

ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

Licença para a realização de espetáculos de natureza desportiva¹

☐ Municipal ☐ Intermunicipal

(Capítulo VII do Decreto Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, na redação atualmente em vigor)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Identificação do/a Requerente

Nome|Designação _____ NIF / NIPC² _____ Tipo³ _____
Morada|Sede _____
Código Postal _____ Freguesia _____
Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____
Correio Eletrónico _____
☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado⁴
Profissão|Atividade _____ CAE _____
Representante⁵ _____
Documento de Identificação⁶ _____ N.º _____ Data de Validade _____

Objeto do Pedido

Vem requerer a V. Ex.^a, de acordo com o Capítulo VII do Dec. Lei n.º 310/2002, de 18 de dezembro, licença para a realização de prova desportiva⁷ com as seguintes características:

e _____ na _____,
no(s) dia(s) _____, do mês de _____ de _____, das _____ h às _____ h.

Informação Adicional

Mais informo que pretendo:

- ☐ levantar o documento no posto de atendimento de
☐ levantar o documento no posto móvel em
☐ que o documento seja enviado, viaCTT, para a morada acima indicada.

Elementos para a instrução do pedido

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a _____ a _____
faculdade de realização da operação;
☐ Traçado do percurso da prova, sobre mapa ou esboço da rede viária, em escala adequada, _____ a _____
indicando as vias abrangidas, as localidades e os horários prováveis de passagem nas
mesmas, bem como o sentido de marcha;

¹ O pedido deve ser solicitado com a antecedência prévia de 30 dias quando se trate de prova Municipal e de 60 dias quando se trate de prova Intermunicipal.

² NIF – Número de Identificação Fiscal; NIPC – Número de Identificação de Pessoa Coletiva.

³ Tipo de Contribuinte: S – Singular; C- Pessoa Coletiva; P – Público; A – Associação/Instituição.

⁴ Conforme previsto no n.º1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

⁵ Quando se trate de pessoa coletiva indicar o nome do/a seu/sua representante, responsável pela submissão do presente requerimento.

⁶ BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

⁷ Deve indicar a natureza da prova desportiva: atletismo, ciclismo, etc.

- ☐ Regulamento da prova que estabeleça as normas a que a prova deve obedecer; _____ a _____
- ☐ Parecer do Instituto de Estradas de Portugal (IEP) no caso de utilização de vias regionais e nacionais; _____ a _____
- ☐ Parecer da federação ou associação desportiva respetiva, que poderá ser sobre a forma de visto no regulamento da prova; _____ a _____
- ☐ Parecer do PNA (Parque Natural da Arrábida) e/ou da RENES (Reserva Natural do Estuário do Sado) sempre que a prova se realize no seu perímetro; _____ a _____
- ☐ Parecer das forças policiais que superintendam no território a percorrer. Caso se trate de prova municipal - Comando da Brigada Territorial da GNR. Quando se trate de provas intermunicipais: caso o percurso abranja somente um Distrito, o parecer deve ser solicitado ao Comando de polícia da PSP e ao Comando da Brigada Territorial da GNR, caso abranja mais do que um Distrito o parecer deve ser solicitado à Direção nacional da PSP e ao Comando Geral da GNR; _____ a _____
- ☐ Seguro de responsabilidade civil bem como de seguro de acidentes pessoais (a apresentar quando do levantamento da licença). _____ a _____

Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em www.cm-palmela.pt.

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico atendimento@cm-palmela.pt.

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos _____
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho

Nota:

Onde se lê " ____a__ " - O/A requerente deve numerar as páginas dos documentos instrutórios e organizá-las de forma sequencial.

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.