

Instrução para Assinar Documentos PDF/A

Como assinar digitalmente ficheiros do tipo PDF/A

Nota Introdutória:

Caso seja apresentada a indicação de que o ficheiro não se encontra no formato PDF/A, após assinatura na aplicação Autenticação.gov, deve verificar se dispõe da versão 3.15 da aplicação Autenticação.gov.

Deve também ser tido em consideração que, versões do Microsoft Office anteriores à versão 2019 poderão não assegurar a manutenção do formato PDF/A após assinatura.

Para atualizar a aplicação Autenticação.gov deve:

1. Aceder à aplicação Autenticação.gov e verificar se existem atualizações disponíveis.

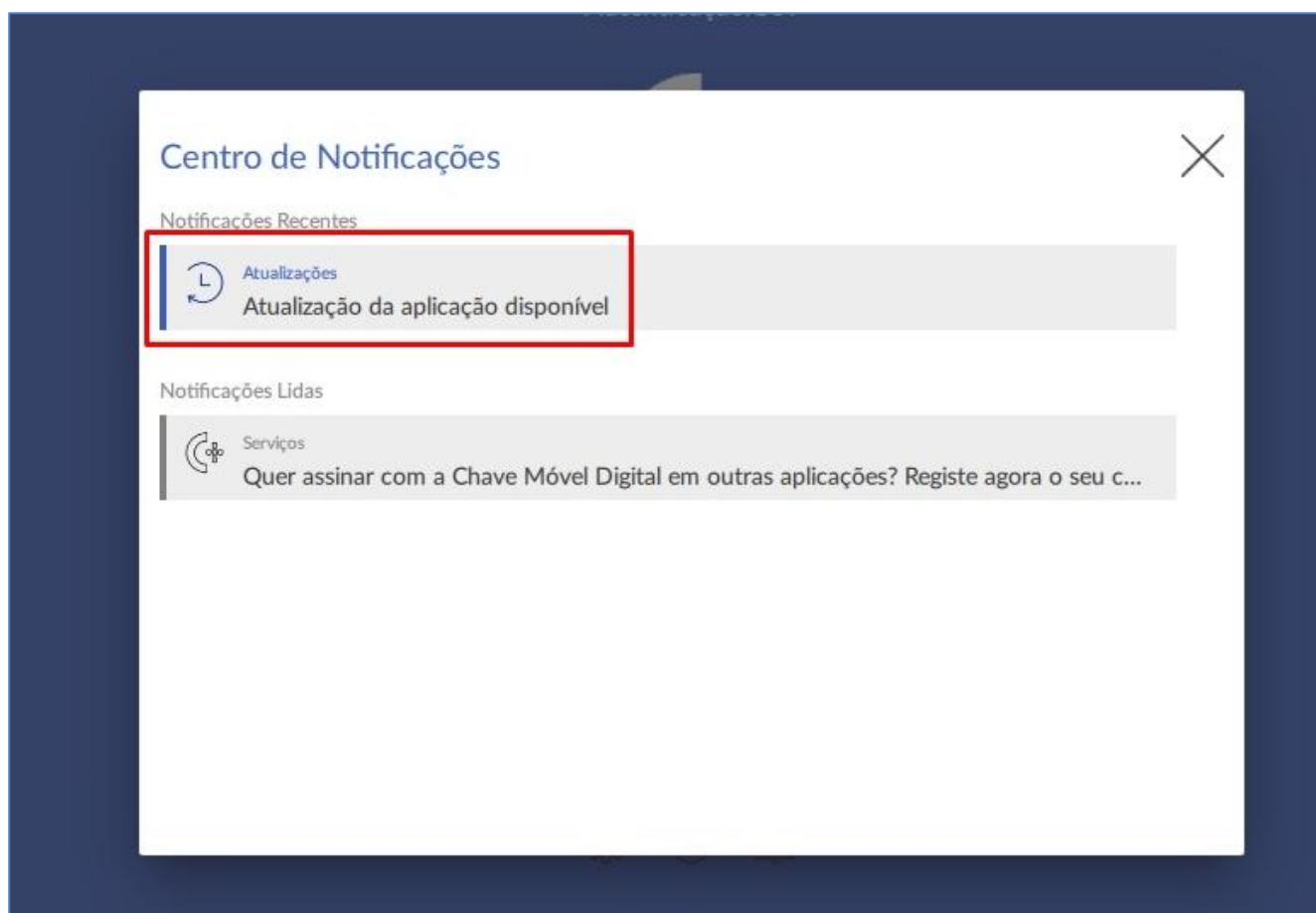


Imagem 1 – Vista da aplicação Autenticação.gov

2. Caso existam deve seleccionar a opção de Configurações/Definições do Sistema.



Imagem 2 – Vista da aplicação Autenticação.gov

3. De seguida deve seleccionar a opção "**Atualizações**".

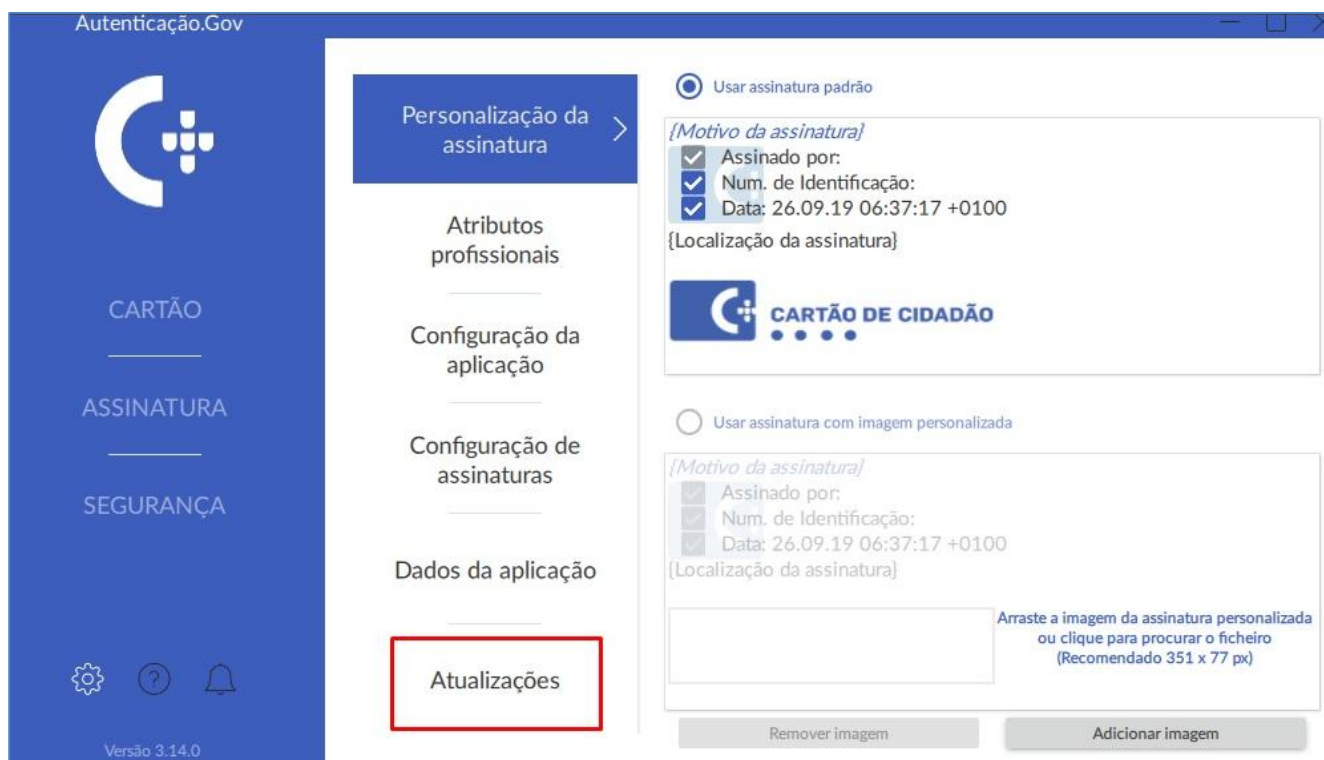


Imagem 3 – Vista da aplicação Autenticação.gov

4. Clicar em "**Procurar atualizações**".

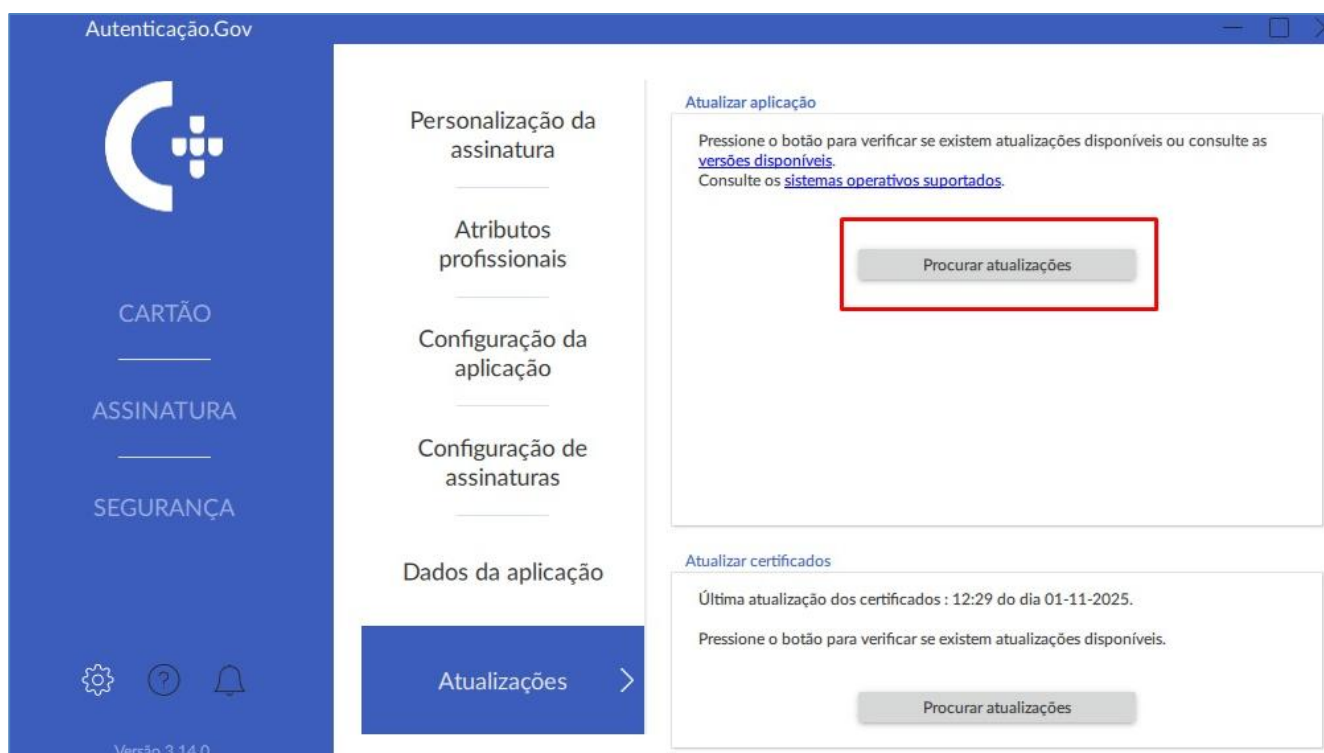


Imagem 4 – Vista da aplicação Autenticação.gov

5. De seguida clicar em "**Instalar versão 3.15.0**".

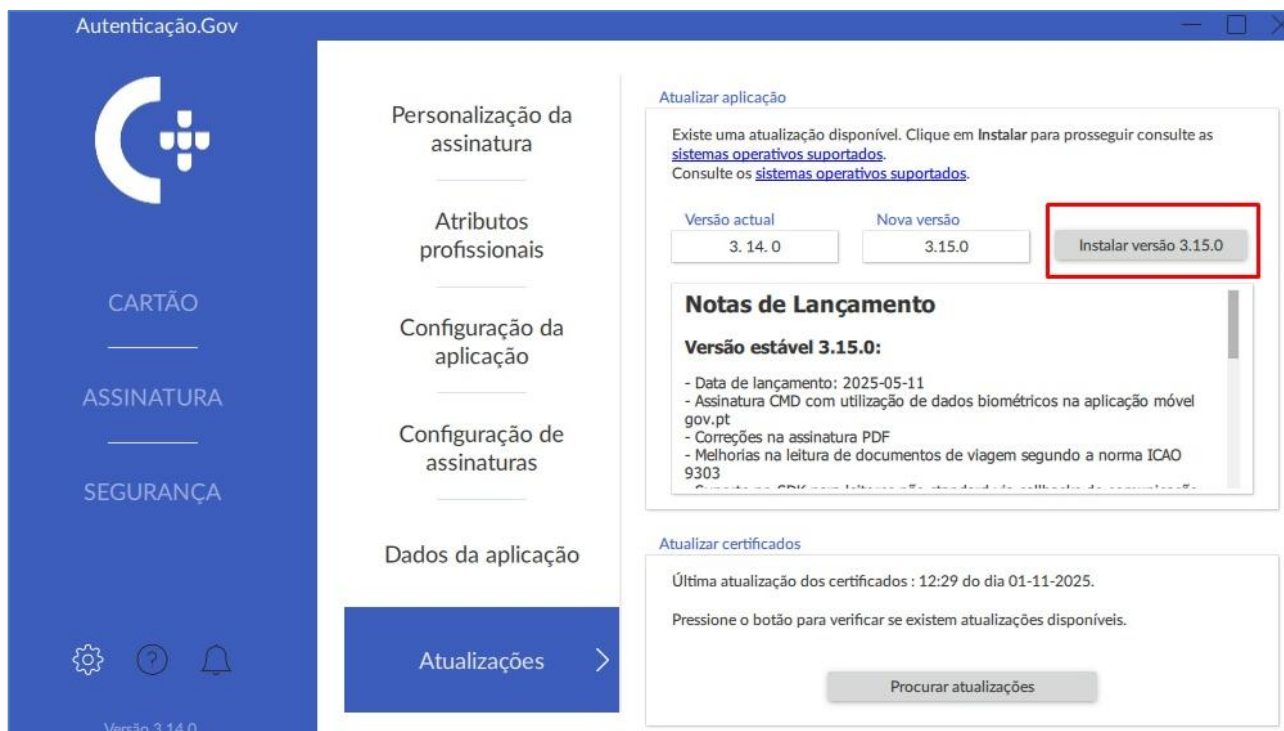


Imagem 5– Vista da aplicação Autenticação.gov

6. Após a instalação deve verificar se a versão da aplicação é a 3.15.0.



Imagem 6 – Vista da aplicação Autenticação.gov

Para assinar o ficheiro deve:

7. Seleccionar o ficheiro utilizando o botão **"Adicionar ficheiros"** ou arrastando-o para a área de **"Pré-visualização"**.

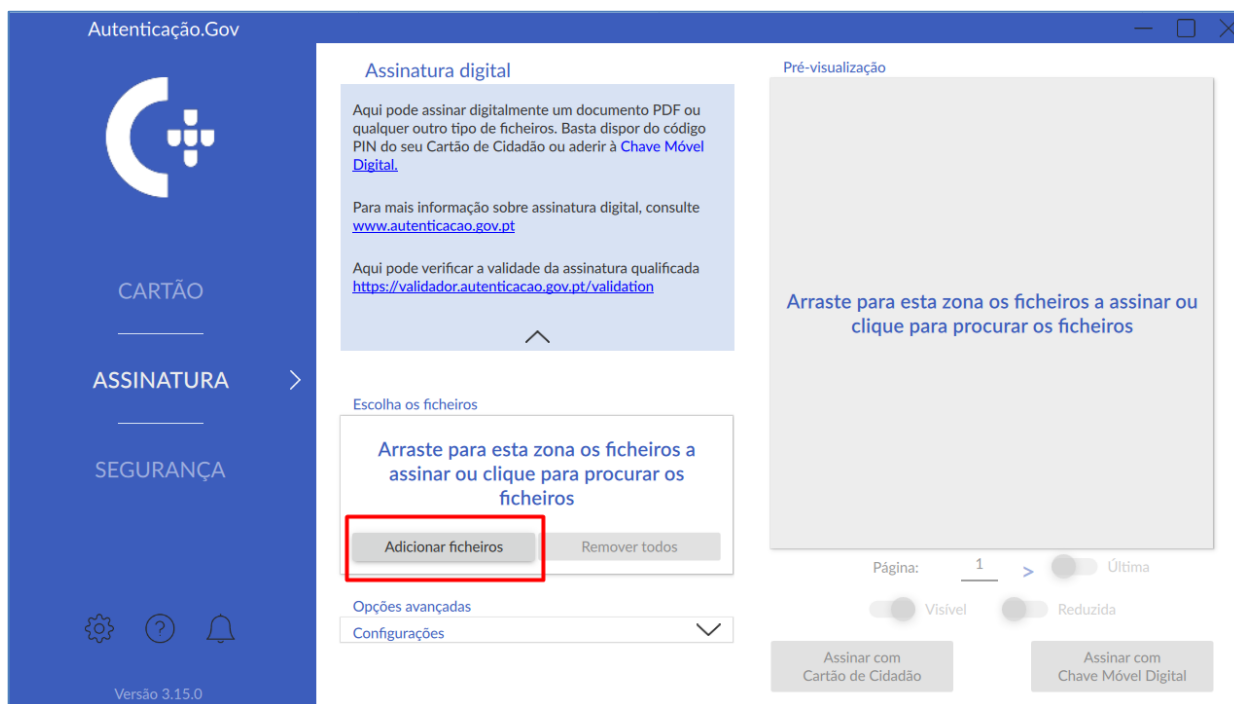


Imagem 7 – Vista da aplicação Autenticação.gov

8. De seguida deve arrastar a assinatura para a localização pretendida e seleccionar uma das opções **"Assinar com Cartão de Cidadão"** ou **"Assinar com Chave Móvel digital"**.

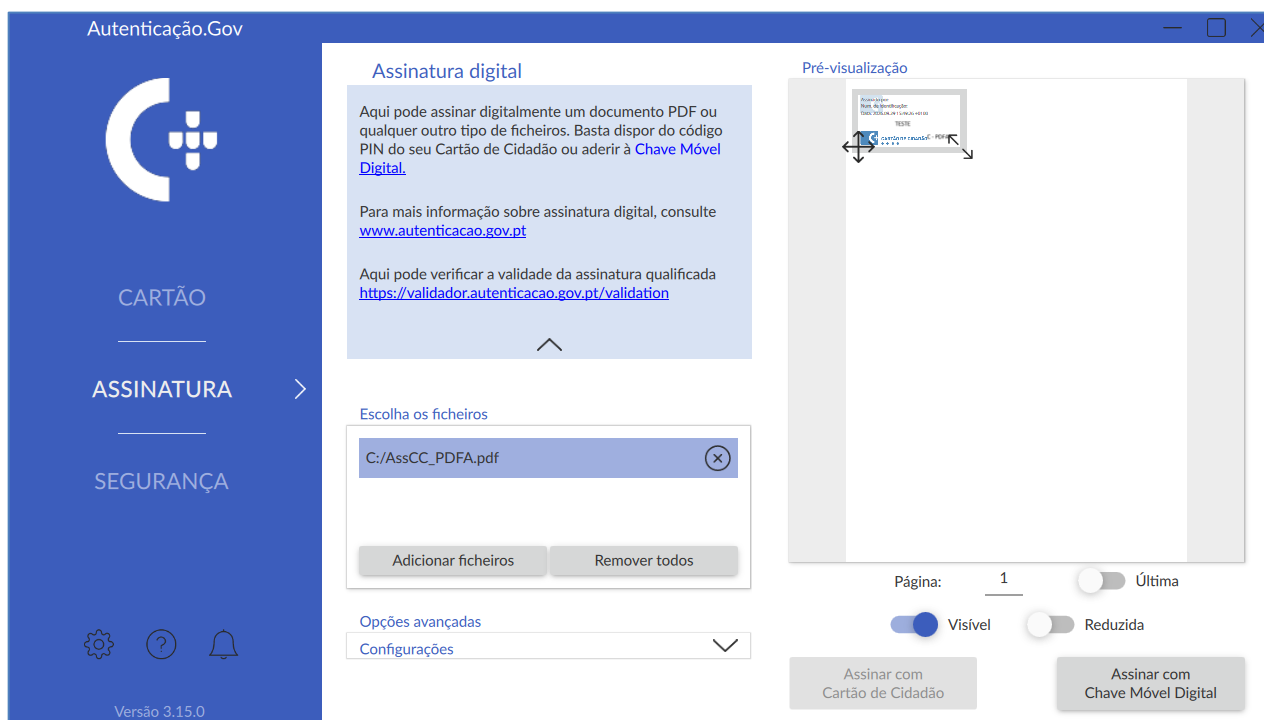


Imagem 8 – Vista da aplicação Autenticação.gov

9. Após clicar em assinar deverá escolher a localização da pasta onde guardar o ficheiro assinado. De seguida é apresentada a mensagem a indicar que a assinatura digital foi efetuada com sucesso.

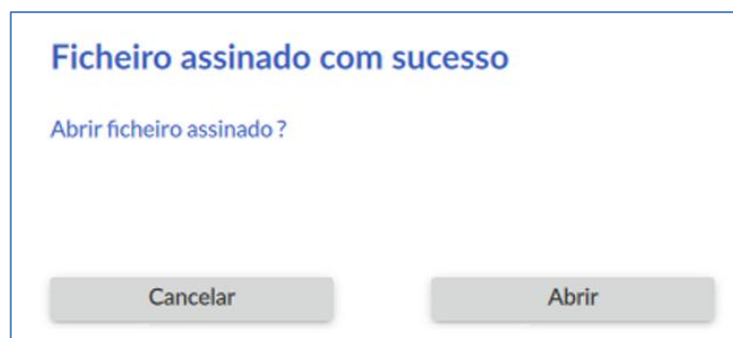


Imagem 9 – Vista da aplicação Autenticação.gov