

ENTRADA	
A PRESENTAR PELOS REQUERENTES	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Construção de campa Obras em jazigos ou campas

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF/ NIPC¹ _____ Tipo² _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Correio Eletrónico _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado³

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante⁴ _____

Documento de Identificação⁵ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Vem requerer a V. Ex.^a autorização e respetiva:

Licença de obras para construir uma campa na sepultura n.º _____, do talhão n.º _____, do Cemitério Municipal de Palmela onde se encontra sepultado/a _____

Licença de obras de conservação numa campa na sepultura n.º _____, do talhão n.º _____, ou jazigo em nome de _____ do Cemitério de Palmela onde se encontra sepultado/a _____

Mais informo que o trabalho referente à construção/conservação da bordadura irá ser executado pela seguinte empresa:

Elementos para a instrução do pedido

Apresentação do Documento de Identificação Erro! Marcador não definido. do/a requerente; _____ a _____

Apresentação do NIF do/a requerente. _____ a _____

¹ Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁴ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁵ BI - Bilhete de Identidade, CC - Cartão de Cidadão, P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê “_a_” - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Termo Informativo

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email atendimento@cm-palmela.pt ou pelo telefone 212336666, que designou um/a Encarregado/a de Proteção de Dados contactável através do email protecaodados@cm-palmela.pt. O tratamento tem por finalidade a gestão no âmbito do Regulamento em vigor. A legitimidade decorre do cumprimento de obrigações legais e das atribuições e competências legais do Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente de retirar o consentimento, acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o/a Encarregado/a de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos

(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Nota:
As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.