



ENTRADA	
A PREENCHER PELOS participantes	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

### Ficha de Inscrição Clique Sem Idade

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

Data de Inscrição: \_\_\_\_\_

Designação da ação em que se inscreve:

Noções básicas de informática Nível 1

Outra: \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

#### Dados Pessoais

Nome \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_ Habilitações Literárias \_\_\_\_\_

Situação perante o trabalho \_\_\_\_\_ Profissão (atual, última exercida): \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Correio Eletrónico \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado<sup>1</sup>.

Morada \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ NIF<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Documento de Identificação<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Data de Validade \_\_\_\_\_

#### Motivações, expetativas e interesses

Inscreveu-se porque:

Como teve conhecimento do projeto municipal CLIQUE SEM IDADE?

Como são ocupados os seus tempos livres?

Caso se inscreva em Noções Básicas de Informática Nível 1, por favor responda:

#### Práticas e Hábitos de Informática

Quais os seus conhecimentos de informática?

<sup>1</sup> Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.

<sup>2</sup> Número identificação fiscal.

<sup>3</sup> BI - Bilhete de Identidade; CC - Cartão de Cidadão; P - Passaporte.

- Sem conhecimentos
- Conhecimentos mínimos
- Conhecimentos de noções básicas de informática nível 1

No ano anterior já frequentou alguma Ação de Sensibilização à Informática:

Sim  Não

Tem computador em casa:

Sim  Que tipo? Computador portátil  Computador fixo   
Não

O que gostaria de consultar na internet?

#### Termo Informativo

O tratamento de dados pessoais para efeitos de contacto ou para efeitos de comunicação dos serviços do Município de Palmela está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade que se encontram disponíveis em [www.cm-palmela.pt](http://www.cm-palmela.pt).

Os/as titulares dos dados podem exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através dos canais de atendimento, nomeadamente o Atendimento Presencial municipal, ou pelo correio eletrónico [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt).

Formulário disponível em <https://www.cm-palmela.pt/pages/2780>

#### Data e Assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos

(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Passaporte do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar, ou mandatário/a, representante legal, com carimbo comercial, quando se trate de pessoa coletiva)

Informação dos Serviços	Despacho

Nota:

As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.