativos para a opção assinalada e carregar em enviar. ([Enviar](#))

Refeição para Alunos com Necessidades Alimentares Diferenciadas

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Objeto do Pedido

Anexos/Elementos para instrução do pedido

Município
Palmela

Anexos

Declaração médica com a lista de alimentos/ingredientes e/ou métodos de confeção a restringir (caso tenha selecionado a opção: Ementa específica por motivos de saúde)

 carregar ficheiro

Declaração sob compromisso de honra com a indicação dos alimentos a restringir (caso tenha selecionado a opção: Ementa específica por opção ideológica)

 carregar ficheiro

Transportes Escolares - Circuitos Municipais

Candidatura a Transportes Escolares Circuitos Municipais

A candidatura a transporte escolar destina-se às alunas/os que frequentam a escolaridade obrigatória em escolas da sua área de residência, da rede pública do concelho de Palmela, e têm acesso ao transporte escolar municipal desde que as distâncias casa-escola (1º ciclo) ou casa-paragem de transporte público (2º, 3º ciclos e secundário), sejam iguais ou superiores a 2Km.

No menu das candidaturas deve seleccionar a candidatura correspondente e iniciar o seu preenchimento.

The screenshot shows the 'Candidaturas' (Applications) section of a web application. On the left, there is a sidebar with a list of available applications under the 'Disponíveis' (Available) tab. The first application is 'Transportes Escolares Circuitos Municipais 2026/2027', which is highlighted. The main content area shows the application form for 'Transportes Escolares Circuitos Municipais'. The form has a header with the title and a 'Guardar' (Save) button. Below the header, there is a 'Termo Informativo' (Informational Term) section with a 'Seguinte' (Next) button. The 'Termo Informativo' section contains text about data protection and a checkbox for 'Li e tomei conhecimento' (I read and I am aware).

Em todas as candidaturas existe no início um texto informativo, que tem de tomar conhecimento para poder avançar.

Depois de tomar conhecimento do texto informativo clica no botão seguinte e confirma se os dados do/a aluno/a e do/a encarregado/a de educação estão corretos.

No separador **Transporte Escolar** no objeto do pedido deverá indicar se beneficiou ou não de transporte escolar no ano letivo anterior, e se pretende ou não renovar a candidatura.

Transportes Escolares Circuitos Municipais

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Transporte Escolar

Anexos

Município
Palmela

Objeto do pedido:

Beneficiou de transporte escolar no ano letivo transato? *

- ☐ Não
☐ Sim

O seu educando/a está matriculado na escola da área da residência? *

- ☐ Não
☐ Sim

Submeta no separador ANEXOS a declaração de não existência de vaga na escola da área de residência, emitida pelo Agrupamento de Escolas a que pertence, caso tenha respondido NÃO.
*

- ☐ Tomei Conhecimento

A outra questão colocada é se o/a seu/sua educando/a está matriculado na área de residência, caso não esteja deve anexar uma declaração emitida pela escola que comprove a não existência de vaga na escola da área de residência.

Nesta candidatura é necessário preencher o Termo de Responsabilidade indicando se autoriza ou não o/a aluno/a deslocar-se sozinho/a entre a paragem de autocarro e a residência. Caso não autorize deve indicar quem é a pessoa que deverá acompanhar o/a aluno/a, como se verifica na imagem abaixo.

Termo de responsabilidade

Termo de responsabilidade do/a Encarregado/a de Educação *

- ☐ Declaro que o/a aluno/a **não está autorizado** a deslocar-se sozinho/a entre a paragem do transporte escolar e a sua residência.
☐ Declaro que o/a aluno/a está autorizado a deslocar-se sozinho/a entre a paragem do transporte escolar e a sua residência.

Caso tenha indicado que **NÃO AUTORIZA**, terá de preencher OBRIGATORIAMENTE os dados abaixo da pessoa responsável pela deslocação do/a aluno/a.

Nome Completo

Grau parentesco com a criança/aluno(a)

Telemóvel

Correio eletrónico

Seguinte

No separador Anexos deverá anexar a declaração comprovativa de não existência de vaga na escola da área de residência caso o/a aluno/a não frequente a escola da área de residência.

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Transporte Escolar

Anexos

Município
Palmela

Anexos

Declaração comprovativa de não existência de vaga na escola da área de residência.

 carregar ficheiro

Enviar

Largo do Município, 2954-001 PALMELA • atendimento@cm-palmela.pt • Telef.: 212 336 666 • FAX: 212 336 667 • NIF: 506 187 543

Outras Candidaturas

Outras candidaturas

Alteração do Escalão de Abono

A alteração ou atualização do escalão de abono deve ser realizada quando, no decorrer do ano letivo, existe uma alteração, por parte da Segurança Social, do posicionamento no escalão de abono.

Assim deve aceder ao menu das candidaturas, selecionar alteração do escalão de abono.



Em todas as candidaturas existe no início um texto informativo, que tem de tomar conhecimento para poder avançar.

Alteração de Escalão de Abono - Ação Social Escolar

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Objeto do Pedido

Anexos/Elementos para instrução do pedido

Município
Palmela

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela e dos serviços administrativos do estabelecimento de ensino está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com este Município (Atendimento Presencial), ou pelo correio eletrónico protecaodados@cm-palmela.pt.

☒ Li e tomei conhecimento ☐ Não desejo prosseguir

Seguinte

Depois de tomar conhecimento do texto informativo deve confirmar se os dados do/a aluno/a e do/a encarregado/a de educação estão corretos.

No separador Objeto do pedido deverá assinalar a opção **Sim**, para alteração do posicionamento de Escalão de Abono de Família.

Guardar Enviar

Termo Informativo Dados Aluno Encarregado de Educação **Objeto do Pedido** Anexos/Elementos para instrução do pedido

Município
Palmela

Serviços

Vem requerer a V. Exª a alteração do posicionamento do Escalão de Abono de Família *

☐ Não
☐ Sim

Seguinte

Por fim, no separador **Anexos** deve anexar, em formato *pdf*, a nova Declaração de Abono de Família:

Alteração de Escalão de Abono - Ação Social Escolar

Guardar Enviar

Termo Informativo Dados Aluno Encarregado de Educação **Objeto do Pedido** **Anexos/Elementos para instrução do pedido**

Município
Palmela

Anexos

Declaração do posicionamento do Escalão de Abono de Família emitida pela Segurança Social ou entidade patronal (obrigatório). *

 carregar ficheiro

Comprovativo do Número de Identificação Bancária

 carregar ficheiro

Enviar

Esta alteração do escalão de abono terá efeito na Ação Social Escolar e na Escola a Tempo Inteiro, caso o/a aluno/a esteja inscrito.

Desistência/Anulação da Inscrição na Escola a Tempo Inteiro

No início do ano letivo os/as Encarregados/as de Educação inscrevem os/as seus/suas educandos/as na Escola a Tempo Inteiro. Porém, ao longo do ano letivo pode existir a necessidade de cancelar a inscrição.

Para tal existe uma candidatura que deve ser submetida.

Desta forma, no menu das candidaturas existe uma candidatura específica para este efeito que deve ser preenchida e enviada.

Desistência/Anulação da Inscrição Escola a Tempo Inteiro

Guardar

Enviar

Termo Informativo

Dados Aluno

Encarregado de Educação

Objeto do Pedido

Município

Palmela

Serviços

Desistência da frequência da Escola a Tempo Inteiro: *

☐ Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) - Pré-escolar

☐ Componente de Apoio à Família (CAF) - 1º CEB

Data a considerar a desistência *

Justifique o motivo da desistência *

Só é possível desistir das AAAF e CAF. Nas AEC não é possível desistir após a inscrição.

Neste quadro deve assinalar qual a atividade que a criança frequenta e pretende desistir, redigindo a justificação/motivo para a desistência e a data a partir da qual deve ser considerada. Porém, a data não pode **ser inferior** à da candidatura.

Cartão Escolar Digital

Cartão Escolar Digital

O cartão escolar é virtual para as crianças do pré-escolar e alunos/as do 1º CEB. Para restantes alunos/as dos outros ciclos de ensino o cartão é físico, e é o cartão de identificação do aluno/a na escola. Este cartão serve para realizar os pagamentos de vários serviços, como as refeições escolares, artigos de papelaria, consumos no bar das escolas (quando existem).

Para utilizar este cartão é necessário a **Wallet** ou **Carteira Digital** estar ativa para que se possam efetuar carregamentos e requisitar refeições.

Importa referir que, o saldo existente no cartão escolar acompanha o aluno/a durante todos os anos que o/a mesmo/a estudar nas escolas do concelho de Palmela.

Para ativar seleccione Cartão Escolar:

Após a leitura dos Termos e Condições Gerais de Utilização da "Conta Pré-paga Escolar" deve assinalar que leu o documento e seleccionar a opção concordo.

Deverá, em seguida, preencher o quadro que surge:

Criar Cartão Escolar

Utilizador

NOME *
Mãe_Aluno Demonstração

TIPO DOC. *
Outro Documento

Nº DOC. *
2458754235522

VALIDADE DOC. *
30-04-2026

NIF *
123456789

MORADA *
Rua de Palmela, 11 Palmela

CÓDIGO POSTAL *
1000 - 100

LOCALIDADE *
Palmela

EMAIL *

Aluno

NOME *
Aluno_Demonstração 1ºCiclo

DATA DE NASCIMENTO *
19-04-2021

Criar

Seleciona **criar** e o cartão fica ativo, no entanto, terá ainda que o carregar.

Carregamento do Cartão Escolar Digital

Após ter criado o cartão escolar do/a aluno/a deverá escolher o separador cartão escolar e selecionar **Carregar Cartão**.

Município de Palmela

Cartão Escolar

CARTÃO DIGITAL **CARTÃO FÍSICO**

EB José Maria dos Santos

Saldo Cartão Municipal 3,24 €

Saldo Escola 0,00 €

Carregar Cartão

MOVIMENTOS CARREGAMENTOS CONFIGURAÇÕES **DEVOLUÇÕES** GESTÃO DE CONTA

Tipo	Valor	Data	Observações
------	-------	------	-------------

É exibido um menu, onde se encontram as várias opções de carregamento disponíveis:



Deve selecionar a forma de carregamento pretendida e selecionar **continuar**.

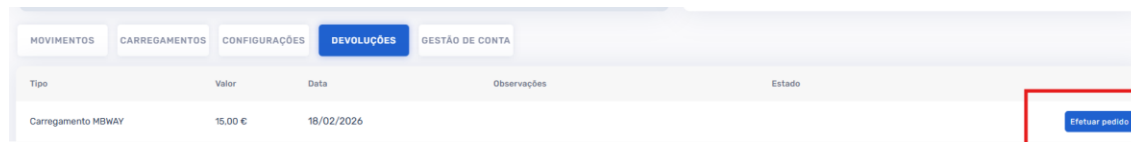
Devolução de saldo disponível no cartão escolar

Existe também a possibilidade de reaver o saldo que esteja disponível no cartão escolar.

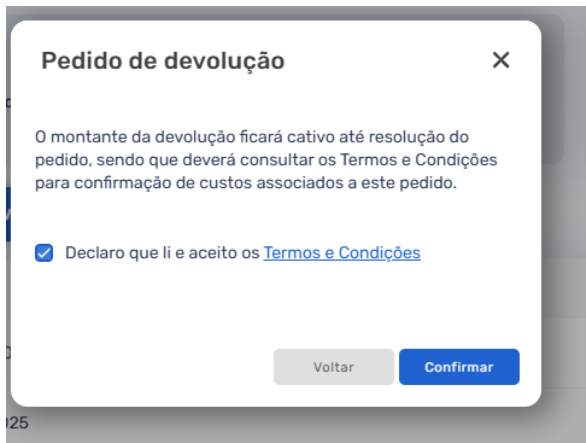
Para efetuar o pedido de devolução de verba deverá selecionar a opção Devoluções.



Na linha em que existe a verba que pretende a devolução carregar em **Efetuar pedido**.



Surgirá um novo quadro:



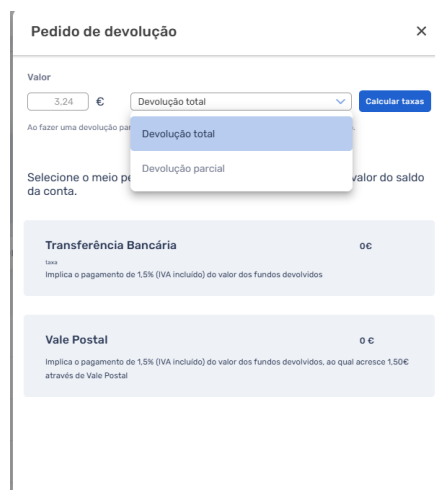
Pedido de devolução ✕

O montante da devolução ficará cativo até resolução do pedido, sendo que deverá consultar os Termos e Condições para confirmação de custos associados a este pedido.

☒ Declaro que li e aceito os [Termos e Condições](#)

Selecione a opção declaro que li e aceito os Termos e Condições e a opção **Confirmar**.

É exibido um quadro onde pode optar pela devolução total ou parcial e a forma como pretende que o montante lhe seja devolvido.



Pedido de devolução ✕

Valor €

Ao fazer uma devolução por...

Selecione o meio por...

Transferência Bancária 0€
Implica o pagamento de 1,5% (IVA incluído) do valor dos fundos devolvidos

Vale Postal 0€
Implica o pagamento de 1,5% (IVA incluído) do valor dos fundos devolvidos, ao qual acresce 1,50€ através de Vale Postal

Se escolher a **transferência bancária** terá de preencher todos os campos:



Pedido de devolução ✕

IBAN *

Repetir IBAN *

Descrição da razão do pedido de devolução *

Carteira digital da Payshop Entidade financeira autorizada pelo Banco de Portugal

☒ Escolher valor até ao máximo disponível para devolução.

☒ Preencher campo de IBAN manualmente.

☒ O IBAN e o IBAN repetido são válidos e coincidem.

☒ Preencher o motivo pelo qual pede a devolução.

☐ Declaro que li e aceito os [Termos e Condições](#) para o pedido de devoluções, sendo que o IBAN indicado é da minha responsabilidade.

A opção **vale postal** terá os seguintes campos a preencher:



Pedido de devolução ✕

Vale postal

Para podermos fazer a devolução do valor do saldo da conta, é necessário preencher os dados da morada onde pretende receber o vale postal para posteriormente levantar em numerário numa Loja CTT.

Info: Não pode usar acentos ou outros caracteres especiais na indicação de morada.

Nome completo *

Apelido * (Preencher caso o seu nome completo não couber no campo Nome completo)

Morada *

Cidade *

Código Postal *

Descrição da razão do pedido de devolução *

[Voltar](#) [Submeter pedido](#)

Links úteis de apoio

Aprenda a fazer marcações:

<https://www.youtube.com/watch?v=UNm-Aos9VxY>

Aprenda a usar a wallet:

<https://www.youtube.com/watch?v=5C7kAastkuo>

Aprenda a recuperar a palavra-passe:

<https://www.youtube.com/watch?v=P3dWPrvDw90>

Palmela, junho de 2026