

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

## Pedido de Inumação no Cemitério Municipal de Palmela

(Dec. Lei n.º 411/98 de 30 de dezembro; Regulamento do Cemitério Municipal de Palmela)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

### Identificação da Agência Funerária (Requerente)

Nome|Designação \_\_\_\_\_ NIF/NIPC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Registo DGAE n.º \_\_\_\_\_  
Contacto telefónico \_\_\_\_\_ Correio eletrónico \_\_\_\_\_  
 Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado<sup>2</sup>.

### Identificação do/a Responsável<sup>3</sup>

Nome \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - Localidade \_\_\_\_\_  
Documento de Identificação \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Data de Validade \_\_\_\_\_  
Contacto telefónico \_\_\_\_\_ Correio eletrónico \_\_\_\_\_  
 Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado<sup>2</sup>.  
Filiação (nomes completos):  
Nome do Pai: \_\_\_\_\_  
Nome da Mãe: \_\_\_\_\_  
Relação de parentesco com o/a falecido/a: \_\_\_\_\_

### Objeto do Pedido

Vem requerer a inumação do cadáver do/a falecido/a abaixo referido/a.  
De acordo com o art. 3.º do Decreto-Lei n.º 411/98 de 30 de dezembro e do Regulamento do Cemitério Municipal de Palmela em vigor, solicita-se que a inumação tenha lugar no Cemitério Municipal de Palmela do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_<sup>4</sup>.

Após submissão do presente formulário e respetivos elementos instrutórios, ser-lhe-á confirmada a hora da inumação

### Identificação do/a falecido/a

Nome \_\_\_\_\_  
Cartão de eleitor/a n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Morada à data do óbito: \_\_\_\_\_

1 NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

2 Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

3 Refere-se à pessoa legalmente responsável pela solicitação da inumação à Agência Funerária.

4 No caso de encerramento do atendimento municipal deve dirigir-se aos Serviços Cemiteriais ou ligar para o número 21 235 24 24 para saber as taxas a pagar e a disponibilidade do dia pretendido.

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Local do falecimento \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Naturalidade (Freguesia) \_\_\_\_\_

Filiação (nomes completos): \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

### Informação adicional

A inumação terá lugar em:

- Jazigo Particular N.º \_\_\_\_\_ Talhão: \_\_\_\_\_  
 Sepultura Perpétua N.º \_\_\_\_\_ Talhão: \_\_\_\_\_  
 Sepultura Municipal (Temporária)<sup>5</sup>  
 Nicho aeróbio N.º \_\_\_\_\_ Nível \_\_\_\_\_

Pretendem utilizar a Capela?

- Sim  Não

### Informações adicionais

Declara que está autorizada pelo/a Responsável acima identificado/a a facultar à Câmara Municipal de Palmela os seus elementos de identificação.

Declara ter conhecimento do necessário pagamento de taxas conforme n.º 5 do art.º 13º do referido Regulamento e do respetivo Regulamento de Taxas do Município e das consequências do não pagamento das mesmas conforme o regulamento em vigor.

### Elementos Instrutórios

- Assento, Auto de declaração de Óbito ou Boletim de Óbito;  
 Autorização da Autoridade de Saúde (Apenas em casos em que haja necessidade de inumação antes de decorridas 24 horas sobre o óbito);  
 Habilitação de herdeiros (caso a inumação não seja em sepultura temporária)  
 Cópia do Título ou Alvará da concessão de jazigo, sepultura perpétua ou nicho;  
 Comprovativo de pagamento das taxas aplicáveis.

### Termo Informativo - Tratamento de Dados Pessoais

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) ou pelo telefone 212336666, que designou um/a Encarregado/a de Proteção de Dados contactável através do email [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt). O tratamento tem por finalidade a gestão no âmbito do Regulamento em vigor. A legitimidade decorre do cumprimento de obrigações legais e das atribuições e competências legais do Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente de retirar o consentimento, acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante

<sup>5</sup> A informação sobre o coval e o talhão será dada à/ao requerente posteriormente pelos serviços.

