Município
Palmela
Câmara Municipal

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	DATA
	N.º REGISTO
	TRABALHADOR/A

Cobrança por transferência bancária
☐ **Autorização de débito em conta**[1] ☐ **Cancelamento**

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do Requerente

NIF / NIPC[2] _____ Tipo[3] _____

Nome|Designação _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Correio Eletrónico _____

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[4].

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante[5] _____

Documento de Identificação[6] _____ N.º _____ Data de Validade _____

Cliente n.º _____ Instalação nº _____

Banco _____ Agência _____

I.B.A.N. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Objeto do Pedido

☐ Por débito da conta mencionada, queiram proceder ao pagamento das importâncias referentes ao cliente indicado.

☐ Solicito o cancelamento da autorização de cobrança por transferência bancária referente ao cliente indicado.

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.
Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.
Formulário disponível em https://www.cm-palmela.pt/pages/2780

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

_____
(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

[1] Anexar documento Autorização SEPA.
[2] NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.
[3] Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.
[4] Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.
[5] Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.
[6] BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.
Nota: As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

Município
Palmela
Câmara Municipal

O requerente / O técnico
Data ___/___/___

Informação dos Serviços	Despacho

Nota:
☐☐ Assinalar nos quadrados em branco os elementos apresentados com o requerimento. Os quadrados sombreados destinam-se ao uso exclusivo da CMP.
__a__ O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra, com numeração de páginas de forma sequencial.
As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do art. 25.º Código penal.