

# **PROGRAMA**

## **CONCURSO PÚBLICO**

Serviço de recolha de monos e resíduos verdes em Pinhal Novo

## INDICE DO PROGRAMA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO .....	2
2. DESIGNAÇÃO .....	2
3. TIPO DE PROCEDIMENTO .....	2
4. INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL.....	2
5. CONCORRENTES.....	2
6. CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO .....	2
7. ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÃO E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS.....	3
8. FORMULÁRIO PRINCIPAL.....	3
9. INSTRUÇÃO DA PROPOSTA .....	3
10. PROPOSTA DE PREÇO .....	5
11. PROPOSTAS EM RELAÇÃO A PARTES, DIVERGENTES OU VARIANTES .....	5
12. IDIOMA .....	5
13. PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS .....	6
14. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	6
15. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	6
16. ABERTURA DE PROPOSTAS .....	6
17. NEGOCIAÇÃO .....	6
18. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO.....	6
19. CAUSAS DE NÃO ADJUDICAÇÃO .....	7
20. ANÁLISE DAS PROPOSTAS, RELATÓRIO PRELIMINAR E AUDIÊNCIA PRÉVIA.....	7
21. RELATÓRIO FINAL.....	7
22. ADJUDICAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS .....	8
23. PRAZO PARA A SUPRESSÃO DAS IRREGULARIDADES .....	9
24. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	9
25. ANEXO I .....	10
26. ANEXO II .....	11

## **1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

Processo n.º 0204.4.8.012/2018

## **2. DESIGNAÇÃO**

Serviço de recolha de monos e resíduos verdes em Pinhal Novo

## **3. TIPO DE PROCEDIMENTO**

Concurso público, ao abrigo do disposto na alínea b), do n.º 1, do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (adiante designado por CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017 de 31 de agosto, que altera o Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Dec. Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Declaração de Retificação n.º 36-A/2017 de 30 de outubro e demais legislação em vigor.

## **4. INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL**

4.1. Entidade adjudicante: Município de Palmela – Câmara Municipal.

4.2. Procedimento autorizado pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, no exercício de competências próprias ou delegadas pela Câmara Municipal por deliberação tomada na reunião de 25 de outubro de 2017.

## **5. CONCORRENTES**

Podem apresentar proposta no presente concurso quaisquer pessoas singulares ou coletivas que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no art.º 55º do CCP, e que cumpram as condições de capacidade técnica definidas no Programa de concurso e Caderno de Encargos.

## **6. CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

6.1. As peças do procedimento, em formato digital, encontram-se patentes para consulta na plataforma eletrónica de contratação pública "Saphetygov" ([www.saphety.com](http://www.saphety.com)) dedicada aos procedimentos de contratação, e podem ser consultadas mediante inscrição na mesma.

6.2. O acesso ao procedimento e às peças do mesmo é gratuito e permite efetuar a consulta de todos os atos do procedimento que devam ser publicados, bem como a apresentação de propostas.

- 6.3. No caso de existirem dúvidas sobre a utilização da plataforma eletrónica, a entidade gestora da mesma (Saphety Level – Trusted Services, SA) disponibiliza uma linha de apoio para esse fim, cujo número de telefone consta do endereço eletrónico supracitado.
- 6.4. As peças do procedimento estarão ainda disponíveis, a título meramente de divulgação e consulta prévia, no site da Câmara Municipal ([www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt)), no separador "Município", na caixa temática "Contratação Pública" – "Avisos - Obras, Fornecimentos e Serviços".

## **7. ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÃO E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS**

- 7.1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas, os interessados devem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetadas.
- 7.2. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação de propostas, ou até ao prazo fixado no programa do concurso:
- 7.2.1 O órgão competente para a decisão de contratar, ou o órgão para o efeito indicado nas peças do procedimento, deve prestar os esclarecimentos solicitados;
- 7.2.2. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
- 7.3. Nos termos do n.º 9, do artigo 50.º do CCP, os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores, a existirem, fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## **8. FORMULÁRIO PRINCIPAL**

A plataforma eletrónica de contratação pública "Saphetygov" disponibiliza um documento denominado "Formulário Principal" que deverá ser preenchido pelos concorrentes, conforme se determina na alínea b), do n.º 1, do artigo 66.º da Lei n.º 96/2015, de 17 agosto.

## **9. INSTRUÇÃO DA PROPOSTA**

A proposta é constituída pelos seguintes elementos:

- 9.1. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I ao presente Programa.
- 9.2. Proposta com o preço mensal da prestação do serviço, sem IVA, em algarismos e por extenso, indicando a taxa legal do IVA aplicável. Em caso de divergência prevalece o valor por extenso (\*)
- 9.3. Proposta com o preço total da prestação de serviço, sem IVA, em algarismos e por extenso, indicando a taxa legal do IVA aplicável. Em caso de divergência prevalece o valor por extenso.
- 9.4. Planos de organização de trabalhos, com organograma que:
- 9.4.1. Identifique inequivocamente e enumere todas as viaturas diretamente afetas à prestação do serviço, incluindo as de reserva;
- 9.4.2. Identifique as funções e numere os recursos humanos diretamente envolvidos na prestação do serviço.
- 9.5. Plano de viaturas (\*\*), composto por:
- 9.5.1. Declaração do concorrente que indique, em relação às viaturas que se propõe utilizar, qual a percentagem das referidas viaturas é sua propriedade e/ou sobre as quais detenha um direito de utilização resultante de contratos de locação financeira – leasing;
- 9.5.2. Descrição das características técnicas de cada viatura, incluindo as de reserva;
- 9.5.3. Imagem a cores de cada viatura, incluindo as de reserva [facultativo no caso do concorrente não ser proprietário ou locatário (em regime de locação financeira – leasing) da(s) viatura(s)]. A matrícula tem que estar visível e ser legível;
- 9.5.4. Cópia do livrete e título de registo de propriedade das viaturas (ou documento equivalente), quando aplicável [facultativo no caso do concorrente não ser proprietário ou locatário (em regime de locação financeira – leasing) da(s) viatura(s) ].
- (\*) O preço mensal deve ser calculado considerando 19 meses de duração da prestação do serviço, mesmo que esta duração venha a ser superior ou inferior.

(\*\*) Não são admitidas viaturas com oito ou mais ( $\geq 8$ ) anos de idade.

- 9.6. A proposta deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
- 9.7. Cada um dos documentos que constituem a proposta deve ser assinado pelo concorrente mediante assinatura eletrônica qualificada, conforme o disposto no artigo 54.º da Lei n.º 96/2015 de 17/08.
- 9.8. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante (certidão permanente onde conste os poderes para representar ou procuração).
- 9.9. A falta de assinatura eletrónica nos documentos que constituem as candidaturas e propostas, bem como a não apresentação do documento referido no número anterior, quando aplicável, é motivo de exclusão.

## **10. PROPOSTA DE PREÇO**

- 10.1. A proposta de preço deve ser apresentada de acordo com o solicitado no ponto anterior.
- 10.2. Quando os preços da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.
- 10.3. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais mais decompostos.

## **11. PROPOSTAS EM RELAÇÃO A PARTES, DIVERGENTES OU VARIANTES**

- 11.1. Não serão admitidas propostas com alterações de cláusulas do Caderno de Encargos.
- 11.2. Não é admissível a apresentação de propostas variantes, considerando-se como tal a proposta que apresente diferenças em relação à proposta base.

## **12. IDIOMA**

Os documentos que constituem a proposta têm que ser redigidos em língua portuguesa, ou, não o sendo, deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada ou não e em relação à qual o concorrente declare aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

### **13. PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS**

O concorrente fica obrigado a manter a respetiva proposta pelo prazo de 120 dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação da mesma, considerando-se este prazo prorrogado por iguais períodos, se aquele nada requerer em contrário.

### **14. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

14.1. A proposta, elaborada nos termos do artigo 9.º do presente Programa e contendo todos os documentos aí exigidos, é apresentada diretamente na plataforma eletrónica.

14.2. A receção da proposta é registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue ao concorrente um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

### **15. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

O prazo de apresentação da proposta decorre até às 23h59 do décimo (10.º) dia a contar da data do envio do anúncio do concurso público para publicação no *Diário da República*.

### **16. ABERTURA DE PROPOSTAS**

16.1. A abertura de propostas terá lugar no primeiro (1º) dia útil imediato à data limite para a entrega da mesma, pelas 09h00, procedendo o Júri à publicitação da lista dos concorrentes na Plataforma Eletrónica "SaphetyGov" da Câmara Municipal de Palmela.

16.2. Mediante a atribuição de um login e de uma password aos concorrentes incluídos na lista é facultada a consulta, na plataforma eletrónica referida, de todas as propostas apresentadas.

### **17. NEGOCIAÇÃO**

As propostas **não** serão objeto de negociação.

### **18. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO**

18.1. O critério de adjudicação é exclusivamente o da avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar.

18.2. Em caso de empate em 1.º lugar entre duas ou mais propostas, o desempate será efetuado na sequência de sorteio, a realizar em sessão pública, da qual será lavrada ata, e para a qual todos os interessados serão convocados. A ordenação das propostas empatadas será fixada pela ordem de extração. Será adjudicada a proposta sorteada em 1.º lugar

## **19. CAUSAS DE NÃO ADJUDICAÇÃO**

Não há lugar à adjudicação quando:

- 19.1. Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento após o termo do prazo fixado para apresentação de propostas.
- 19.2. Circunstâncias supervenientes ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, relativas aos pressupostos da decisão de contratar o justifiquem.
- 19.3. Nos demais casos previstos no art.º 79º do CCP.
- 19.4. A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, será notificada a todos os concorrentes.

## **20. ANÁLISE DAS PROPOSTAS, RELATÓRIO PRELIMINAR E AUDIÊNCIA PRÉVIA**

- 20.1. As propostas serão analisadas quanto à conformidade do exigido nas peças do procedimento e em relação ao critério de adjudicação.
- 20.2. Após o exame pormenorizado às propostas, o júri elabora um relatório preliminar, no qual irá propor a admissão ou exclusão fundamentada das propostas e apresentar a ordenação, para efeitos de adjudicação, das propostas consideradas admitidas.
- 20.3. Elaborado o relatório preliminar, o júri envia-o em simultâneo a todos os concorrentes, notificando-os por meio da plataforma eletrónica, para que se pronunciem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.
- 20.4. O prazo de audiência prévia é de cinco (5) dias.

## **21. RELATÓRIO FINAL**

- 21.1. Cumprida a audiência prévia, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de um qualquer dos outros motivos previstos no nº2 do art.º 46º do CCP.
- 21.2. No caso previsto na parte final do ponto anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri do concurso procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no nº2 do artigo 124º do CCP.



21.3. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação do relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

## **22. ADJUDICAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS**

22.1. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de análise das propostas.

22.2. O adjudicatário, quando notificado para o efeito, terá que apresentar, na plataforma eletrónica, os seguintes documentos:

22.2.1. Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas **b)**, **d)**, **e)** e **h)** do nº 1 do artigo 55.º do CCP.

22.2.2. Declaração conforme Anexo II do presente Programa.

22.2.3. Cópia da Certidão do Registo Comercial.

22.3. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa;

22.4. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

22.5. O prazo para apresentação dos documentos de habilitação é de cinco (5) dias.

22.6. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação no prazo concedido para o efeito.

22.7. A Câmara Municipal pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que para tal não conste do Programa do procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando prazo para o efeito.

22.8. A não apresentação dos documentos de habilitação no prazo fixado para o efeito, por causa imputável ao adjudicatário, implica a caducidade da adjudicação.

22.9. Se a situação prevista no número anterior não for imputável ao adjudicatário, ser-lhe-á concedido prazo adicional de acordo com as condições invocadas.

### **23. PRAZO PARA A SUPRESSÃO DAS IRREGULARIDADES**

Nos termos do disposto no art.º 86º, as irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação são suprimidas no prazo de 3 (três) dias, contados da data da receção da notificação para apresentação dos documentos ou elementos em falta.

### **24. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Para todas as matérias não expressamente reguladas neste Programa, observar-se-á o disposto no Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Declaração de Retificação nº 36-A/2017 de 30 de outubro, e demais legislação aplicável.

## 25. ANEXO I

### MODELO DE DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável]

1 – ..., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo–quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo <sup>(3)</sup>:

a) ...

b) ...

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura <sup>(4)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(3)</sup> Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º.

<sup>(4)</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

## 26. ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 – ..., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 – O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados <sup>(3)</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada <sup>(4)</sup> não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d) e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura <sup>(5)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(3)</sup> Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

<sup>(4)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(5)</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.