

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Hasta Pública

(alínea h) do art.º 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF¹ _____
Morada|Sede _____
Código Postal _____ Freguesia _____
Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____
Correio Eletrónico _____
 Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado²
Documento de Identificação³ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Venho por este meio, requer a inscrição na Hasta Pública _____

Elementos para a instrução do pedido

- Certidão de registo comercial devidamente atualizada, na hipótese de se tratar de uma pessoa coletiva; _____ a _____
- Certidão comprovativa de ter a situação tributária regularizada perante a Segurança Social; _____ a _____
- Certidão comprovativa de ter a situação regularizada perante o Estado; _____ a _____
- Declaração de que o interessado se sujeita às condições descritivas no caderno de encargos e de que assume todas as responsabilidades financeiras, em caso de adjudicação, que forem devidas. _____ a _____

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

¹ NIF – Número de Identificação Fiscal.

² Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

³ BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

Nota:

Onde se lê " _a_ " - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Mais declaro ter tomado conhecimento das condições definidas que regem a Hasta Pública.

Palmela,

Requerente

Aos _____
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)