Município
Palmela
Câmara Municipal

ENTRADA		
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO	
	PROCESSO	
	DATA	
	N.º REGISTO	
	TRABALHADOR/A	

Utilização e Ocupação de Domínio Municipal

(ao abrigo do capítulo VII do Regulamento e Tabela de Taxas Municipais)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação[1]

NIF / NIPC[2] _____ Tipo[3] _____

Nome|Designação _____

Morada|Sede _____

Código Postal _____ _____ Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Correio Eletrónico _____

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.[4]

Profissão|Atividade _____ CAE _____

Representante[5] _____

Documento de Identificação[6] _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Vem comunicar a vossa Ex.ª a utilização/ocupação de domínio municipal, no âmbito dos trabalhos abaixo indicados:

Legislação habilitante[7] _____

Identificação da entidade responsável pelos trabalhos _____

Local _____

Descrição _____

Prazo de execução _____ Data de início _____

Responsável pela Fiscalização dos trabalhos _____

Contacto (telefone/telemóvel) _____

Entidade Proprietária da Infraestrutura _____

Informação Adicional

Descrição das características dos trabalhos

- Vala (m^2) _____ Nº dias dos trabalhos _____
- Tubos, condutas, cabos condutores e similares (ml) _____
- Depósitos (m^3) _____
- Outros Equipamentos (incluindo postos de transformação, postes ou marcos, cabines, armários técnicos e caixas de visita) (m^2) _____

[1] Entidade promotora /concessionária/operadora de redes, ou outra que disponha de direito contratualmente ou legalmente conferido para utilização de domínio público.
[2] NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.
[3] Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.
[4] Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.
[5] Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.
[6] BI - Bilhete de Identidade, CC - Cartão de Cidadão P - Passaporte.
[7] Dispositivo legal ou contratual que atribui à entidade o direito de utilizar o domínio público.

Município
Palmela
Câmara Municipal

Requerente / Técnico/a
Data ___/___/___

Elementos para a instrução do pedido

- ☐ Plano de trabalhos detalhado; _____ a _____
- ☐ Planta de localização 1:1000 ou 1:2000, com identificação do local dos trabalhos; _____ a _____
- ☐ Outro: . _____ a _____

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.
Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.
Formulário disponível em https://www.cm-palmela.pt/pages/2780

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

_____
(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho

Nota:
Onde se lê "__a__" - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.
As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.