

ENTRADA	
A PRESENÇA DOS SERVIÇOS	REQUERIMENTO _____
	PROCESSO _____
	DATA _____
	N.º REGISTO _____
	TRABALHADOR/A _____

## Realização de Obras na Habitação

(Regulamento Municipal de Habitação)

À Presidência da Câmara Municipal de Palmela

### Identificação do/a Requerente

NIF \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_

Correio Eletrónico \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado<sup>1</sup>.

### Objeto do pedido

Autorização para realizar as obras abaixo identificadas, mediante supervisão e acompanhamento da Câmara Municipal de Palmela, designadamente:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pintura do fogo                               | <input type="checkbox"/> Substituição de loiças sanitárias        |
| <input type="checkbox"/> Substituição de armários e bancada de cozinha | <input type="checkbox"/> Substituição de portas interiores        |
| <input type="checkbox"/> Substituição de chão                          | <input type="checkbox"/> Substituição de porta de entrada do fogo |
| <input type="checkbox"/> Substituição de caixilharia/vidros            |   |
| <input type="checkbox"/> Outros: _____                                 |   |

Prevê-se que as obras tenham início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com a duração de \_\_\_\_ dias, prevendo-se a sua conclusão em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### Termo Informativo - Tratamento de Dados Pessoais

Os/As destinatários/as dos dados pessoais recolhidos são os serviços municipais em função das competências orgânicas. O/A responsável pelo tratamento é o Município de Palmela contactável através do email [atendimento@cm-palmela.pt](mailto:atendimento@cm-palmela.pt) ou pelo telefone 212336666, que designou um/a Encarregado/a de Proteção de Dados contactável através do email [protecaodados@cm-palmela.pt](mailto:protecaodados@cm-palmela.pt). O tratamento tem por finalidade a gestão no âmbito do Regulamento em vigor. A legitimidade decorre do cumprimento de obrigações legais e das atribuições e competências legais do Município. Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal. Os/As titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente de retirar o consentimento, acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Poderá exercer os direitos mediante contacto com o Município ou com o/a Encarregado/a de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: <http://www.cm-palmela.pt/>.

### Data e assinatura

Pede deferimento,

Requerente

Aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(data)

(Assinatura conforme BI/Cartão de Cidadão/Título de Residência do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber assinar)

Nota: As falsas declarações ou a falsificação de documentos constituem crime nos termos previstos, respetivamente, nos artigos 348º - A e 256º do Código Penal.

<sup>1</sup> Conforme previsto no n.º 1 do artigo 63.º do Código de Procedimento Administrativo.