

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Despejo de fossas sépticas na rede pública de drenagem – Efluentes domésticos

(Regulamento Municipal dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF / NIPC¹ _____ Tipo² _____
 Morada|Sede _____
 Código Postal _____ Freguesia _____
 Telefone _____ Telemóvel _____ FAX _____
 Correio Eletrónico _____
 Profissão|Atividade _____ CAE _____
 Representante³ _____
 Documento de Identificação⁴ _____ N.º _____ Data de Validade _____
 Na qualidade:

Proprietário/a Usufrutuário/a Locatário/a Superficiário/a Titular do direito de uso e habitação Outro

Objecto do Pedido

De acordo com o disposto nos n.ºs 6, 7 e 8 do artigo n.º 52 do Regulamento Municipal dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas, vem solicitar a V. Ex.^a que se digne autorizar o despejo de águas residuais exclusivamente domésticas nos pontos de recolha na rede pública de drenagem.

Freguesias onde exerce actualmente a atividade:

Palmela Pinhal Novo União Poceirão e Marateca Quinta do Anjo

Quantidade estimada a despejar (m³/dia): _____ m³/dia

Meses a que se refere a declaração: janeiro fevereiro março abril maio junho julho agosto
 setembro outubro novembro dezembro

Viaturas a utilizar:

Viatura _____ Matrícula _____ - _____ - _____ Viatura _____ Matrícula _____ - _____ - _____
 Viatura _____ Matrícula _____ - _____ - _____ Viatura _____ Matrícula _____ - _____ - _____
 Viatura _____ Matrícula _____ - _____ - _____ Viatura _____ Matrícula _____ - _____ - _____

Elementos para a instrução do pedido

Cópia da licença de laboração. _____ a _____

¹ NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁴ BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê " _ a _ " - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____

(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho