Município
Palmela
Câmara Municipal

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	DATA
	N.º REGISTO
	TRABALHADOR/A

☐ **Construção de campa** ☐ **Obras em jazigos ou campas**

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

NIF/ NIPC[1] _____ Tipo[2] _____

Nome|Designação _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Correio Eletrónico _____

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[3]

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante[4] _____

Documento de Identificação[5] _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Vem requerer a V. Ex.ª autorização e respetiva:

☐ Licença de obras para construir uma campa na sepultura n.º _____, do talhão n.º _____, do Cemitério Municipal de Palmela onde se encontra sepultado/a _____

☐ Licença de obras de conservação numa campa na sepultura n.º _____, do talhão n.º _____, ou jazigo em nome de _____ do Cemitério de Palmela onde se encontra sepultado/a _____

Mais informo que o trabalho referente à construção/conservação da bordadura irá ser executado pela seguinte empresa:

Elementos para a instrução do pedido

☐ Apresentação do Documento de Identificação**Erro! Marcador não definido.** do/a requerente; _____ a _____

☐ Apresentação do NIF do/a requerente. _____ a _____

[1] Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.
[2] Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.
[3] Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.
[4] Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.
[5] BI - Bilhete de Identidade, CC - Cartão de Cidadão, P - Passaporte.
Nota:
Onde se lê "__a__" - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Município
Palmela
Câmara Municipal

Termo Informativo

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email atendimento@cm-palmela.pt ou pelo telefone 212336666, que designou um/a Encarregado/a de Proteção de Dados contactável através do email protecaodados@cm-palmela.pt . O tratamento tem por finalidade a gestão no âmbito do Regulamento em vigor. A legitimidade decorre do cumprimento de obrigações legais e das atribuições e competências legais do Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente de retirar o consentimento, acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o/a Encarregado/a de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: http://www.cm-palmela.pt/

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____

(data)

_____

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Nota:
As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.