

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Colocação de ramal domiciliário de água

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome Designação	NIF / NIPC ¹ _____	Tipo ² _____
Morada Sede	_____	
Código Postal	Freguesia	_____
Telefone	Telemóvel	Fax
Correio Eletrónico	_____	
☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado ³ .		
Profissão Atividade	CAE	_____
Representante ⁴	_____	
Documento de Identificação ⁵	N.º	Data de Validade
Na qualidade:	_____	
☐ Proprietário/a ☐ Usufrutuário/a ☐ Locatário/a ☐ Superficiário/a ☐ Titular do direito de uso e habitação ☐ Outro		

Objeto do Pedido

Vem solicitar a V. Ex.^a, que se digne mandar proceder à colocação de um ramal domiciliário de água na propriedade que possui em _____
localidade _____, inscrita na matriz predial sob o art.º n.º _____
e que se destina a abastecer _____ a construir / construído sob:
☐ processo de obras n.º _____
☐ licença de obras / utilização n.º _____ de ____ / ____ / ____.
☐ sem licença camarária

Destino de Consumo: _____

Obs.: Anteriormente o sistema de distribuição de água era assegurado através de:
☐ Poço* ☐ Furo* ☐ Nenhum

Construção anterior a 1951:
☐ Sim** ☐ Não

Elementos para a instrução do pedido

☐ Planta de localização devidamente assinalada;	_____ a _____
☐ Planta da Rede de Águas, na ausência desta indicar o diâmetro do ramal pretendido _____;	_____ a _____
☐ Cópia da licença de construção ou habitação;	_____ a _____
☐ Caderneta predial atualizada;	_____ a _____
☐ *Se assinalar Poço ou Furo, juntar Declaração de Independência de Rede;	_____ a _____
☐ **Para construções anteriores a 1951, juntar Certidão de Antiguidade emitida pela Divisão de Administração Urbanística.	_____ a _____

¹ NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

² Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

³ Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁴ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁵ BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê " ____ a ____ " - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Termo informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho