Município
Palmela
Câmara Municipal

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO
	PROCESSO
	DATA
	N.º REGISTO
	TRABALHADOR/A

FE.01.02.C.V.00

COMUNICAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS
(Cidadãos/ãs)

A correta identificação dos seus dados pessoais é imprescindível para efeitos de contacto no âmbito dos procedimentos em que intervém. Mantenha os seus dados sempre atualizados.

(Deverá preencher todos os campos do formulário)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a utilizador/a

NIF _____

Nome _____

Data de Nascimento _____

Objeto do Pedido

Pretendo alterar os seguintes dados pessoais:

☐ Morada

Rua/Avenida _____

N.º _____ Andar n.º _____ Código-Postal _____ - _____

Freguesia _____ Localidade _____

☐ Contactos

Telefone _____ Telemóvel _____

Fax _____

E-mail _____

(Caso pretenda alterar o e-mail irá receber uma mensagem de correio eletrónico para validação da sua conta de correio eletrónico (email) indicada)

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado[1].

☐ Outros

_____

Informações Adicionais

Os dados acima comunicados serão alterados em todos os procedimentos administrativos.

Pretende que estes dados sejam também alterados relativamente ao contrato de água?

☐ Sim ☐ Não

[1] Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código do Procedimento Administrativo.

Município
Palmela
Câmara Municipal

Elementos para a instrução do pedido

☐ Comprovativo de morada (caso pretenda alterar a morada) _____ a _____

Informações sobre tratamento de dados pessoais e direitos dos/as titulares:

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais indicados neste formulário, também podem ser destinatários outros serviços municipais caso seja necessário em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email atendimento@cm-palmela.pt ou pelo telefone 212336666, que designou um Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email protecaodados@cm-palmela.pt. As finalidades do tratamento correspondem às finalidades indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada. A legitimidade corresponde, por regra, ao tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais ao tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: http://www.cm-palmela.pt/.

Data e assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

_____
(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Nota:
As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.